



Settore : UFFICIO TECNICO – DETERMINA – N. 216 DEL 06/12/2021

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

---

oo

**OGGETTO: REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA AREA DI SOSTA CAMPER A MONTECRETO – AFFIDAMENTO SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA – ESECUTIVA**

oo

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO che:**

- Il Comune di Montecreto, all'interno delle sue prerogative istituzionali, procede con la revisione, riqualificazione e manutenzione straordinaria del proprio patrimonio, con l'obbiettivo di rendere lo stesso maggiormente sicuro e al fine di rendere lo stesso maggiormente attrattivo e sinergico tra le varie funzioni che il patrimonio stesso può assumere;
- Al termine della stagione estiva e, quindi, del periodo di massima frequenza del territorio da parte di cittadini e turisti, è apparso evidente come un aumento dei servizi offerti ai turisti, ed in particolare ai turisti itineranti (come ad esempio i fruitori di camper) sia da considerarsi come una priorità per l'Amministrazione comunale, al fine di rendere il territorio di Montecreto ancora più attrattivo e funzionale anche alle nuove tipologie di turismo che negli anni si sta sviluppando;
- Al fine di perseguire questo obbiettivo, l'Amministrazione comunale ha promosso una ricognizione del territorio finalizzata ad individuare l'area maggiormente idonea per ospitare una sosta camper attrezzata, da gestire in modo automatizzato e quindi in modo diretto dall'Amministrazione stessa;
- A seguito di tale ricognizione è apparsa evidente come la zona del parcheggio auto a valle della seggiovia LM24 "Stellaro – Rovinella" sia quella maggiormente deputata ad ospitare tali servizi, essendo dotata delle caratteristiche planimetriche e impiantistiche ideali per la funzione;
- Da tale ricognizione è stato possibile procedere alla redazione di un progetto definitivo relativo agli interventi necessari alla realizzazione di una nuova area di sosta camper comunale, per complessivi € 78.826,14 di quadro economico, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 70/2021 e 81/2021

**CONSIDERATO che:**

- l'Amministrazione comunale è intenzionata a dare avvio alla procedura di affidamento dei lavori di realizzazione dell'area camper suddetta, al fine di consentire ai turisti itineranti già interessati a sostare nella zona di Montecreto di usufruire di un servizio ormai essenziale per tale tipologia di attività;
- Tale intervento consentirà di ampliare ulteriormente il bacino di utenza, data la posizione particolarmente favorevole rispetto alle principali direttrici turistiche estive ed invernali del Comprensorio del Cimone;
- L'Amministrazione comunale di Montecreto non ha all'interno del proprio organico professionalità adeguate alla progettazione degli interventi necessari alla realizzazione dell'area di sosta camper, in particolare per quanto riguarda il dimensionamento degli impianti necessari alla sosta, quali deposito di liquami, impiantistica elettrica e contabile, ecc;



- È pertanto intenzione dell'Amministrazione individuare il professionista esterno specializzato nella redazione degli elaborati tecnici necessari ad affidare i lavori previsti e di dare all'Area Tecnica del Comune di Montecreto tutto il supporto necessario per consentire allo stesso di addivenire all'appalto dei lavori quanto prima;

**VISTO:**

- l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato codice;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, così come modificato dal D.L 76/2020 poi convertito con modificazioni nella Legge n° 120/2020 (Decreto Semplificazioni), prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro, mediante affidamento diretto o in amministrazione diretta;

**VISTA:**

- La manifestazione di disponibilità a ricevere l'incarico suddetto da parte dell'Arch. Dario Foschi dello studio Foschi e Nocetti Architetti, specializzato nella redazione di progetti specialistici per lo sviluppo del turismo itinerante;
- La richiesta di offerta avanzata in data 30/11/2021 dal Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Montecreto all'Arch. Dario Foschi dello studio Foschi e Nocetti Architetti, con studio professionale in Forlì, Via Eugenio Bertini n° 92, per la redazione del progetto esecutivo per la realizzazione della nuova area camper a Montecreto, da situarsi nel piazzale di arrivo della Seggiovia LM24 "Stellaro – Rovinella";
- L'offerta presentata e assunta agli atti del Comune di Montecreto in data 06/12/2021, prot. n° 5472, con la quale l'Arch. Dario Foschi avanzava formale proposta economica per i servizi di ingegneria succitati, per un corrispettivo di € 3.340,00 oltre cassa Ingegneri e Architetti (4%) e IVA 22%;

**RITENUTO** opportuno, al fine di dare piena attuazione agli interventi succitati, procedere all'affidamento dei servizi di ingegneria sopraccitati all'arch. Dario Foschi dello Studio Foschi e Nocetti Architetti, con studio professionale in Forlì (FC), Via Eugenio Bertini n° 92 – C.F. FSCDRA74C12E289N, P.IVA 02158261202, per un importo contrattuale di € 4.237,80, IVA e cassa professionale compresi;

**RITENUTO OPPORTUNO**, nel contempo, approvare il disciplinare di incarico come da schema allegato al presente atto;

**PRESO ATTO** che all'intervento in oggetto è stato assegnato il seguente codice CUP **J11B21007710004**;

**PRESO ATTO** che all'affidamento in oggetto è stato assegnato il seguente codice CIG **Z24344810F**

**DATO ATTO** inoltre che:

- con provvedimento sindacale n° 7/2021, il Sindaco del Comune di Montecreto ha conferito all'Arch. Denis Bertoncelli la responsabilità della posizione organizzativa relativa al settore Tecnico/Manutentivo, con conseguente competenza all'adozione di tutti gli atti ed i



provvedimenti decisionali inerenti il settore assegnato per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;

- ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. è stato acquisito:
  1. DURC attestante la regolarità contributiva dell'Arch. Dario Foschi;
  2. Iscrizione all'Ordine degli Architetti della Provincia di Forlì e Cesena n. 1436;

### DETERMINA

1. di **DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante della presente Determinazione
2. di **DARE ATTO** che, ai sensi della Legge n° 241/1990, il Responsabile del Procedimento è lo stesso Responsabile dell'Area Tecnica, Arch. Denis Bertoncelli e che lo stesso non si trova in situazione di conflitto di interessi anche potenziale con il provvedimento in questione;
3. di **AFFIDARE** per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di ingegneria per la redazione del progetto esecutivo per la realizzazione di una nuova area di sosta camper a Montecreto **all'arch. Dario Foschi** dello Studio Foschi e Nocetti Architetti, con studio professionale in **Forlì (FC), Via Eugenio Bertini n° 92 – C.F. FSCDRA74C12E289N, P.IVA 02158261202**, per un importo contrattuale di **€ 4.237,80**, IVA e cassa professionale compresi;
4. di **APPROVARE** il disciplinare di incarico come da schema allegato al presente atto;
5. di **IMPEGNARE** l'importo complessivo di **€ 4.237,80** (compresa IVA e cassa previdenziale), da corrispondere **all'arch. Dario Foschi** dello Studio Foschi e Nocetti Architetti, con studio professionale in **Forlì (FC), Via Eugenio Bertini n° 92 – C.F. FSCDRA74C12E289N, P.IVA 02158261202** e pertanto di **IMPUTARE** la somma complessiva di **€ 4.237,80** (compresa IVA) al cap. 2040/5 del bilancio 2021.

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
F.to Arch. Denis Bertoncelli



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
F.to Arch. Denis Bertoncelli

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, \_\_\_\_\_

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO



**ALLEGATO 1**

Reg. scritture private n°

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE RECANTE PATTI E CONDIZIONI PER LE PRESTAZIONI RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER LA "REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA AREA DI SOSTA CAMPER A MONTECRETO"**

L'anno duemilaventuno il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella Residenza Comunale sita in Montecreto (MO), Via Roma n° 24, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di Legge,

**TRA**

L'Arch. Denis Bertoncelli, nato a Castelfranco Emilia il 23/08/1977, residente per la carica in Via Roma n° 24 a Montecreto, il quale interviene nel presente atto nella qualità di responsabile dell'Area Tecnica e, quindi, in nome e per conto del Comune di Montecreto (MO),

**ED IL PROFESSIONISTA**

Arch. Dario Foschi, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Forlì e Cesena al n. 1436, libero professionista, con studio in Forlì (FC), Via Enrico Bertini n° 92, (C.F. FSCDRA74C12E289N Partita IVA 02158261202),

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1.**

**(Affidamento incarico)**

1. Il comune di Montecreto (MO), di seguito denominato esclusivamente "Comune", è intenzionato a realizzare una area di sosta camper nelle vicinanze della seggiovia LM24 "Stellaro - Rovinella", finalizzata a dare maggiore attrattività turistica alla stazione e, di conseguenza, a tutto il territorio di Montecreto;
2. Per tale ragione, a seguito di procedura negoziata e presentazione di preventivazione assunta agli atti del Comune di Montecreto in data 06/12/2021, prot. n° 5472, lo stesso affida All'Arch. Dario Foschi, di seguito denominato esclusivamente "professionista" che accetta, l'incarico di progettazione esecutiva relativamente ai lavori in oggetto ed in esecuzione della Determina del Responsabile dell'Area Tecnica n° 216 del 06/12/2021 della quale si è presa visione e che qui si intende riportata.

**Art. 2.**

**(Oggetto dell'incarico)**

1. Il professionista si impegna ad assumere l'incarico suddetto alle modalità di svolgimento e di svolgerlo in conformità alle disposizioni legislative nazionali e regionali in materia di opere pubbliche, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento.

**Art. 3.**

**(Obblighi legali)**

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.



**Art. 4.**

**(Descrizione delle prestazioni)**

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono nella redazione di un progetto esecutivo, completo in tutte le sue parti come da normativa vigente (D.Lgs 50/2016 – Regolamento di attuazione DPR 207/2010 per le parti ancora vigenti) per la realizzazione di una nuova area di sosta camper da collocarsi nel piazzale limitrofo all'arrivo della seggiovia biposto LM24 "Stellaro – Rovinella". Si definisce fin d'ora che la Responsabilità del procedimento di approvazione del progetto esecutivo e di supervisione delle attività previste rimane in carico all'Amministrazione comunale, ed in particolare al Responsabile dell'Area Tecnica Arch. Denis Bertoncelli;
2. Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle richieste avanzate dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare durante l'esecuzione dei lavori, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
3. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

**Art. 5.**

**(Altre condizioni disciplinanti l'incarico)**

1. Il professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso funzionale alla redazione del progetto esecutivo e all'espletamento dell'incarico di direzione dei lavori.
3. Il professionista incaricato si impegna a:
  - a) A produrre, in formato cartaceo, digitale debitamente firmato ed editabile, tutta la documentazione necessaria, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e alle direttive ANAC in materia, funzionale all'espletamento della successiva gara d'appalto per l'individuazione dell'operatore economico incaricato all'esecuzione delle opere;
  - b) a produrre, a lavori ultimati, una planimetria quotata e aggiornata dell'intervento, con particolare riguardo alle indicazioni necessarie a reperire in sito le reti tecnologiche e le relative apparecchiature che siano a loro volta state oggetto di intervento;
4. Fermo restando la proprietà intellettuale di quanto progettato a favore del professionista incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

**Art. 6.**

**(Variazioni, interruzioni, ordini informali)**

1. Il tecnico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito a quanto previsto in sede progettuale.
2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.
3. Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.



**Art. 7.**  
**(Durata dell'incarico)**

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione e si possono riassumere in:
  - 60 giorni naturali consecutivi dalla data di stipula del presente disciplinare per la consegna agli atti del Comune di Montecreto degli elaborati progettuali necessari all'espletamento della procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico incaricato all'esecuzione delle opere;

**Art. 8.**  
**(Penali)**

1. Il ritardo nella consegna della documentazione contabile relativa agli Stati di Avanzamento Lavori, comporta una penale pari al 1% dell'importo dei corrispettivi pattuiti, per ogni giorno oltre i termini previsti dalla richiesta da parte del RUP.

**Art. 9.**  
**(Risoluzione del contratto)**

1. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 10 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
2. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

**Art. 10.**  
**(Determinazione dei compensi)**

1. Per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 4 ed a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente è stabilito un corrispettivo per onorari e spese pari ad € 3.340,00, IVA esente e oltre Cassa previdenziale INARCASSA 4%;
2. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.
3. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

**Art. 11.**  
**(Modalità di corresponsione dei compensi)**

I pagamenti per le prestazioni richieste saranno corrisposti all'atto di verifica e validazione del progetto esecutivo;

1. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della fattura in formato elettronico ai sensi della normativa vigente.
2. Gli onorari e le spese, a corrispettivo delle prestazioni, saranno calcolati senza alcuna maggiorazione di incarico parziale.

**Art. 12.**  
**(Conferimenti verbali)**

1. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. È inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.



2. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, finalizzate al buon andamento dei lavori previsti, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

**Art. 13.**

**(Definizione delle controversie)**

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.
2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Modena.

**Art. 14.**

**(Assicurazione)**

1. Ai sensi della normativa vigente (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.), il/i Professionista/i incaricato/i sono obbligati a presentare una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori diretti ai sensi dei commi seguenti.
2. La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nell'espletamento degli incarichi affidati che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi, avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di approvazione del certificato di regolare esecuzione.
3. La mancata presentazione della polizza da parte del/i Professionista/i incaricato/i, prima dell'espletamento dell'incarico, esonera l'Amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.

**Art. 15.**

**(Disposizioni transitorie)**

1. Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritta, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.
2. La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72.

Il Professionista:  
Arch. Dario Foschi

Comune di Montecreto  
Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Arch. Denis Bertoncelli

Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti  
(DPR 445/2000; D.Lgs. 82/2005 smi)