



Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 191 DEL 17/11/2021

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE PER
MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che per la manutenzione ordinaria di tutti gli immobili di proprietà comunale (municipio, magazzino, scuole, cimiteri, ecc.) viene impiegata manodopera comunale, provvedendo all’acquisto del materiale di ferramenta di volta in volta necessario;

Vista la difficoltà di prevedere la tipologia, la quantità e i tempi d’acquisto necessari risulta estremamente difficoltoso affidarsi al mercato elettronico;

Ravvisata la necessità di prevedere la fornitura diretta presso ferramenta locali, al fine di rispondere alle esigenze e necessità in tempi brevi;

Ritenuto opportuno, visti l’art. 24, l’art. 36, comma 2 lettera a), e l’art. 30 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, al fine di avere la garanzia di prestazioni nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, effettuare apposita indagine di mercato tra ditte specializzate nel settore;

Ravvisata la necessità di effettuare apposito impegno di spesa a favore della Ferramenta **BONACORSI** di Sestola – Via dell’Industria 2 – P.I.: 01725530362 – per l’importo di € 1.300,00# (IVA 22% compresa)

Vista la propria competenza ai sensi del Provvedimento del Sindaco in data 01/05/2021 n. 7 con il quale la responsabilità dell’area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo all’Arch. Bertoncelli Denis;

D E T E R M I N A

- 1) **DI AFFIDARE** la fornitura del materiale di ferramenta necessario per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale alla ditta **Ferramenta BONACORSI** di Sestola – Via dell’Industria 2 – P.I.: 01725530362 - per l’importo di **€ 1.300,00=** (I.V.A. compresa);
- 2) **DI IMPEGNARE** a favore della succitata ferramenta la somma complessiva di **€ 1.300,00#**, distinta come di seguito:
 - a. quanto a **€ 500,00** al cap. 82/1 “Gestione uffici: manutenzione ordinaria immobili”
 - b. quanto a **€ 300,00** al cap. 582/1 “Mantenimento e funzionamento scuole elementari”
 - c. quanto a **€ 500,00** al cap. 208/1 “Impianti sportivi: acquisto di beni”
- 3) **DI DARE ATTO** che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà entro il 31.12.2021.

CIG ZA633F5430

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Arch. Bertoncelli Denis



COMUNE DI MONTECRETO
PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

oo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Bertoncelli Denis

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

oo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO