

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di prendere atto dell'adeguamento dei nuovi prezzi comunicati dalla Ditta CAMST in data 12/07/2021, nostro protocollo nr. 3177 del 14/07/2021 con decorrenza dal 01/09/2021, per un totale complessivo di € 5,633;
- 2) di assumere, per le motivazioni esposte in premessa, un impegno di spesa di € 13.600,00 per poter procedere alla liquidazione della spesa relativa al servizio mensa scolastica insegnanti e alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per il periodo Settembre - Dicembre 2021 con la ditta CAMST SOC. COOP. ARL;
- 3) di imputare la spesa complessiva di € 13.600,00 nel seguente modo:
 - quanto ad € 1.600,00 mensa insegnanti al Cap. 594 "Spese funzionamento scuole a tempo pieno: mensa insegnanti" del Bilancio 2021 dotato della necessaria disponibilità;
 - quanto ad € 12.000,00 mensa alunni al Cap. 654/1 "Spese per il servizio mensa scolastiche" del Bilancio 2021 dotato della necessaria disponibilità.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li, _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.
Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

F.to IL MESSO COMUNALE