



COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470
E-mail: segreteria@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: UFFICIO SEGRETERIA – N. 96 del 23/12/2021

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____

OGGETTO: Rimborso al Comune di Fiumalbo arretrati emolumenti rinnovo contrattuale segretari – Dott. Migliori Manuela per la segreteria consorziata – Anni 2016/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 11/8/2014 di approvazione della convenzione tra i comuni di Fiumalbo individuato quale comune capo convenzione, Montecreto, Riolutato e Polinago per la conduzione in forma associata del servizio di segreteria;

RICHIAMATA la propria determina di impegno di spesa nr. 58 del 29/03/2016;

VISTA la richiesta presentata dal Comune di Fiumalbo con la quale si chiede il rimborso della somma complessiva di € 910,46 riferita al rinnovo del contratto dei segretari comunali Dr.ssa. Migliori Manuela per la segreteria consorziata – Anni 2016/2018;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della somma complessiva di € 910,46 quale quota parte per procedere al rimborso degli arretrati emolumenti a seguito del rinnovo contrattuale segretari – Dr.ssa. Migliori Manuela – Anni 2016/2018 per la conduzione in forma associata del servizio di segreteria al Comune di Fiumalbo;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità, il Decreto Legislativo n. 77/95 e la legge n. 127/97;

VISTA la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n.1 in data 02/01/2021;

DETERMINA

- 1) **DI LIQUIDARE**, per le motivazioni sopra esposte, la somma complessiva di **€ 910,46** per il rimborso al **Comune di Fiumalbo**, quale quota parte degli arretrati emolumenti a seguito del rinnovo contrattuale segretari, Dott. Migliori Manuela per la segreteria consorziata – Anni 2016/2018;
- 2) **DI IMPUTARE** la spesa di **€ 910,46** al **cap. 58 "Rimborso spese di personale"** del Bilancio di Previsione 2021 dotato della necessaria disponibilità proveniente dai residui passivi anno 2016. **S. 2016/124.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa CASTELLI ANGIOLINA

oo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

oo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto lì

F.to Il Messo Comunale
