



Settore: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 120 DEL 12/07/2021

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER RIPARAZIONI VARIE SU AUTOMEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE.**

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso** che i n. 2 scuolabus e il camion Mercedes dovranno essere sottoposti nei prossimi mesi a revisione annuale, effettuata dagli Ingegneri della Motorizzazione Civile in seduta straordinaria presso l'officina BRAGLIA SRL di Pavullo n/F.;

**Dato atto** che la gestione degli appuntamenti con la Motorizzazione Civile per le suddette revisioni la gestisce l'Agenzia ADAMI GIUSEPPE di Pavullo n/F. – Via Marchiani n. 43 - P.I.: 02848600363 – per una spesa di €. 150,00# ogni mezzo, tenuto conto che le sedute potrebbero essere effettuate anche di sabato;

**Considerato** che:

- il pulmino Volkswagen necessita di alcuni lavori alla carrozzeria, perché deteriorata dal sale invernale e sistemazione della pompa della frizione, in previsione della revisione annuale;
- sia il Daily che il Piaggio Porter necessitano di lavori di manutenzione (nel primo la sostituzione del radiatore e nel secondo la verifica di perdita d'olio);
- nella terna gommata si deve provvedere alla sistemazione/sostituzione di un pistone della benna anteriore e di un tubo del braccio posteriore, oltre alla riparazione degli stop, non funzionanti;

**Ravvisata** la necessità, per le operazioni sopra descritte, di contattare rispettivamente:

- ditta OFFICINA SESTOLESE di Cantelli Sergio di Sestola – Via Statale per Fanano n.16 – P.I.: 00201170362 – per la sistemazione dello scuolabus, del Daily e del Piaggio Porter;
- ditta VANONI SNC di Fanano – Via Fondovalle 2601/D – P.I.: 03884680368 – per l'intervento sulla terna gommata;

ed avuto dalle stesse i seguenti preventivi di spesa:

- scuolabus: €. 1.837,00# oltre a IVA;
- Daily e Piaggio Porter: €. 1.000,00# oltre a IVA;
- terna gommata: €. 421,00# oltre a IVA

**Ritenuto necessario** effettuare apposito impegno di spesa degli importi indicati (IVA compresa) alle ditte sopra individuate così come risulta dal seguente prospetto:

- Officina Sestolese di Sestola: €. 3.461,14#
- Officina Vanoni snc di Fanano: €. 513,62#
- Agenzia Adami Giuseppe di Pavullo n/F.: €. 450,00#

**Visti** il vigente Regolamento di contabilità, il D.Lgs.vo n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 50/2016 – art. 36, la delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 30/03/2021;

**Vista** la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 01/05/2021 n. 7, con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo all'Arch. Denis Bertoncelli;



**D E T E R M I N A**

- 1) **DI AFFIDARE**, a seguito trattativa privata previa indagine di mercato, per le motivazioni esposte in premessa, i lavori di manutenzione e i servizi alle ditte sotto elencate per gli importi a fianco di ciascuna specificati:
  - ditta **OFFICINA SESTOLESE** di Cantelli Sergio di Sestola – Via Statale per Fanano n.16 – P.I.: 00201170362 - per un importo complessivo di **€. 3.461,14#** (I.V.A. compresa); CIG ZF83272123
  - ditta **VANONI SNC** di Fanano – Via Fondovalle 2601/D – P.I.: 03884680368 – per un importo complessivo di **€. 513,62#** (IVA compresa); CIG Z6532722B2
  - Agenzia **ADAMI GIUSEPPE** di Pavullo n/F. – Via Marchiani n. 43 - P.I.: 02848600363 – per l'importo di **€. 450,00#**; CIG Z3332720FC
  
- 2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€. 4.424,76#** nel modo seguente:
  - quanto a **€. 2.474,76#** al Cap. **976/1**: “Manutenzione ordinaria strade com.li: manutenzione automezzi viabilità”: ditta Officina SESTOLESE €. 1.961,14#, ditta VANONI SNC €. 513,62#;
  - quanto a **€. 1.500,00#** al cap. **656/1**: “Trasporti scolastici: spese di manutenzione e pezzi di ricambio”: a favore della ditta Officina SESTOLESE;
  - quanto a **€. 300,00#** al cap. **654/3**: Agenzia ADAMI GIUSEPPE
  - quanto a **€. 150,00#** al cap. **976/2**: Agenzia ADAMI GIUSEPPE
  
- 3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2021.

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
F.to Arch. Bertoncelli Denis



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to Arch. Bertoncelli Denis

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, \_\_\_\_\_

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO