



Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 96 DEL 04/06/2021

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **PROGETTI DI PROMOZIONE DI EDUCAZIONE DELLE
MATERIE STEM – AFFIDAMENTO ALLESTIMENTO LOCALI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- A seguito di un accordo con l'Ente morale proprietario, il Comune di Montecreto ha ottenuto il diritto di uso mediante comodato gratuito del Convento delle Suore situato in Via Castello, per una durata ventennale, al fine di valorizzare il bene e mantenerne la funzionalità e l'utilizzo dello stesso, in particolare a fini sociali e di apertura alla collettività;
- Al fine di perseguire con queste finalità, con deliberazione di Giunta Comunale n° 10 del 27/01/2021, l'Amministrazione comunale ha avviato un percorso di collaborazione con la Fondazione Giacomo Brodolini Srl SB, con sede in Roma, Via Goito n° 39, finalizzata all'utilizzo del convento stesso al fine di organizzare momenti formazione diffusa, in particolare per i più giovani, investendo nel riuso in modalità diffusa di beni di proprietà o in disponibilità pubblica poco utilizzati, allo scopo di valorizzare il territorio in chiave turistica e culturale;
- La Fondazione Giacomo Brodolini Srl SB è un think-and-do tank attivo dal 1971 con la missione di creare impatto sociale attraverso la ricerca, la progettazione di politiche basate sull'evidenza, i progetti, la produzione culturale e la diffusione. Fondazione Giacomo Brodolini pianifica ed esegue inoltre attività con un impatto diretto su luoghi, persone e organizzazioni che fanno parte di una comunità nazionale e internazionale in crescita che FGB promuove.
- A seguito dell'accordo con Fondazione Giacomo Brodolini Srl SB il Comune di Montecreto ha partecipato ad una serie di bandi nazionali e locali, in particolare del Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e della Fondazione di Modena, finalizzati a cofinanziare progetti di promozione di educazione nelle materie STEM e di rifunionalizzazione del Convento di Montecreto agli stessi fini;
- Con atto deliberativo del 22/05/2021 l'Amministrazione comunale, nel ribadire la volontà di proseguire con il percorso avviato con Fondazione Giacomo Brodolini Srl SB, ha dato mandato al Responsabile dell'Area Tecnica, Arch. Denis Bertoncelli, di procedere con l'affidamento di tutti i servizi e delle forniture necessarie per dare avvio al percorso suddetto a far data dal 07/06/2021;

Dato atto che:

- con provvedimento sindacale n° 7/2021 il Sindaco del Comune di Montecreto ha conferito al sottoscritto Arch. Denis Bertoncelli la responsabilità della posizione organizzativa relativa al settore Tecnico/Manutentivo, con conseguente competenza all'adozione di tutti gli atti ed i provvedimenti decisionali inerenti il settore assegnato per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;
- l'Area Tecnica del Comune di Montecreto ha avviato il percorso di individuazione dello stesso Arch. Denis Bertoncelli come titolare del profilo di Stazione Appaltante per lo stesso Comune



sui principali strumenti elettronici di acquisto per la Pubblica Amministrazione, e che questi procedimenti, alla data di redazione della presente determina, non sono ancora stati completati con conseguente impossibilità di utilizzo degli strumenti stessi da parte del Comune di Montecreto;

- l'Amministrazione comunale, nello stesso atto deliberativo del 22/05/2021, evidenziando questa impossibilità, nel ribadire il mandato al responsabile di procedere agli atti necessari a dare avvio al progetto, ha autorizzato il responsabile stesso a procedere con gli atti stessi utilizzando metodi di affidamento tradizionali, soprassedendo all'utilizzo degli strumenti elettronici sopracitati;

Visti gli intendimenti legislativi finalizzati allo snellimento del procedimento amministrativo di cui al DL 74/2020, convertito con modificazioni nella Legge 120/2020 (Decreto Semplificazioni) che definisce in € 75.000 l'importo massimo per l'affidamento diretto dei servizi di ingegneria;

Accertata la necessità di procedere con l'allestimento dei locali del convento di Montecreto, finalizzato all'accoglimento dei bambini e dei ragazzi impegnati nelle attività proposte durante il periodo estivo;

Vista la proposta tecnica ed economica per l'allestimento suddetto, composto da arredo di varia natura e genere (tavoli, sedie, scrivanie, ecc.), avanzata dalla Ditta 06 Service – Servizio di consulenza Srl, con sede in Tortoli, Via Temon° 22, assunta agli atti del Comune di Montecreto con nota prot. 2447 del 04/06/2021, per un importo complessivo pari ad € 14.900,00 IVA inclusa;

Ritenuto opportuno, in coerenza con i dettami deliberativi dell'Amministrazione comunale di Montecreto e con le richieste di finanziamento avanzate dalla stessa Amministrazione, affidare alla Società 06 Service – Servizio di Consulenza Srl la fornitura con montaggio dell'arredo necessario all'allestimento delle sale del convento destinate all'accoglienza dei bambini e dei ragazzi impegnati nel campo estivo predisposto dalla Fondazione Brodolini in collaborazione con il Comune di Montecreto, per un importo complessivo pari ad € 14.900,00 IVA compresa;

RICHIESTO a tal proposito il codice CIG Z9B31FBD42 che identifica la procedura;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni suddette, la fornitura, il trasporto ed il montaggio dell'arredo necessario all'allestimento delle sale del Convento di Montecreto funzionali all'accoglimento dei bambini e dei ragazzi impegnati nei Centri Estivi organizzati da Fondazione Brodolini in Collaborazione con il Comune di Montecreto, alla **Società 06 Service – Servizio di Consulenza Srl, con sede in Via Temo 22 a Tortoli – P.IVA 01221980913**;
2. **DI DARE ATTO** che il materiale di arredo proposto come da nota prot. n° 2447 del 04/06/2021, comprensivo di trasporto ai locali e relativo montaggio, si compone dei seguenti elementi:
 - N° 14 scrivanie dim. 160x80 cm;
 - N° 40 Sedie;
 - N° 6 Armadietti dim. 80x45x120 cm;



- N° 25 Letti dim. 90x200 cm;
 - N° 25 Comodini bianchi dim. 42x40 cm;
 - N° 25 Materassi singoli;
 - N° 25 Cuscini;
3. **DI DARE ATTO** che l'importo di cui all'affidamento è pari ad € 14.900,00 IVA compresa;
 4. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento in oggetto è l'Arch. Denis Bertoncelli, responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Montecreto;
 5. **DI DARE ATTO** che tale affidamento viene processato senza l'ausilio degli strumenti di acquisto elettronici della Pubblica Amministrazione a causa del blocco temporaneo degli strumenti stessi in attesa dell'attivazione del profilo Stazione Appaltante a nome dell'Arch. Denis Bertoncelli, per conto del Comune di Montecreto;
 6. **DI DARE ATTO** che l'Amministrazione comunale, con atto deliberativo del 22/05/2021, evidenziando questa impossibilità, ha autorizzato il responsabile stesso a procedere con gli atti stessi utilizzando metodi di affidamento tradizionali, soprassedendo all'utilizzo degli strumenti elettronici sopraccitati;
 7. **DI DARE ATTO** che a tale procedura è stato assunto il codice CIG Z9B31FBD42 e che tale codice identifica la procedura
 8. **DI DARE ATTO** che il presente incarico trova copertura finanziaria nel Bilancio del Comune di Montecreto al cap 2045/5, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 5 del 30/03/2021.

F.to Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Denis Bertoncelli

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

F.to Il Responsabile del Servizio
Arch. Denis Bertoncelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.
Montecreto, li _____

F.to Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO