



Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 195 DEL 18/11/2021

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **LIQUIDAZIONE FATTURA PER DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ARCHEOLOGICA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determina n. 136 del 31/07/2021 di all'affidamento del servizio di redazione del Documento di Valutazione Archeologica Preventiva, funzionale al completamento del percorso autorizzativo per la realizzazione del Potenziamento e Adeguamento degli impianti di innevamento del Monte Cimone, alla Dr.ssa Roberta Michelini, con sede a Bologna (BO), Via Segantini n° 16 – C.F. MCHRRT66P53G467Z, PIVA 04339920375, per un importo totale contrattuale di € 2.080,00 oneri contributivi compresi escluso IVA – CIG Z67328F8E1;

VISTO il Documento di Valutazione Archeologica Preventiva redatto dalla Dr.ssa Michelini;
VISTA la fattura n. 8/FE del 18/10/2021 di €. 2.080,00# oneri contributivi compresi escluso IVA pervenuta dalla professionista affidataria;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere alla sua liquidazione;

VISTI: il vigente Regolamento di Contabilità e il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;

VISTA la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 01/05/2021 n. 7, con il quale la responsabilità dell’area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo all’Arch. Denis Bertoncetti;

D E T E R M I N A

- 1) **DI LIQUIDARE** la fattura n. 8/FE del 18/10/2021 di €. 2.080,00# oneri contributivi compresi escluso IVA pervenuta dalla **Dr.ssa Roberta Michelini**, con sede a Bologna (BO), Via Segantini n° 16 – C.F. MCHRRT66P53G467Z, PIVA 04339920375, relativa al servizio di redazione del Documento di Valutazione Archeologica Preventiva, funzionale al completamento del percorso autorizzativo per la realizzazione del Potenziamento e Adeguamento degli impianti di innevamento del Monte Cimone;
- 2) **DI IMPUTARE** la somma complessiva di **€ 2.080,00** al cap. 2880/7 del bilancio 2021 (impegno 249/2021).

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Arch. Denis Bertoncetti



oo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Arch. Denis Bertoncelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

oo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO