

**COMUNE DI MONTECRETO**

**Provincia di Modena**

\*\*\*\*\*

**Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE**  
**UFFICIO SEGRETERIA – Nr. 70 del 10/07/2021**

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

**DETERMINAZIONE Nr. \_\_\_\_\_ inserita nel Registro Generale il \_\_\_\_\_**

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

**OGGETTO:** Attivazione del lavoro agile o smart working nell'ambito delle misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19. Impegno di spesa. CIG: Z14329281F

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTA la delibera di giunta comunale n.9 del 21.3.2020 con cui si attiva, in via emergenziale e per tutta la durata del periodo individuato dal D.P.C.M. 11 marzo 2020, fatte salve eventuali successive proroghe motivate dal perdurare di situazioni di criticità e nuovi provvedimenti legislativi in materia, la modalità di prestazione lavorativa in lavoro agile di cui all'art. 14 della legge n. 124/2015 e alla legge n. 81/2017, quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa ordinaria nell'attuale contingenza di emergenza sanitaria, in applicazione dell'art. 1, comma 6, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, della circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 2/2020 e dell'art. 87, commi 1, 2 e 3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, con la sola esclusione delle attività legate allo stato di emergenza attuale ovvero che l'Amministrazione comunale individui come indifferibili e da rendere in presenza;

DATO ATTO che i Responsabili dei Servizi hanno dato applicazione a quanto sopra, secondo le specifiche esigenze dei servizi assegnati, valutando anche l'individuazione di ulteriori attività indifferibili da rendere in presenza, che non possono essere rese in modalità di lavoro agile e del personale che non può accedervi per la natura delle prestazioni rese;

VISTO che occorre attivare il lavoro agile prevedendo tre postazioni di telelavoro tramite VPN con firewall mikrotik;

VISTO che il servizio di assistenza tecnica delle attrezzature informatiche in dotazione al comune ed il servizio di amministratore di sistema è affidato alla ditta Ditta P.C. Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. s.n.c. con sede in Pavullo Nel Frignano in Via Giardini Sud, 184;

CONSIDERATO che l'importo in oggetto è inferiore ad € 40.000,00 e si può applicare pertanto l'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 che prevede la possibilità di affidamento diretto della fornitura;

VISTO l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120 del 11.09.2020 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (Decreto Semplificazioni) che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto senza consultazione di più operatori per lavori pubblici fino a 150.000 euro e per beni e servizi fino a 75.000 euro;

RICHIAMATO l'articolo 192 del decreto legislativo n.267/2000 e s.m.i., il quale precisa che la stipula di ogni contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre avente i contenuti fissati in detto articolo;

**CONSIDERATO CHE:**

- il fine che si intende perseguire con la presente determinazione è il buon funzionamento dell'attività amministrativa;
- l'oggetto dell'appalto è l'attivazione del lavoro agile in un contesto di emergenza sanitaria;
- la procedura di affidamento è l'affidamento diretto con un unico operatore economico;
- la ditta P.C. Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. s.n.c. con sede in Pavullo Nel Frignano è in possesso dei necessari requisiti per l'affidamento del servizio in argomento;

VISTO il preventivo di spesa da parte della Ditta P.C. Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. s.n.c. con sede in Pavullo Nel Frignano in via Giardini Sud, 184, per la fornitura e l'installazione di mikrotik (Wi-Fi e VPN) per l'attivazione di lavoro smart working tra il personale dipendente dell'Ente, dell'importo di euro 450,00 oltre IVA del 22% € 99,00 per un totale complessivo di € 549,00;

RITENUTO pertanto indispensabile provvedere:

- all'affidamento in favore della ditta P.C. Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. s.n.c. con sede in Pavullo Nel Frignano ai sensi dell'art. 36 c.2 lett a) del D.Lgs. n. 50/2016 (contratti sotto soglia), modificato ed integrato dalla L.55/2019 per la fornitura e l'installazione di mikrotik (Wi-Fi e VPN) per l'attivazione di lavoro smart working tra il personale dipendente dell'Ente, per l'importo di euro 450,00 oltre IVA del 22% € 99,00 per un totale complessivo di € 549,00;
- all'impegno della succitata spesa in favore della medesima ditta;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.3 della legge 13.08.2010, n.136, ai fini degli obblighi inerenti la tracciabilità dei pagamenti, è stato richiesto il CIG n. Z14329281F ;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2021 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

Di dare atto di quanto espresso in premessa;

- 1) di affidare, data la situazione di emergenza e necessità, alla ditta P.C. Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. s.n.c. con sede in Pavullo Nel Frignano Via Giardini Sud, 184 la fornitura e l'installazione di mikrotik (Wi-Fi e VPN) per l'attivazione di lavoro smart working tra il personale dipendente dell'Ente, per l'importo di euro 450,00 oltre IVA del 22% € 99,00 per un totale complessivo di € 549,00;
- 2) di impegnare in favore della succitata ditta la somma di €. 549,00 compresa di IVA, per l'affidamento della fornitura in argomento, con imputazione sul capitolo Cap. 118/4: "Uffici: prestazione di servizi – assistenza tecnica macchine e computer" del Bilancio 2021, dotato della necessaria disponibilità;

3) di dare atto che è stato acquisito il CIG n. Z14329281F;

4) di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 184 c.4 del DLgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, \_\_\_\_\_

F.to Il Messo Comunale