



UFFICIO TRIBUTI – DETERMINA N. 26 DEL 30/09/2021

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: *Atti prodotti dal sistema informativo meccanizzato del Comune: autorizzazione alla sostituzione della propria firma autografa con la stampa meccanografica del proprio nominativo: TARI, NUOVA IMU e CANONE UNICO PATRIMONIALE.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 39 del 12/2/1993 avente ad oggetto: "Norma in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche" con particolare riferimento all'art.3;
- l'art.1, comma 87, della Legge 28/12/95 n. 549, "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" che prevede: "La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione ed accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale";
- l'art.11 del Regolamento Generale delle Entrate tributarie del Comune di Montecreto approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 01/07/2020;
- Richiamata la determina del responsabile del servizio n. 6 del 06/06/2012 con cui veniva autorizzata la sostituzione della propria firma autografa con la stampa meccanografica del proprio nominativo, per gli atti prodotti dal sistema informatico meccanizzato del Comune, per i tributi : ICI, TARSU, IMU, TOSAP, ICP , Pubbliche Affissioni e Illuminazione Votiva Cimiteriale, che con la presente viene integrata;
- Vista la legge n. 160 del 27/12/2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 11 del 16 Aprile 2020 con la quale è stato conferito al sottoscritto la nomina di Funzionario responsabile della nuova Imposta Municipale Propria;
- la delibera di Giunta comunale n. 15 del 8 Marzo 2021 con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di funzionario responsabile del Canone Patrimoniale di concessione , autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile e destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.
- il provvedimento del Sindaco n. 2 del 02/01/2021 con il quale la responsabilità del settore amministrativo-contabile del Comune di Montecreto viene riconfermata alla Dr. Castelli Angiolina.

Considerato che:

- il proprio ufficio tributi si serve di sistemi informatici automatizzati (hardware e software gestionali), in dotazione al fine di porre in essere le attività, i procedimenti e gli avvisi e gli atti istruttori, di controllo, di liquidazione, di accertamento, d'irrogazione delle sanzioni nonché le relative attività connesse quali quelle di immissione e riproduzione dei dati e delle informazioni



con riferimento ai propri tributi (IMU, TARI, TOSAP, ICP, Pubbliche affissioni, Illuminazione votiva cimiteriale, NUOVA IMU e CANONE UNICO PATRIMONIALE)

- attualmente tra quelli utilizzati dall'Ufficio Tributi vi sono i sistemi gestionali denominati, rispettivamente, "FINANZA LOCALE ;
- per l'esercizio di detta attività detti uffici utilizzano i dati, le informazioni, gli atti e/o i documenti forniti da: dichiarazioni-denunce, pagamenti e altra documentazione prodotti dai contribuenti ai fini dei tributi comunali, provinciali, regionali e statali; l'Agenzia del Territorio; Agenzia delle Entrate; Agenzia del Demanio; Agenzia delle Dogane; SOGEL; tutte le società Agenzia Entrate Riscossione; Altri concessionari della riscossione; soggetti iscritti nell'albo ex art.53 D.Lgs. n.446/97; Tesoriere Comunale, Banche e Poste Italiane Spa; Altre Pubbliche Amministrazioni e soggetti pubblici; Altri uffici del Comune; Concessionari di servizi pubblici; Gestori di servizi di pubblica utilità e/o di pubblico servizio (ENEL; GAS;); Internet.

Al fine di rendere più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa tenuto conto dell'elevato numero di atti da emanarsi in seguito ai citati procedimenti ed attività.

Considerato quanto sopra ritenuto e premesso;

DETERMINA

- di autorizzare, la sostituzione della propria firma autografa con l'indicazione e stampa, in calce o a margine, del nominativo del sottoscritto, in qualità di funzionario responsabile dei tributi, come segue: "*IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – DR. CASTELLI ANGIOLINA*" negli avvisi, atti o documenti amministrativi comunque denominati relativi alla liquidazione, all'accertamento, alla rettifica, all'annullamento, alla revoca, sollecito, all'applicazione delle sanzioni, a qualsiasi altro atto tributario ovvero alle attività connesse, eseguiti e stampati tramite gli strumenti e i sistemi informativi automatizzati e con riferimento ai tributi comunali espressi in premessa, determina n. 6 del 06/06/2012 e :

- Nuova Imposta Municipale Propria (IMU);
- Canone unico patrimoniale pubblicità, affissioni, occupazioni temporanee e permanenti degli spazi ed aree pubbliche anche destinati a mercati realizzati in strutture attrezzate;

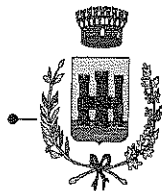
- di dare atto che l'autorizzazione si intende automaticamente confermata anche nell'ipotesi di adozione di software differenti, in sostituzione od in aggiunta di quelli indicati in premessa, per la gestione dei tributi in premessa indicati;

- di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile previsto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Castelli dr.ssa Angiolina





COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



4 UFFICIO TRIBUTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO