



Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 131 DEL 30/07/2021

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: *IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI PERSONAL COMPUTERS PORTATILI, NAS e VERIFICHE SUGLI STRUMENTI INFORMATICI COMUNALI*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che deve essere acquistato, in sostituzione di quello in uso che non funziona più, un NAS, strumento di fondamentale importanza, sul quale vengono eseguiti i backup dei dati;

Considerato, inoltre, che l'Amministrazione ha espresso la volontà di provvedere alla digitalizzazione delle pratiche edilizie, tramite l'acquisto di software dalla ditta HALLEY INFORMATICA; per tale motivo e per garantire l'interfaccia tra il sistema di protocollazione comunale e il programma di archiviazione delle pratiche, risulta necessario verificare se gli strumenti informatici comunali possono supportare il nuovo programma;

Visto:

- l'art. 37 – comma 1 - del D.Lgs. n. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo a €. 40.000,00#, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;
- l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il quale dispone che, fermo restando quanto previsto dall'art. 37 e 28 del medesimo decreto, l'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €. 40.000,00# può essere disposto con affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Ravvisata la necessità di procedere con la massima urgenza alla sostituzione del NAS e alle verifiche delle capacità degli attuali strumenti informatici per procedere con l'acquisto del programma di digitalizzazione delle pratiche edilizie, si è richiesto alla ditta P.C.Line SNC di Pavullo n/F. – Via Giardini Sud n. 184 – P.I.: 01796680369 -, che ci fa assistenza informatica, di presentare preventivo di spesa per:

1) la fornitura del NAS con i seguenti requisiti:

- NAS HPE microserver gen10
 - Intel Xeon
 - 16gb ram
 - 256 gb SSD
- N°4) Hard Disk 4TB WD red pro
- Installazione configurazione sistema operativo, configurazione come NAS,



configurazione e creazione script backup, consegna e collaudo;

2) verifiche degli attuali sistemi informatici per installazione e utilizzo nuovo programma di digitalizzazione pratiche edilizie: eventuale espansione della RAM, per non essere al limite con le risorse del server, installazione di macchina virtuale sulla rete per supportare il nuovo programma e quant'altro possa rendersi utile per garantire l'operatività e la funzionalità del sistema, fornitura di n. 3 monitor 24" FullHD multimediale;

Visto l'offerta presentata dalla ditta succitata, sulla base di quanto sopra richiesto, pari a:

- a) Fornitura di n. 1 NAS per back up dati: €. 2.750,00# IVA esclusa;
- b) Per installazione nuovo programma: N°4) Banci Ram 16GB (montaggio compreso), installazione macchina virtuale CentOS 8, configurazione sulla rete, supporto per installazione programma Halley su server, collaudo, fornitura di n° 3 monitor 24" FullHD multimediale al prezzo complessivo di €.1.440,00# oltre a IVA 22%;

Ritenuto opportuno affidare la fornitura di quanto sopra riportato, compreso di installazione e configurazione, alla ditta P.C.Line SNC di Pavullo n/F. – Via Giardini Sud n. 184 – P.I.: 01796680369 – per l'importo complessivo di €. 4.190,00# oltre a IVA 22% €. 921,80# per totali €. 5.111,80#

Vista la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 01/05/2021 n. 7, con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo all'Arch. Denis Bertoncelli;

DETERMINA

1) **DI AFFIDARE** la fornitura di:

- a. n. 1 NAS per il back up dei dati, con le qualità descritte in premessa e che si intendono qui riportate, compreso installazione e configurazione: €. 2.750,00# (IVA esclusa);
- b. Per installazione nuovo programma: N°4) Banci Ram 16GB (montaggio compreso), installazione macchina virtuale CentOS 8, configurazione sulla rete, supporto per installazione programma Halley su server, collaudo, fornitura di n° 3 monitor 24" FullHD multimediale al prezzo complessivo di €. 1.440,00# oltre a IVA 22%;

alla ditta **P.C.Line SNC** di Pavullo n/F. – Via Giardini Sud n. 184 – P.I.: 01796680369 – per l'importo complessivo di €. 4.190,00# oltre a IVA 22%€. 921,80# per totali **€. 5.111,80#**

2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€. 5.111,80=** al cap. 1929 del bilancio 2021 che presenta la necessaria disponibilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Arch. Bertoncelli Denis

CIG Z902FEFD3F



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Bertoncelli Denis

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO