



Settore: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 116 DEL 26/06/2021

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **PROGETTI DI PROMOZIONE DI EDUCAZIONE DELLE MATERIE STEM – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE GENERALE – II° stralcio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata:

- la propria determina n. 91 del 24/05/2021, con la quale si affidava un primo stralcio dei servizi e delle forniture funzionali sia al percorso STEM finanziato dal Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri che al percorso finanziato da Fondazione di Modena, entrambi relativi alla rifunzionalizzazione degli spazi del Convento di Montecreto e alla progettazione formativa, avanzata da **S.E.T. Srl** Società Economia e Territorio, con sede in Pisa, Largo P.R. Spadoni, C.F: e P.IVA n° 02295570424, così ripartite:

- Acquisto materiali di consumo e cartoleria relativi al percorso STEM € 1.500,00;
- Acquisto materiali relativi alla rifunzionalizzazione degli spazi del Convento, comprensiva della fornitura e posa in opera di n° 1 lavagna bianca montata a parete, n° 4 lavagne magnetiche a fogli mobili, n° 2 Smart TV a 82”, n° 2 lavagne interattive per complessivi € 12.450,00;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 25/06/2021 ad oggetto: “Variazioni al Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2021-2023”;

Considerato che, a seguito presa d’atto del contributo statale negli appositi capitoli di entrata del bilancio, è possibile terminare l’affidamento alla ditta S.E.T. Srl Società Economia e Territorio, con sede in Pisa, Largo P.R. Spadoni del II° stralcio dei servizi dalla stessa proposti e precisamente:

- Noleggio di PC/Notebook, tablet e kit didattici relativi al percorso STEM € 3.000,00;
- Servizi e materiali di consumo relativi al percorso di rifunzionalizzazione degli spazi del Convento, per € 5.000,00

per un totale complessivo di €. 8.000,00# (IVA compresa);

Richiesto a tal proposito il codice CIG CIG Z1631E132F che identifica la procedura;

Vista la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 01/05/2021 n. 7, con il quale la responsabilità dell’area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo all’Arch. Denis Bertocelli;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni suddette, il II° stralcio dei servizi e delle forniture funzionale sia al percorso STEM finanziato dal Dipartimento Pari Opportunità della



Presidenza del Consiglio dei Ministri che al percorso finanziato da Fondazione di Modena, entrambi relativi alla rifunzionalizzazione degli spazi del Convento di Montecreto e alla progettazione formativa, avanzata da **S.E.T. Srl** Società Economia e Territorio, con sede in Pisa, Largo P.R. Spadoni, C.F. e P.IVA n° 02295570424, così ripartite:

- Noleggio di PC/Notebook, tablet e kit didattici relativi al percorso STEM € 3.000,00;
- Servizi e materiali di consumo relativi al percorso di rifunzionalizzazione degli spazi del Convento, per € 5.000,00

per un totale complessivo di **€ 8.000,00#** (IVA compresa);

2. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento in oggetto è l'Arch. Denis Bertoncelli, responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Montecreto;
3. **DI DARE ATTO** che tale affidamento viene processato senza l'ausilio degli strumenti di acquisto elettronici della Pubblica Amministrazione a causa del blocco temporaneo degli strumenti stessi in attesa dell'attivazione del profilo Stazione Appaltante a nome dell'Arch. Denis Bertoncelli, per conto del Comune di Montecreto;
4. **DI DARE ATTO** che l'Amministrazione comunale, con atto deliberativo del 22/05/2021, evidenziando questa impossibilità, ha autorizzato il responsabile stesso a procedere con gli atti stessi utilizzando metodi di affidamento tradizionali, soprassedendo all'utilizzo degli strumenti elettronici sopraccitati;
5. **DI DARE ATTO** che a tale procedura è stato assunto il codice CIG CIG Z1631E132F e che tale codice identifica la procedura
6. **DI DARE ATTO** che il presente incarico trova copertura finanziaria nel Bilancio del Comune di Montecreto al **cap 668/1**
7. **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2021

F.to Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Denis Bertoncelli



.....
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

F.to Il Responsabile del Servizio
Arch. Denis Bertoncelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

F.to Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

.....
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO