COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

Settore : *AMMINISTRATIVO/CONTABILE*
UFFICIO SEGRETERIA – Nr . 90 del 30/11/2021

DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il _____

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto cancelleria varia per uffici comunali. CIG Z99343DC80.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE per le esigenze lavorative degli uffici comunali si rende necessario procedere ad acquistare materiale di cancelleria, carta da fotocopie, raccoglitori, buste intestate, rilegature, ecc...

DATO ATTO CHE, per tutti gli acquisti della Pubblica Amministrazione, è fatto obbligo di acquisto mediante CONSIP, ma il comma 130 della Legge 145/18, Legge di Bilancio 2019, ha introdotto la deroga dall'effettuare acquisti con modalità elettronica per importi inferiori ad € 5.000,00;

SENTITA la ditta ICAR Srl di Reggio Emilia che ha inviato idoneo preventivo di spesa per l'acquisto del materiale suddetto al costo di € 729,60 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 890,11;

CONSIDERATO che la ditta succitata, già fornitrice abituale del Comune garantisce sia la qualità dei prodotti sia i tempi di consegna assicurati e l'adeguatezza del materiale alle esigenze dell'ente;

RITENUTO quindi opportuno impegnare la somma necessaria per la fornitura del materiale sopra indicato a favore della ditta ICAR di Reggio Emilia, la somma totale di € 890,11 (IVA compresa);

VISTI:
Il vigente Regolamento di Contabilità;
Il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico degli Enti Locali"
Osservate le prescrizioni dell'art. 163 – 1° comma D.L. 267/2000

ATTESA la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2021 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

DETERMINA

1) **DI AFFIDARE**, per i motivi esposti in premessa, alla Ditta ICAR Srl con sede in Via A. Tedeschi 12/F P.I. 01155340357di Reggio Emilia l'acquisto di materiale di cancelleria, carta da fotocopie, raccoglitori, buste intestate, rilegature, ecc.. per la somma complessiva di € 890,11 (IVA inclusa);

2) **DI AVER ACQUISITO**, ai fini del controllo della tracciabilità il CIG n. Z99343DC80;

3) **DI IMPEGNARE** la somma di € 890,11 Iva compresa al Cap. 82/3: "Spese di manutenzione e funzionamento uffici: stampati, cancelleria e varie" del Bilancio 2021 dotato della necessaria disponibilità;

4) **DI DARE ATTO CHE** l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

****

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.
Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.
Montecreto lì_____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

****

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.
Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.
Montecreto lì_____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

****

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____ F.to IL MESSO COMUNALE