



RITENUTO opportuno effettuare un'indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici eventualmente interessati ad essere invitati alla procedura negoziata di cui all'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento biennale (dal 15 novembre 2021 al 30 aprile 2023), rinnovabile di altri due anni a discrezione dell'Amministrazione Comunale, della gestione degli impianti sciistici e delle strutture ricettive siti sul Monte Cervarola in Comune di Montecreto e di proprietà dell'Amministrazione comunale;

RITENUTO, quindi, per gli impianti suindicati e per le strutture ricettive di proprietà comunale, di disporre, per l'individuazione del nuovo soggetto gestore la pubblicazione di un avviso esplorativo, finalizzata a consentire ai partecipanti di presentare una proposta tecnica ed economica, la quale sarà valutata da una apposita commissione nominata dalla stazione appaltante, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che, con provvedimento sindacale n° 7/2021 il Sindaco del Comune di Montecreto ha conferito all'Arch. Denis Bertoncelli la responsabilità della posizione organizzativa relativa al settore Tecnico/Manutentivo, con conseguente competenza all'adozione di tutti gli atti ed i provvedimenti decisionali inerenti il settore assegnato per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione.

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n° 59 del 25/09/2021 "Avviso Esplorativo per la Gestione delle Seggiovie e degli immobili comunali siti sul Monte Cervarola al fine di individuare gli eventuali soggetti promotori – Linee guida";

RITENUTO OPPORTUNO approvare lo schema di manifestazione di interesse per l'individuazione del gestore del centro sportivo sciistico del Monte Cervarola, comprensive delle strutture ricettive di proprietà comunali, per periodo 15 novembre 2021 - 30 aprile 2023, al fine di avviare le procedure di selezione di cui sopra;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse del presente atto quale parte integrante dello stesso;
2. **DI AVVIARE** il procedimento per l'individuazione del nuovo gestore degli impianti sciistici e dei locali ad uso ricettivo posti presso il Monte Cervarola, in territorio del Comune di Montecreto, per il periodo 15 Novembre 2021 – 30 Aprile 2023, mediante la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse;
3. **DI APPROVARE** lo schema di manifestazione di interesse quale parte integrale e sostanziale del presente atto;
4. **DI DISPORRE** la pubblicazione della manifestazione di interesse sul sito istituzionale del Comune di Montecreto per 15 gg naturali consecutivi;

F.to Il Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Denis Bertoncelli



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

Allegato 1
Prot. _____

___/___/2021

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SCIISTICI E LOCALI AD USO RICETTIVO COMUNALI POSTI SUL MONTE CERVAROLA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI MONTECRETO

PREMESSO che:

- Il Comune di Montecreto è proprietario, direttamente o in compartecipazione con il Comune di Sestola, di tre impianti a fune per il trasporto di persone (seggiovie o sciovie), operative sia durante il periodo estivo che invernale e per i quali l'Amministrazione comunale provvede alla gestione diretta o indiretta mediante concessione a terzi;
- Il Comune di Montecreto è proprietario inoltre di alcuni locali ad uso ricettivo posti sul monte Cervarola, anche quelli gestiti in modo diretto dall'Amministrazione comunale o tramite concessione temporanea a terzi;
- E' in corso la realizzazione di una nuova seggiovia, denominata "Grotti - Monte Cervarola", che sostituirà la sciovia "LS135 - Cervarola" ormai in disuso per fine vita tecnica, per la quale la messa in esercizio è prevista per l'inverno 2021;
- Durante la stagione estiva 2020 e la stagione estiva 2021 l'Amministrazione comunale ha affidato alla Società Montecreto Under Sky la gestione della Seggiovia "LM24 Stellaro - Rovinella" e del rifugio presso il Monte Cervarola, al fine di garantire la possibilità alla cittadinanza di usufruire di un servizio indispensabile per le attività sportive e turistiche su una parte significativa del comprensorio del Cimone;
- La gestione della sola seggiovia "LM24 Stellaro - Rovinella" tuttavia non può garantire il necessario sviluppo turistico del comprensorio del Monte Cervarola e più in generale dell'intero Cimone, in quanto la non attivazione delle altre linee scioviarie ridurrebbe in modo significativo l'attrattività territoriale del comprensorio stesso;

CONSIDERATO che:

- l'Amministrazione comunale non è nelle condizioni, gestionali e legali, di procedere al mantenimento in economia diretta degli impianti suddetti e che la gestione indiretta degli impianti comunali sia da considerarsi quale scelta preferenziale comportando un contenimento della spesa necessaria alla manutenzione delle stesse strutture, nonché un miglioramento - in termini di efficacia, efficienza ed economicità - dei servizi offerti alla collettività;
- è pertanto intenzione dell'Amministrazione individuare un gestore che possa garantire un rilancio turistico della stazione del Monte Cervarola, degna di valorizzazione, creando afflussi di utenti anche da località non immediatamente limitrofe vantando un'esperienza e dei risultati apprezzabili in tal campo;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n° 59 del 25/09/2021 "Avviso Esplorativo per la Gestione delle Seggiovie e degli immobili comunali siti sul Monte Cervarola al fine di individuare gli eventuali soggetti promotori - Linee guida";

VISTA la Determina del Responsabile dell'Area Tecnica n° 196 del 19/11/2021 "AVVISO ESPLORATIVO PER LA GESTIONE DELLE SEGGIOVIE E DEGLI IMMOBILI COMUNALI SITI SUL MONTE CERVAROLA AL FINE DI INDIVIDUARE GLI EVENTUALI SOGGETTI PROMOTORI - APPROVAZIONE BANDO"

RENDE NOTO



Che questo Ente intende effettuare un'indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici eventualmente interessati ad essere invitati alla procedura negoziata di cui all'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento biennale, rinnovabile di altri due anni a discrezione dell'Amministrazione Comunale, della gestione degli impianti sciistici e degli immobili ad uso ricettivo siti presso il Monte Cervarola in Comune di Montecreto;

OGGETTO E OBIETTIVI DELLA PROCEDURA

Al fine di consentirne una gestione efficiente, sono oggetto di affidamento in gestione i seguenti impianti facenti parte del comprensorio sciistico:

- a) Seggiovia di arroccamento "LM24 Stellaro – Rovinella", di proprietà comunale;
- b) Seggiovia "Grotti – Monte Cervarola", di proprietà comunale ed in corso di costruzione;
- c) Seggiovia "Grotti – Esperia", di proprietà congiunta tra le Amministrazioni di Montecreto e Sestola e sita in territorio di Montecreto;
- d) Rifugio ad uso ricettivo, comprensivo di locali cucina e di ricevimento, posto sul Monte Cervarola;

Per le strutture in esame potrà essere fornita ai concorrenti interessati la documentazione tecnica (es. elaborati progettuali, rappresentazione grafica dell'impianto, eventuali certificazioni, se presenti attualmente in possesso dell'ufficio). Per ottenere copia della documentazione si dovrà inviare una mail al seguente indirizzo email: ufficiotecnico@comune.montecreto.mo.it, indicando la documentazione richiesta ai fini della formulazione della proposta.

SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse:

- le società od associazioni sportive legalmente costituite,
- associazioni sportive dilettantistiche;
- associazioni locali;
- enti di promozione sportiva;
- associazioni di discipline sportive associate;
- federazioni sportive nazionali;
- imprese individuali;
- società commerciali;
- cooperative o consorzi;
- raggruppamento d'impresе ai sensi e con le modalità di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016.

Si richiede che i partecipanti possiedano la sede operativa a non più di 30 minuti di auto di distanza dalla partenza degli impianti sciistici, al fine di espletarne al meglio la gestione per il periodo richiesto.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento vale dal 15 dicembre 2021 al 30 aprile 2023 (coprendo interamente le stagioni invernali 2021/22 e 2022/23 ed estiva 2022).

Decorso il termine di durata dell'affidamento, gli impianti e le opere che ne costituiscono oggetto ritorneranno nella materiale disponibilità del Comune di Montecreto, senza alcun costo per l'Ente.

La stazione turistica dovrà essere riconsegnata, a cura e spese del concessionario, libera da tutte le attrezzature e materiali di proprietà del medesimo.

APERTURE

Il Concessionario dovrà garantire i seguenti orari minimi di apertura della Stazione sciistica e calendario minimo, salvo cause di forza maggiore:

- **orari giornalieri feriali, festivi, prefestivi e giorni di vacanza natalizia da calendario scolastico della Regione Emilia Romagna: ore 08,30 – 16,30;**
- **feriali e festivi e prefestivi dei mesi di dicembre e gennaio: ore 8.30 – 16.30;**



- festivi e prefestivi nei mesi di novembre, febbraio e marzo: ore 8.30 – 16.30;
- festivi e prefestivi nei mesi di maggio, giugno e settembre: ore 8.30 – 19.00;
- fesiali, festivi e prefestivi di luglio, agosto e settembre: ore 8.30 – 19.00;

Tali periodi potranno essere estesi in caso di condizioni climatiche e nivologiche favorevoli, si vieta espressamente la riduzione di tale calendario minimo, salvo esplicita autorizzazione scritta del Comune di Montecreto.

SOGGETTI OPERANTI NELL'ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E DELLE PISTE

Il Concessionario, in base alle disposizioni nazionali e regionali vigenti, dovrà nominare, prima di iniziare l'esecuzione della Concessione, tutti gli operatori necessari al corretto esercizio delle seggiovie e delle piste (operatori di valle e monte, addetti all'innnevamento, alla buona tenuta delle piste, ecc.), oltre a mettere a disposizione le attrezzature e i macchinari funzionali a mantenere in buono stato le piste e impianti (gatto, ecc.). L'Amministrazione comunale fin d'ora comunica che rimane a proprio carico la nomina del Direttore di Esercizio e del Capo Servizio fino al termine del periodo di concessione.

I soggetti sono individuati dal gestore tra il proprio personale dipendente ovvero tra soggetti esterni dotati di idonea qualifica professionale.

E' fatta salva la possibilità, che più funzioni facciano capo alla medesima persona e tali nomine dovranno essere comunicate sollecitamente all'Amministrazione Comunale.

ONERI DEL CONCESSIONARIO

Oltre ad ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 18 e 31 della L.R. 2/2009 e s.m.i, durante tutto il periodo di validità della concessione, il Concessionario è obbligata ad eseguire le seguenti prestazioni:

- gestione e manutenzione degli impianti di risalita e delle piste invernali;
- puntuale e precisa esecuzione della presente Concessione, in particolare sugli aspetti tecnici e organizzativi, e per un'ottimale programmazione della stagione sciistica, apertura e chiusura, osservando i seguenti adempimenti: concordare le tariffe per l'utilizzo degli impianti prima della loro applicazione;
- comunicare preventivamente le date di apertura e chiusura degli impianti;
- ottenere preventivamente l'autorizzazione a sospendere il funzionamento degli impianti in caso di scarso innnevamento; rendicontare a fine stagione (entro il 30 maggio di ogni anno) con dettagliata relazione, l'andamento della gestione e gli importi dei corrispettivi di vendita rapportati alle spese sostenute. Il Concessionario dovrà comunicare con il Comune di Montecreto tramite apposita casella di posta elettronica certificata, esclusivamente intestata e riconducibile al soggetto affidatario;
- sistemazione segnaletica lungo le piste, realizzata a cura dello stesso Concessionario, con l'indicazione dei tracciati, del livello di difficoltà e dei vari divieti (ad es. camminare a piedi sulle piste) come da disposizioni del direttore piste;
- messa in sicurezza della pista (posa materassi, reti di protezione, indicazione pericoli). Per la disciplina delle responsabilità per danni a persone o cose, si rinvia alle vigenti norme in tema di responsabilità, con esenzione di qualsiasi responsabilità e onere a carico del Comune, inclusi anche quelli in applicazione della legge 24.12.2003, n. 363 come da disposizioni del direttore piste;
- manutenzione ordinaria della pista al fine della rimozione di pericoli oggettivi (es. rimozione dei rami, pietre, oggetti affioranti sulla pista, ecc.) in accordi con il direttore piste;
- manutenzione ordinaria degli impianti di risalita (ingrassaggio rulliere e fune ad inizio stagione; spostamento dei traini o delle seggiole ogni due mesi circa; controllo settimanale di ogni palo, fune e delle stazioni di monte e di valle nonché ogni altra indicazione del capo servizio/responsabile di esercizio dell'impianto);
- riporto manuale di neve in caso di impossibilità dello stesso con mezzi meccanici;
- manutenzione ordinaria dei mezzi battipista (controllo livelli acqua e olio, pulizia dei mezzi, controllo pressione gomme, riparazione gomme, controllo bullonerie, ingrassature, saldature, ecc.);
- l'installazione dei traini/seggiole a inizio stagione e la loro disinstallazione e rimessaggio a fine stagione;



- l'installazione dei materiali di protezione e della segnaletica a inizio stagione, la loro rimozione e rimessaggio al termine della stagione;
- l'adozione e il rispetto di tutte le misure di sicurezza per gli utenti previste dalla vigente legislazione in materia (segnalazioni, protezioni, ecc) e secondo le disposizioni impartite dal capo servizio e dal direttore di pista per le rispettive competenze, nonché la posa delle relative segnalazioni e il loro successivo ritiro sia per l'impianto di risalita che per le piste di discesa;
- assicurare la presenza del numero minimo di addetti necessario per garantire il regolare funzionamento dell'impianto;
- garantire la sicurezza dei propri lavoratori, e la regolarità in materia assicurativa, previdenziale e antinfortunistica, con esclusione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- eseguire tutte le operazioni di verifica e prove funzionali giornaliere e mensili al di fuori dell'orario quotidiano di apertura al pubblico esercizio;
- dotarsi di tutta la documentazione necessaria per espletare con regolarità il servizio di trasporto pubblico con gli impianti di risalita, così come richiesto dalla Normativa vigente, impegnandosi a custodirla con cura e diligenza per tutta la durata della Concessione. A solo titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano i principali documenti, che sono: il registro giornale delle prove e verifiche degli impianti, il registro di controllo e manutenzione, i verbali di visita, gli atti di concessione per l'esercizio degli impianti, copia delle polizze di R.C., le eventuali convenzioni con altri Enti, le certificazioni dei materiali rilasciate dal Costruttore, il manuale di uso e manutenzione degli impianti, ecc. Al termine del periodo di Concessione, tutta la documentazione riferita agli impianti e sopra sommariamente descritta, ritornerà con gli impianti stessi nella disponibilità dell'Amministrazione Concedente;
- obbligarci, in ottemperanza alle vigenti normative, a mettere a disposizione gli impianti e le strutture per tutte le visite, ispezioni e sopralluoghi da parte delle Autorità di Sorveglianza, degli Enti e delle Amministrazioni aventi titolo, provvedendovi con il proprio personale, senza costi ed oneri di alcun tipo a carico dell'Amministrazione Concedente neppure a titolo di rimborso.

Il gestore provvederà ad assicurare la manutenzione ordinaria delle strutture ed espressamente quelle da farsi agli impianti di acqua, gas, luce, sanitari, riscaldamento, vetri, serrature, chiavi, ai cardini degli infissi, alle superfici dei muri, dei soffitti e degli infissi, alle marmitte, piastrelle di pavimentazione e di rivestimento, degli impianti tecnici e delle attrezzature per garantirne il corretto funzionamento.

Qualora dovessero verificarsi, durante l'esercizio, degli inconvenienti di funzionamento degli impianti o dei mezzi tali da richiedere un intervento di manutenzione straordinaria urgente, il Gestore è autorizzato ad intervenire tempestivamente per garantire la continuità del servizio, contattando ditte specializzate e/o fornitori qualificati in grado di effettuare gli interventi necessari per il ripristino delle funzionalità di quanto in oggetto. Le somme anticipate dal Gestore saranno poi rimborsate dalla proprietà dell'impianto, a condizione che gli interventi eseguiti sugli impianti di risalita vengano preventivamente autorizzati dal Direttore d'esercizio/Capo servizio, e verificata la congruità tecnica-economica dell'intervento nell'interesse dell'Amministrazione Comunale e che sussistano le condizioni per l'urgenza. Gli interventi sugli impianti di risalita non approvati dal Direttore d'esercizio/Capo Servizio rimarranno ad esclusivo carico del Gestore.

Il Gestore dovrà, inoltre, provvedere:

- all'apertura e alla chiusura degli impianti, delle loro pertinenze e del rifugio;
- a garantire l'apertura degli impianti anche in caso di precipitazioni nevose: le vie di accesso e di uscita dalle stazioni, le banchine di imbarco e sbarco, le piste di accesso ed uscita, dovranno essere mantenute dal Personale in servizio in regola e conformi per un regolare e sicuro esercizio di trasporto, dovranno essere inoltre mantenute le seggiole pulite dalla neve;
- alla pulizia delle aree esterne e dei servizi igienici aperti al pubblico;
- alla custodia degli impianti;
- alla dotazione di materiale e servizio di primo soccorso o di prima rianimazione a norma di legge;
- alle spese per il personale di servizio impegnato nel funzionamento dell'impianto, che dovrà essere qualificato, regolarmente denunciato e con copertura assicurativa in atto;



- a garantire la manodopera per l'assistenza, per i collaudi e le prove;
- a garantire la manutenzione ordinaria degli impianti dati in concessione;

In particolare il Gestore si assume l'incarico di effettuare i seguenti lavori di manutenzione ordinaria degli impianti, provvedendo direttamente all'acquisto dei materiali di consumo necessari:

- lubrificazione di tutti gli organi di movimento, sia nelle stazioni che nelle linee;
- controllo e regolazione dei traini e delle seggiole;
- sostituzione delle parti usurate dei traini e delle seggiole;
- sostituzione delle guarnizioni in gomma dei rulli deteriorate;
- controllo e mantenimento in efficienza delle apparecchiature elettriche degli azionamenti e dei circuiti di sicurezza delle linee;
- verifiche e prove dei sistemi di tensionamento;

Il Gestore dovrà garantire costantemente uno standard qualitativo elevato e non potrà apportare modifiche di alcun genere alla struttura e agli impianti avuti in gestione, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Il Gestore si impegna ad effettuare a propria cura e spese, gli interventi di riparazione di eventuali danni arrecati alle strutture e attrezzature per propria responsabilità diretta o a causa di incauto utilizzo delle stesse da parte degli utenti.

E' ammesso l'utilizzo dell'impianto per manifestazioni sportive in qualunque periodo, anche comportanti la temporanea chiusura al pubblico non interessato all'evento, previo accordo tra le parti. E' ammessa la cessione della gestione dei locali ricettivi – rifugio ad operatori del settore qualificati, dimostrando il miglioramento delle condizioni di gestione rispetto all'attività diretta;

ONERI DEL CONCEDENTE

Il Comune di Montecreto si impegna fin d'ora a rilasciare al Concessionario le opportune autorizzazioni e licenze per la gestione delle strutture date in Concessione.

L'Amministrazione Concedente in collaborazione con altri Enti si impegna a ricercare fondi atti a potenziare gli impianti della stazione sciistica, e per le future revisioni quinquennali e generali degli impianti di risalita, oltre a predisporre studi di fattibilità per lo sviluppo e la promozione turistica della stazione del Monte Cervarola.

Spetta all'Amministrazione Concedente la manutenzione straordinaria come sopra specificato.

Il Comune di Montecreto si impegna inoltre a:

- Affidare gli incarichi di Direttore di Esercizio e di Capo Servizio delle seggiovie in concessione, anche in collaborazione con il Comune di Sestola, per il periodo di concessione;
- Coprire le spese per la fornitura dell'energia elettrica per il funzionamento degli impianti sino ad un tetto massimo di € 8.000,00 salvo che venga messa in esercizio entro l'inizio della stagione invernale 2021-22 la seggiovia "Grotti – Monte Cervarola", in tal caso il tetto massimo si eleva ad € 12.000,00;
- farsi carico della manutenzione straordinaria degli impianti e dei mezzi, dei costi degli esami magnetoinduttivi delle funi traenti delle sciovie, degli oneri di revisione quinquennali e generali degli impianti ai sensi del D.M. 203/2015, sostituzione di componenti per scadenza temporale, adeguamento, modifica degli stessi richiesta dall'Autorità di Sorveglianza;

RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

Ogni responsabilità inerente e conseguente alla gestione è a carico del concessionario, il quale dovrà provvedere in particolare:

- a mantenere sulla pista, nonché per il funzionamento delle seggiovie, il personale qualitativamente e quantitativamente necessario all'adempimento degli obblighi di cui al presente atto, secondo quanto previsto dalla legge e dalle prescrizioni di sicurezza. In modo particolare il personale tecnico dovrà possedere i requisiti di cui al DD 17/09/2014 e dovrà possedere l'abilitazione rilasciata dal Direttore di Esercizio/Caposervizio. Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione, il



concessionario potrà avvalersi di personale all'uopo assunto, sostenendo i relativi oneri ed esonerando nel contempo l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità. Qualora si avvalga di lavoro subordinato, dovranno essere rispettate le normative di legge, regolamenti e disposizioni dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore sia per quanto concerne gli aspetti normativi e salariali, sia per gli obblighi ed oneri previdenziali ed assicurativi. Dovrà essere applicato quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (nomina responsabile del servizio di prevenzione e protezione; stesura documento di valutazione dei rischi; adempimenti conseguenti);

- a stipulare apposito contratto di assicurazione della responsabilità civile inerente la propria attività per danni agli utenti ed ai terzi per fatti derivanti da propria responsabilità, anche in relazione all'uso della pista e dei mezzi con un massimale minimo di €. 3.000.000,00 (tremilioni). La stipulazione di tale contratto costituisce condizione per l'apertura al pubblico della pista (art. 18, comma 2, lett. f) L.R. 2/2009 e s.m.i). Il Concessionario solleva il Comune da ogni responsabilità derivante dei suddetti danni;
- polizza incendio, atti vandalici e calamità naturali degli immobili concessi;
- ad assolvere a tutti gli obblighi fiscali e tributari inerenti la gestione;
- a riscuotere le tariffe d'uso a carico dell'utenza, assolvendo ad ogni obbligo fiscale;
- al mantenimento efficiente della pista;
- al mantenimento efficiente dei mezzi battipista ed al loro rifornimento;
- alla pulizia, sfalcio e taglio dell'erba dell'area inerente le strutture nel periodo estivo ed autunnale;

Nel caso di inadempimento delle prestazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione concedente procederà d'ufficio con addebito delle spese al concessionario rivalendosi direttamente, in tutto o in parte, sul deposito cauzionale, che dovrà essere reintegrato nei successivi trenta giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione concedente.

USO DEGLI IMPIANTI DA PARTE DI TERZI

Il Concessionario riscuote, a propria cura e spese, i biglietti per l'utilizzo delle sciovie/seggiovia, le tariffe saranno stabilite in accordo con l'amministrazione Comunale.

Il Concessionario ha inoltre il diritto di gestire funzionalmente l'attività di affitto attrezzatura sciistica/sdraio.

DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata la cessione a terzi della gestione dei servizi oggetto della presente concessione, tranne per quanto riguarda il rifugio – locale ricettivo, per il quale è consentita la cessione della gestione.

REVOCA E RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE

E' fatta salva la potestà di revoca da parte dell'Amministrazione comunale della concessione per esigenze di pubblico interesse e di risoluzione in caso di inosservanza da parte del Concessionario di quanto stabilito nella presente convenzione.

PENALI

In caso di mancato adempimento degli obblighi contrattuali previsti dalla presente convenzione, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di applicare una penale pari a € 150,00/giorno per ogni inadempimento. La sanzione sarà applicata previa contestazione al Concessionario dell'inadempienza o abuso rilevato a fissazione di un termine per provvedere all'eliminazione delle cause che hanno originato la contestazione medesima. Al verificarsi della terza violazione contrattuale, il Comune potrà recedere dal contratto con provvedimento adottato, con almeno tre mesi di preavviso, incamerando con semplice richiesta la cauzione versata a garanzia del rispetto degli impegni contrattuali, di cui al successivo articolo.

CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e a copertura dei danni comunque arrecati in conseguenza alla gestione, il Concessionario, all'atto della stipula della concessione, presterà cauzione definitiva pari a € 1.500,00 nei modi previsti dalla legge. Tale cauzione dovrà garantire l'Amministrazione Comunale per i



danni arrecati alle strutture in conseguenza della gestione e gli eventuali mancati pagamenti del canone di concessione e delle utenze (luce, raccolta rifiuti, acqua) che vengono riscosse dal Comune. Ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale si rivalga sul deposito cauzionale, per qualsiasi motivo, il Concessionario è tenuto a reintegrare la somma del deposito entro 30 giorni.

CANONE ANNUO A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Per la gestione delle scivvie/seggiovia la Concessionaria verserà all'Amministrazione comunale un canone annuo pari a € 2.000,00 soggetto a rialzo.

Tale canone dovrà essere versato presso la Tesoreria comunale entro il 30 Maggio di ogni anno. Nulla sarà dovuto dal Comune di Montecreto al Concessionario in caso di mancata messa in esercizio della seggiovia "Grotti – Monte Cervarola" entro l'inizio della stagione invernale 2021/22.

VIGILANZA

L'Amministrazione comunale in ogni momento vigilerà sul corretto adempimento della Concessione.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il plico contenente la manifestazione di interesse e la documentazione richiesta dovranno pervenire in busta chiusa all'ufficio Protocollo del Comune di Montecreto, Via Roma n° 24, 41025 Montecreto, o in alternativa all'indirizzo PEC comune@certo.comune.montecreto.mo.it, entro le ore 12,00 del giorno 06/12/2021.

Sulla busta contenente la prescritta documentazione, oltre al mittente ad all'indirizzo di consegna, deve essere riportata la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per la gestione dei impianti sciistici e ricettivi comunali". Inoltre sulla busta deve essere indicato l'indirizzo PEC del partecipante. La medesima dicitura deve essere riportata nell'oggetto in caso di invio a all'indirizzo pec.

Le forme e le modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse sono nella libera disponibilità dei proponenti, che possono allegare materiale esplicativo dei profili gestionali degli interventi proposti.

A livello generale, la manifestazione dovrà essere costituita da un unico plico contenente:

- 1) **istanza di partecipazione** alla manifestazione di interesse, sottoscritta dal legale rappresentante contenente i dati della ditta partecipante;
- 2) **ogni altro elaborato/documento** ritenuto idoneo alla miglior presentazione e comprensione della manifestazione di interesse (ad es: elaborati grafici, simulazioni, preventivi di spesa, atto costitutivo, affiliazioni etc.).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gestione sarà aggiudicata, a seguito di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., tra i soggetti che hanno presentato domanda d'interesse e proporranno la migliore offerta a rialzo rispetto al canone annuo di € 1.500,00

Il presente avviso è finalizzato all'espletamento di una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che sarà libera di seguire altre procedure.

La Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti che manifestano interesse possano avanzare alcuna pretesa

INFORMAZIONI

Eventuali ulteriori informazioni o richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro e non oltre il 30/11/2021**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comune@cert.comune.montecreto.mo.it, con la dicitura, nell'oggetto, "RICHIESTA INFORMAZIONI per presentazione manifestazione di interesse per riqualificazione e gestione impianti sportivi comunali".

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione della proposta, nonché per la stipula degli atti derivanti dalla presente procedura, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

applicazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal GDPR 2016/679).

L'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi del GDPR 2016/679 ha l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montecreto, con sede in Via Roma, n° 24.

Il Responsabile della protezione dei dati personali, designato dal Comune di Montecreto è la Dr.ssa Mirka Lotti, Vicesegretario del Comune di Montecreto.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso di rettifica viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto e sul profilo del committente: www.comune.montecreto.mo.it dal 19/11/2021 al 06/12/2021.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Denis Bertoncelli

Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti
(DPR 445/2000; D.Lgs. 82/2005 smi)

