



Settore: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 157 DEL 15/09/2021

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI PERSONAL COMPUTER PORTATILE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- a fronte dell'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia di Covid-19 è necessario adottare le misure necessarie, al fine di contenere il contagio dell'epidemia;
- i dipendenti degli uffici comunali si stanno alternando per effettuare lavoro in presenza e in smart working;
- lo Stato ha messo a disposizione apposite risorse per fronteggiare l'emergenza sanitaria;

Preso atto che è volontà dell'Amministrazione Comunale mettere a disposizione dei propri dipendenti un computer portatile, da utilizzare in smart working, al fine di non obbligare l'impiego degli strumenti in proprietà, che possono essere usati da altri famigliari;

Considerato che a seguito assunzione di nuovo dipendente nel corso del 2021 si è reso necessaria la fornitura di nuovo notebook e di quanto necessario per il telelavoro;

Visto:

- l'art. 37 – comma 1 - del D.Lgs. n. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo a €. 40.000,00#, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;
- l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il quale dispone che, fermo restando quanto previsto dall'art. 37 e 28 del medesimo decreto, l'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €. 40.000,00# può essere disposto con affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Ravvisata la necessità di procedere all'acquisto di quanto sopra descritto, si è richiesto alla ditta P.C.Line SNC di Pavullo n/F. – Via Giardini Sud n. 184 – P.I.: 01796680369 -, che ci fa assistenza informatica, di presentare preventivo di spesa per:

1) n. 1 notebook con le seguenti caratteristiche:

- Ryzen 5;
- 8GB di RAM;
- 256 GB SSD;
- Windows 10 PRO;
- Installazione utility, aggiornamenti, creazione utenti, configurazione base, configurazione su nostra rete;

2) Mikrotik per telelavoro



3) Office Pro Plus 2019, comprensiva installazione, configurazione e licenza;

Visto l'offerta presentata dalla ditta succitata pari a:

- a) Fornitura n. 1 computers portatili al prezzo di €. 800,00# oltre a IVA 22%;
- b) Fornitura di n. 1 microtik per telelavoro €. 150,00# oltre a IVA 22%;
- c) Fornitura di Office Pro Plus 2019 €. 185,00# oltre a IVA 22%;

Ritenuto opportuno affidare la fornitura di quanto sopra riportato, compreso di installazione e configurazione, alla ditta P.C.Line SNC di Pavullo n/F. – Via Giardini Sud n. 184 – P.I.: 01796680369 – per l'importo complessivo di €. 1.135,00# oltre a IVA 22% €. 249,70# per totali €. 1.384,70#

Richiamato l'art. 175, comma 5-quaterre lett. c), e art. 187, comma 3-quinquies, del T.U.E.L., inerente l'applicazione di quote vincolate del risultato di amministrazione consistenti nella re-iscrizione di economie di spesa derivanti da stanziamenti dell'esercizio precedente, corrispondenti a entrate vincolate;

Considerato che l'importo di €. 1.384,70#, non impegnato nel corso del 2020, è oggi avanzo vincolato 2020 finanziato da FONDO COVID, da applicare al bilancio 2021;

Vista la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 01/05/2021 n. 7, con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo all'Arch. Denis Bertoncelli;

D E T E R M I N A

- 1) **DI DESTINARE**, a norma dell'art. 175, comma 5-quaterre lett. c), e art. 187, comma 3-quinquies, del T.U.E.L., l'importo di €. 1.384,70#, oggi avanzo vincolato 2020, da applicare al bilancio 2021, sul cap. 3770;
- 2) **DI AFFIDARE** la fornitura di:
 - a. Fornitura n. 1 computers portatili al prezzo di €. 800,00# oltre a IVA 22%;
 - b. Fornitura di n. 1 microtik per telelavoro €. 150,00# oltre a IVA 22%;
 - c. Fornitura di Office Pro Plus 2019 €. 185,00# oltre a IVA 22%;alla ditta **P.C.Line SNC** di Pavullo n/F. – Via Giardini Sud n. 184 – P.I.: 01796680369 – per l'importo complessivo di di €. 1.135,00# oltre a IVA 22% €. 249,70# per totali €. 1.384,70#;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di €. 1.384,70= al cap. 3770 del bilancio 2021 che presenta la necessaria disponibilità; CIG Z0D331BE68
- 4) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2021.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Bertoncelli Denis





oo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Bertoncelli Denis

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

oo

oooooooo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO