

# COMUNE DI MONTECRETO

## Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470  
E-mail: [angela.c@comune.moncreto.mo.it](mailto:angela.c@comune.moncreto.mo.it) C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: Ufficio Ragioneria - N.13/18 del 15/11/2021

DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_.

*OGGETTO: Rimborso spesa rapporto di collaborazione dipendente ufficio tecnico*

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

☞ CONSIDERATO il rapporto di collaborazione tra il Comune di Montecreto e il Comune di Sestola che prevede la presenza del sig. Pancani Augusto, dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Sestola, a supporto del nostro ufficio tecnico per seguire in modo particolare le pratiche relative all'edilizia privata;

☞ CONSIDERATO che in base al suddetto accordo il Comune di Montecreto avrebbe dovuto rimborsare la spesa anticipata dal Comune di Sestola per il dipendente in oggetto, in relazione alle ore effettivamente prestate presso il nostro Ente;

☞ VISTO il rendiconto presentato dal Comune di Sestola per gli anni 2019/2020 in cui si quantifica l'importo da rimborsare al medesimo comune, in relazione alle ore prestate presso il nostro ente, come da prospetti contenenti il totale delle timbrature da noi forniti;

☞ RITENUTO pertanto opportuno provvedere a liquidare tali somme a fronte di spese effettivamente sostenute dall'Amministrazione Comunale di Sestola;

☞ CONSIDERATO che tali somme erano state regolarmente previste in sede di predisposizione dei rispettivi bilanci di previsione;

☞ VISTI l'art. 93 e 233 del D. Lgs. 267/2000;

☞ VISTO il CCNL vigente;

☞ VISTI il vigente Regolamento di Contabilità, il Dlgs 267/2000;

☞ VISTA la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n° 1 del 2/1/2021;

### DETERMINA

1. Di procedere alla liquidazione al Comune di Sestola della somma complessiva di € 9.041,00 a fronte delle spese anticipate dal medesimo Ente per il rapporto di collaborazione con l'ufficio tecnico che prevede la presenza periodica di una unità di personale nel settore Edilizia privata, come meglio specificato sopra;

2. Di imputare la somma di cui sopra per € 9.041,00 al cap. 262 “Spese di personale – trasferimento somme” del bilancio di previsione 2021 proveniente dai residui passivi dei rispettivi anni in cui tali somme erano state regolarmente impegnate .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CASTELLI ANGIOLINA




.....

**PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA’  
AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell’articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 15/11/2021 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile

(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

**VISTO DI REGOLARITA’ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 15/11/2021 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile

(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

.....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto lì .....

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_