



Settore: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO - DETERMINA N. 175 DEL 11/10/2021

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

Oggetto: RIQUALIFICAZIONE E RIMODULAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI DEL MUNICIPIO IN FUNZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI DA COVID-19 FORNITURA E POSA DI PARETE ATTREZZATA E ARREDO PER LA SUDDIVISIONE DEI LOCALI - AFFIDAMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- Il Comune di Montecreto, all'interno delle sue prerogative istituzionali, procede con la revisione, riqualificazione e manutenzione straordinaria del proprio patrimonio funzionale al mantenimento in efficienza dello stesso;
- A seguito della crisi pandemica da COVID-19, si è resa necessaria una generale revisione delle attività e dell'assetto degli uffici comunali, finalizzati al contenimento del potenziale contagio e garantire sia la sicurezza degli operatori presenti in pianta stabile che le persone che, in modo saltuario e a vario titolo, occupano gli spazi del palazzo municipale per attività correlate a quelle istituzionali (Pro Loco, servizi sociali, ecc.);
- Con l'obiettivo di porre un generale miglioramento della "qualità lavorativa" interna al palazzo municipale di Montecreto e di adeguare gli spazi interni alla necessità di creare postazioni di lavoro adeguatamente separate e distanziate, l'Amministrazione comunale ha dato mandato al responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Montecreto di effettuare una revisione planimetrica del palazzo municipale finalizzato a trovare quelle soluzioni distributive tali da perseguire l'obiettivo suddetto;
- A seguito di tale ricognizione è apparsa evidente la necessità di procedere quanto prima ad un ventaglio di interventi di manutenzione straordinaria all'interno del palazzo municipale, funzionale proprio a migliorare gli spazi e le aree di lavoro al fine di contenere quanto più possibile eventuali possibili cause di contatto e contagio
- Questa ricognizione, promossa dall'Amministrazione comunale nell'ambito degli obiettivi istituzionali di miglioramento delle attività in seno al palazzo municipale, oltre che del miglioramento dello stato di sicurezza dei lavoratori, ha consentito agli uffici dell'Area Tecnica del Comune di Montecreto, di redigere un progetto esecutivo relativo agli interventi previsti, per complessivi € 28.461,22 di quadro economico, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 53 del 08/09/2021;

DATO ATTO che:

- Valutata la necessità di procedere quanto prima all'individuazione dell'operatore economico affidatario della fornitura con posa delle partizioni attrezzate, finalizzate a dare attuazione alla prevista partizione di alcuni locali interni al palazzo municipale, oltre alla fornitura del necessario arredo, con nota del 27/09/2021 è stata avanzata una richiesta di formulazione della migliore offerta per le forniture in oggetto alla società Linea Ufficio Srl, resasi disponibile a dare avvio alle attività;



- Con nota assunta agli atti del Comune di Montecreto in data 04/10/2021 la società Linea Ufficio Srl ha presentato la propria offerta economica per le forniture di cui all'oggetto;
- L'importo netto complessivo per le forniture in oggetto, a seguito delle offerte suddette, è pari ad € 7.140,90 oltre IVA così composto:
 1. Fornitura con posa e tiro al piano di parete attrezzata: € 6.001,20
 2. Fornitura arredo: € 1.139,70;

DATO ATTO inoltre che:

- è stato acquisito agli atti del settore il Durc attestante la regolarità contributiva della ditta società Linea Ufficio Srl con scadenza in data 12/01/2022 mediante interrogazione online sul sito INAIL protocollo 29075595;
- con provvedimento sindacale n° 7/2021 il Sindaco del Comune di Montecreto ha conferito al sottoscritto Arch. Denis Bertoncelli la responsabilità della posizione organizzativa relativa al settore Tecnico/Manutentivo, con conseguente competenza all'adozione di tutti gli atti ed i provvedimenti decisionali inerenti il settore assegnato per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione.

RITENUTO OPPORTUNO:

- affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, così come modificato, in ultimo, dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 1) del Decreto Legge n° 77/2021, il servizio per "FORNITURA E POSA DI PARETE ATTREZZATA E ARREDO PER LA SUDDIVISIONE DEI LOCALI, FUNZIONALE A DARE ATTUAZIONE AL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E RIMODULAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI DEL MUNICIPIO IN FUNZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI DA COVID-19" alla ditta società Linea Ufficio Srl con sede in Modena (MO), Via Giardini n° 452/A, P.Iva 01641890361, per un importo di € 7.140,90 oltre IVA al 22% per € 1.571,00, per un totale complessivo di € 8.711,90;
- dare atto che la spesa è inserita all'interno del quadro economico di progetto per "RIQUALIFICAZIONE E RIMODULAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI DEL MUNICIPIO IN FUNZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI DA COVID-19", approvato con Delibera di Giunta Comunale n° 53 del 08/09/2021, e pertanto di rimodulare il quadro economico di progetto come qui di seguito riportato:

<u>QUADRO ECONOMICO</u>			
LAVORI			
Importo Lavori	€		19.513,50
Importo Oneri della Sicurezza	€		500,00
TOTALE A BASE DI GARA	€		20.013,50
SOMME A DISPOSIZIONE			
Imprevisti	€		2.939,10
Incentivo per funzioni tecniche art.113 DL 50/2016	2% €		459,05
Iva 22% su lavori e sicurezza	22% €		5.049,57
Arrotondamenti	€		-
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€		8.447,72
TOTALE PROGETTO	€		28.461,22



- realizzare il predetto intervento provvedendo ad assumere appositi impegni di spesa ai sensi dell'art. 183 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267;

RICHIESTO a tal proposito il codice CIG ZDC3367A2C che identifica la procedura;

RICHIAMATO l'art. 175, comma 5-quaterne lett. c), e art. 187, comma 3-quinquies, del T.U.E.L., inerente l'applicazione di quote vincolate del risultato di amministrazione consistenti nella re-iscrizione di economie di spesa derivanti da stanziamenti dell'esercizio precedente, corrispondenti a entrate vincolate;

CONSIDERATO che l'importo di € 8.711,90#, non impegnato nel corso del 2020, è oggi avanzo vincolato 2020 finanziato da FONDO COVID, da applicare al bilancio 2021;

ACCERTATO ai sensi dell'art. 9, c.1, lett. a), numero 2, del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE l'art. 1 comma 629 della legge di stabilità 2015 (legge n. 190/2014) affida direttamente alle pubbliche amministrazioni l'incarico di effettuare il pagamento dell'IVA dovuta sui loro acquisti di beni e servizi a partire dal 01/01/2015, e pertanto gli enti pubblici dovranno suddividere in due distinti pagamenti (cd. "split payment"), le fatture:

- uno a favore del fornitore per il corrispettivo della cessione o prestazione
- l'altro, per l'importo dell'IVA, direttamente a favore dell'Erario;

DETERMINA

- 1) di **DESTINARE**, a norma dell'art. 175, comma 5-quaterne lett. c), e art. 187, comma 3-quinquies, del T.U.E.L., l'importo di € 8.711,90#, oggi avanzo vincolato 2020 finanziato da FONDO COVID, da applicare al bilancio 2021, sul cap. 3746;
- **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, così come modificato, in ultimo, dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 1) del Decreto Legge n° 77/2021, il servizio per "FORNITURA E POSA DI PARETE ATTREZZATA E ARREDO PER LA SUDDIVISIONE DEI LOCALI, FUNZIONALE A DARE ATTUAZIONE AL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E RIMODULAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI DEL MUNICIPIO IN FUNZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI DA COVID-19" alla ditta società **Linea Ufficio Srl** con sede in Modena (MO), Via Giardini n° 452/A, P.Iva 01641890361, per un importo di € 7.140,90 oltre IVA al 22% per € 1.571,00, per un totale complessivo di € 8.711,90;
- 2) **DI DARE ATTO** è stato acquisito il Durc attestante la regolarità contributiva della ditta società Linea Ufficio Srl con scadenza in data 12/01/2022 mediante interrogazione online sul sito INAIL protocollo 29075595
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma di € 8.711,90 (di cui € 1.571,00 di IVA al 22% che sarà versata direttamente all'erario) a favore della ditta **Linea Ufficio Srl** imputando la spesa al capitolo 3746 del Bilancio 2021;
- 4) **DI DARE ATTO** che per l'appaltatore sussiste l'obbligo di rispettare obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e ss.mm.ii;



- 5) Di **DARE ATTO** che la spesa è inserita all'interno del quadro economico di progetto per "RIQUALIFICAZIONE E RIMODULAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI DEL MUNICIPIO IN FUNZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI DA COVID-19", approvato con Delibera di Giunta Comunale n° 53 del 08/09/2021, e pertanto di rimodulare il quadro economico di progetto come qui di seguito riportato:

<u>QUADRO ECONOMICO</u>			
LAVORI			
Importo Lavori	€		19.513,50
Importo Oneri della Sicurezza	€		500,00
TOTALE A BASE DI GARA	€		20.013,50
SOMME A DISPOSIZIONE			
Imprevisti	€		2.939,10
Incentivo per funzioni tecniche art.113 DL 50/2016	2% €		459,05
Iva 22% su lavori e sicurezza	22% €		5.049,57
Arrotondamenti	€		-
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€		8.447,72
TOTALE PROGETTO	€		28.461,22

- 6) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2021, previa approvazione del Certificato di regolare esecuzione del servizio a cura del Responsabile Unico del Procedimento.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
F.to Arch. Denis Bertoncelli



.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Denis Bertoncelli

.....

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO