



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

Settore: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO - DETERMINA N. 91 DEL 24/05/2021

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **PROGETTI DI PROMOZIONE DI EDUCAZIONE DELLE
MATERIE STEM - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE GENERALE - I°
stralcio**

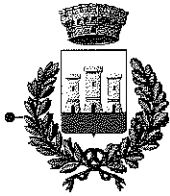
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- A seguito di un accordo con l'Ente morale proprietario, il Comune di Montecreto ha ottenuto il diritto di uso mediante comodato gratuito del Convento delle Suore situato in Via Castello, per una durata ventennale, al fine di valorizzare il bene e mantenerne la funzionalità e l'utilizzo dello stesso, in particolare a fini sociali e di apertura alla collettività;
- Al fine di perseguire con queste finalità, con deliberazione di Giunta Comunale n° 10 del 27/01/2021, l'Amministrazione comunale ha avviato un percorso di collaborazione con la Fondazione Giacomo Brodolini Srl SB, con sede in Roma, Via Goito n° 39, finalizzata all'utilizzo del convento stesso al fine di organizzare momenti formazione diffusa, in particolare per i più giovani, investendo nel riuso in modalità diffusa di beni di proprietà o in disponibilità pubblica poco utilizzati, allo scopo di valorizzare il territorio in chiave turistica e culturale;
- A seguito dell'accordo con Fondazione Giacomo Brodolini Srl SB il Comune di Montecreto ha partecipato ad una serie di bandi nazionali e locali, in particolare del Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e della Fondazione di Modena, finalizzati a cofinanziare progetti di promozione di educazione nelle materie STEM e di rifunzionalizzazione del Convento di Montecreto agli stessi fini;
- In particolare il Comune di Montecreto ha richiesto ed ottenuto un finanziamento dalla Fondazione di Modena per la rifunzionalizzazione del Convento di Montecreto con il duplice obiettivo di salvaguardare uno dei beni storici più importanti della comunità e avviare una programmazione che ne consenta un utilizzo regolare e continuativo. Attraverso gli interventi previsti, infatti, gli spazi interessati saranno attrezzati per ospitare attività per bambini e ragazzi di età compresa tra i 9 e i 19 anni su tematiche legate al digitale e all'innovazione, attraverso l'allestimento di spazi didattici e di spazi adibiti al pernottamento, funzionali all'ospitalità e alla realizzazione di attività formative e di partecipazione anche a persone non residenti sul territorio;
- Con atto deliberativo del 22/05/2021 l'Amministrazione comunale, nel ribadire la volontà di proseguire con il percorso avviato con Fondazione Giacomo Brodolini Srl SB, ha dato mandato al Responsabile dell'Area Tecnica, Arch. Denis Bertonecelli, di procedere con l'affidamento di tutti i servizi e delle forniture necessarie per dare avvio al percorso suddetto a far data dal 07/06/2021;

Dato atto che:

- con provvedimento sindacale n° 7/2021 il Sindaco del Comune di Montecreto ha conferito al sottoscritto Arch. Denis Bertonecelli la responsabilità della posizione organizzativa relativa al



settore Tecnico/Manutentivo, con conseguente competenza all'adozione di tutti gli atti ed i provvedimenti decisionali inerenti il settore assegnato per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;

- l'Area Tecnica del Comune di Montecreto ha avviato il percorso di individuazione dello stesso Arch. Denis Bertonecchi come titolare del profilo di Stazione Appaltante per lo stesso Comune sui principali strumenti elettronici di acquisto per la Pubblica Amministrazione, e che questi procedimenti, alla data di redazione della presente determina, non sono ancora stati completati con conseguente impossibilità di utilizzo degli strumenti stessi da parte del Comune di Montecreto;
- l'Amministrazione comunale, nello stesso atto deliberativo del 22/05/2021, evidenziando questa impossibilità, nel ribadire il mandato al responsabile di procedere agli atti necessari a dare avvio al progetto, ha autorizzato il responsabile stesso a procedere con gli atti stessi utilizzando metodi di affidamento tradizionali, soprassedendo all'utilizzo degli strumenti elettronici sopraccitati;

Visti gli intendimenti legislativi finalizzati allo snellimento del procedimento amministrativo di cui al DL 74/2020, convertito con modificazioni nella Legge 120/2020 (Decreto Semplificazioni) che definisce in € 75.000 l'importo massimo per l'affidamento diretto dei servizi di ingegneria;

Vista la proposta tecnica, funzionale sia al percorso STEM finanziato dal Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri che al percorso finanziato da Fondazione di Modena, entrambi relativi alla rifunzionalizzazione degli spazi del Convento di Montecreto e alla progettazione formativa, avanzata da S.E.T. Srl Società Economia e Territorio, con sede in Pisa, Largo P.R. Spadoni e agli atti del Comune di Montecreto, per complessivi € 21.950,00 così ripartiti:

- Noleggio di PC/Notebook, tablet e kit didattici relativi al percorso STEM € 3.000,00;
- Acquisto materiali di consumo e cartoleria relativi al percorso STEM € 1.500,00;
- Acquisto materiali relativi alla rifunzionalizzazione degli spazi del Convento, comprensiva della fornitura e posa in opera di n° 1 lavagna bianca montata a parete, n° 4 lavagne magnetiche a fogli mobili, n° 2 Smart TV a 82", n° 2 lavagne interattive per complessivi € 12.450,00;
- Servizi e materiali di consumo relativi al percorso di rifunzionalizzazione degli spazi del Convento, per € 5.000,00

Ribadito che il complessivo importo di € 21.950,00# è finanziato, in parte, con contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena e, in parte, con contributo del Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Considerato che la comunicazione statale è arrivata in tempi successivi all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021 e, quindi, sarà necessaria successiva variazione di bilancio di presa d'atto della nuova entrata;

Ritenuto opportuno, in coerenza con i dettami deliberativi dell'Amministrazione comunale di Montecreto, con le richieste di finanziamento avanzate dalla stessa Amministrazione e con le disponibilità finanziarie del bilancio comunale, affidare alla ditta S.E.T. Srl Società Economica e Territorio, con sede a Pisa, Largo P.R. Spadoni, un primo stralcio dei servizi e delle forniture sopraccitate, precisamente:

- Acquisto materiali di consumo e cartoleria relativi al percorso STEM € 1.500,00;



- Acquisto materiali relativi alla rifunionalizzazione degli spazi del Convento, comprensiva della fornitura e posa in opera di n° 1 lavagna bianca montata a parete, n° 4 lavagne magnetiche a fogli mobili, n° 2 Smart TV a 82", n° 2 lavagne interattive per complessivi € 12.450,00; per un importo complessivo pari ad € 13.950,00 IVA compresa, rimandando a successivo affidamento con variazione di bilancio effettuata, le restanti due voci;

RICHIESTO a tal proposito il codice CIG CIG Z1631E132F che identifica la procedura;

DETERMINA

- DI AFFIDARE**, per le motivazioni suddette, il primo stralcio dei servizi e delle forniture funzionali sia al percorso STEM finanziato dal Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri che al percorso finanziato da Fondazione di Modena, entrambi relativi alla rifunionalizzazione degli spazi del Convento di Montecreto e alla progettazione formativa, avanzata da **S.E.T. Srl Società Economia e Territorio, con sede in Pisa, Largo P.R. Spadoni, C.F. e P.IVA n° 02295570424**, così ripartite:
 - Acquisto materiali di consumo e cartoleria relativi al percorso STEM € 1.500,00;
 - Acquisto materiali relativi alla rifunionalizzazione degli spazi del Convento, comprensiva della fornitura e posa in opera di n° 1 lavagna bianca montata a parete, n° 4 lavagne magnetiche a fogli mobili, n° 2 Smart TV a 82", n° 2 lavagne interattive per complessivi € 12.450,00;
- DI DARE ATTO** che l'importo di cui all'affidamento è pari ad € 13.950,00 IVA compresa;
- DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento in oggetto è l'Arch. Denis Bertoncelli, responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Montecreto;
- DI DARE ATTO** che tale affidamento viene processato senza l'ausilio degli strumenti di acquisto elettronici della Pubblica Amministrazione a causa del blocco temporaneo degli strumenti stessi in attesa dell'attivazione del profilo Stazione Appaltante a nome dell'Arch. Denis Bertoncelli, per conto del Comune di Montecreto;
- DI DARE ATTO** che l'Amministrazione comunale, con atto deliberativo del 22/05/2021, evidenziando questa impossibilità, ha autorizzato il responsabile stesso a procedere con gli atti stessi utilizzando metodi di affidamento tradizionali, soprassedendo all'utilizzo degli strumenti elettronici sopraccitati;
- DI DARE ATTO** che a tale procedura è stato assunto il codice CIG CIG Z1631E132F e che tale codice identifica la procedura
- DI DARE ATTO** che il presente incarico trova copertura finanziaria nel Bilancio del Comune di Montecreto al **cap 2045/5**, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 5 del 30/03/2021.

F.to Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Denis Bertoncelli



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

.....
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

F.to Il Responsabile del Servizio
Arch. Denis Bertoncelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

F.to Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

.....
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO