

Premesso che:

- a decorrere dal 1° gennaio 2014, le Amministrazioni Comunali appartenenti al Distretto del Frignano, e segnatamente i Comuni di Pavullo nel Frignano, Serramazzone, Lama Mocogno, Polinago, Sestola, Fanano, Montecreto, Pievepelago, Riolunato e Fiumalbo gestiscono i Servizi Sociali in forma associata tramite l'Unione dei Comuni del Frignano;
- tra le funzioni conferite risulta la gestione del bonus gas, energia ed acqua;

Richiamate le linee guida Maggiori Oneri di Sgate;

Considerato che nell'ambito dei Maggiori Oneri sostenuti per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del Bonus Elettrico, del Bonus Gas e del Bonus Idrico coerentemente con quanto stabilito dalle disposizioni normative in materia:

- il Comune di Montecreto ha provveduto alla nomina della dr.ssa Ricci Emanuela- Responsabile del Servizio Sociale Associato dell'Unione dei Comuni del Frignano- quale Amministratore Sgate, come da comunicazione assunta al ns. prot. n. 114 del 09/01/2020;
- con determinazione n. 46 del 03/06/2020 si è provveduto ad individuare, quale rendicontatore del Comune di Montecreto la dr.ssa Braglia Franca Istruttore Direttivo presso il Servizio Sociale Associato dell'Unione dei Comuni del Frignano, delegata alla gestione del processo di riconoscimento dei Maggiori Oneri ed in particolare all'approvazione del Rendiconto Economico e contestuale indicazione dei riferimenti per effettuare l'accredito;

Richiamata al riguardo la precedente comunicazione assunta al ns. prot. n. 4847 del 02.11.2021 con la quale il rendicontatore ha provveduto ad inoltrare al servizio scrivente i rendiconti economici relativi al rimborso dei maggiori oneri sostenuti dall'Amministrazione per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus gas ed energia;

Considerato che, come da rendiconto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale del presente atto, al Comune di Montecreto sono riconosciuti, quali maggiori oneri oggetto di rimborso, € 18,24 relativi all'annualità 2018;

Ritenuto pertanto procedere ad accertare la somma di € 18,24 al Cap. 715 "Introiti e rimborsi diversi (Bonus gas energia elettrica) del bilancio 2021/2023 esigibilità 2021;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla legge 3 Agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in

quanto coerente con i flussi di cassa comunicati in sede di predisposizione degli strumenti di programmazione;

Dato atto del proprio parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica del presente atto, attraverso il quale si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa secondo quanto previsto dall'art.147-bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente atto nel rispetto del Decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2021, con il quale sono state conferite le funzioni di Responsabile del Servizio.

Visti:

- gli artt. 191 e 192 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- lo Statuto e il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Di procedere, come da motivazioni citate in premessa e qui richiamate:
 - ad approvare il rendiconto economico anno 2018 relativo al rimborso dei maggiori oneri sostenuti dall'Amministrazione per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus gas ed energia, come da rendiconto allegato al presente atto;
 - ad accertare la somma di € 18,24 al capitolo 715 "Introiti e rimborsi diversi (bonus gas energia elettrica) del bilancio 2021/2023 esigibilità 2021;
2. Di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto di determinazione in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia;
3. Di incaricare i servizi competenti della cura dei successivi provvedimenti.

Il Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.
Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.
Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

F.to IL MESSO COMUNALE

RENDICONTO DEL COMUNE DI MONTECRETO (MO)

ID Rendiconto Economico	Data Elaborazione	Periodo di Riferimento
1041726655	03/11/2020	01/01/2018 - 31/12/2018

Rendiconto Economico relativo al rimborso dei Maggiori Oneri sostenuti da tale Amministrazione per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del Bonus Energetico ed Idrico (per il periodo 2018-2019).

La determinazione dell'importo è stata calcolata, coerentemente con l'Allegato 1 alla deliberazione del 18 maggio 2017 n° 336/2017/A di ARERA, riconoscendo per le seguenti tipologie di domande, il valore economico indicato:

- Nuova domanda disgiunta: 4€ di cui 16 centesimi quota cofinanziamento spese Anci *
- Nuova domanda unificata: 5€ di cui 20 centesimi quota cofinanziamento spese Anci *
- Domanda di Rinnovo disgiunta: 3€ di cui 12 centesimi quota cofinanziamento spese Anci *
- Domanda di Rinnovo unificata: 5€ di cui 20 centesimi quota cofinanziamento spese Anci *
- Domanda di Variazione disgiunta: 3€ di cui 12 centesimi quota cofinanziamento spese Anci *
- Domanda di Variazione unificata: 3€ di cui 12 centesimi quota cofinanziamento spese Anci *

QUADRO DI SINTESI

Numero Totale Domande per il Periodo di Riferimento: 4

DOMANDE DA RIMBORSARE

Numero Totale Domande da Rimborsare per Maggiori Oneri :	4
Di cui domande unificate:	3
Di cui domande disgiunte:	1
Totale Rimborso Riconosciuto per Maggiori Oneri:	18,24 €
Di cui domande unificate:	14,40 €
Di cui domande disgiunte:	3,84 €

DOMANDE NON RIMBORSABILI

Numero Totale Domande non Rimborsabili per Maggiori Oneri:	0
Di cui domande unificate:	0
Di cui domande disgiunte:	0

Il dettaglio delle motivazioni per le domande Non Rimborsabili è riportato nel Rendiconto con il formato CSV.

Comunicazioni: * quota di co-finanziamento dei costi di gestione del processo di rimborso comprensivi dei costi bancari come da corrispondenza con l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente rimane a carico del sistema dei Comuni.

RENDICONTO DEL COMUNE DI MONTECRETO (MO)

ID Rendiconto Economico	Data Elaborazione	Periodo di Riferimento
1041726655	03/11/2020	01/01/2018 - 31/12/2018

QUADRO DI DETTAGLIO

Numero totale Domande da Rimborsare: 4

Totale Rimborso Riconosciuto: 18,24 €

Domande inserite dagli operatori del CAF:

1 - CAF CGIL

Nuove disgiunte	1	x 3,84 €	= 3,84 €
Nuove unificate	2	x 4,80 €	= 9,60 €
Rinnovi unificati	1	x 4,80 €	= 4,80 €
Totale	4		18,24 €