

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

.....

Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA – Nr. 100 del 27/12/2021

AA

DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il _____

AA

OGGETTO: Impegno di spesa per utenze edifici scolastici per le forniture di energia elettrica, gas metano, acqua e per spese telefoniche. Accertamento somme varie. Economie da liberare. Anno 2021.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RILEVATO:

- **CHE** si rende necessario assumere apposito impegno di spesa per il pagamento delle fatture relative alle forniture dell'energia elettrica, del gas metano, dell'acqua e delle spese telefoniche per le utenze delle scuole;
- **CHE** non si tratta, peraltro, di spese fisse ma di spese a calcolo, aventi cioè carattere variabile, relative a servizi per i quali sono stanziati in bilancio appositi fondi, il cui impiego effettivo non può prevedersi che in via approssimativa;
- **CHE**, pertanto sulla base dei consumi riportati in precedenza si ritiene di assumere le somme presumibili sotto riportate:
 - € 1.372,81 per acqua ed energia elettrica;
 - € 4.297,22 per gas metano;
 - € 265,89 per telefono;

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n° 5 del 30/03/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 dove è stato previsto apposito capitolo di spesa per la quota parte a carico del Comune;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2020 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1)** di approvare un impegno di spesa di € 5.935,92 per far fronte al pagamento delle fatture relative alle utenze degli edifici scolastici per le forniture dell'energia elettrica, del gas metano dell'acqua e delle spese telefoniche;

2) Di imputare la spesa di € 5.935,92 nel seguente modo:

- € 260,05 Cap. 592/1 "Mantenimento e funzionamento delle Scuole Elementari: Luce" alla Ditta Royal Group Srl.;
- € 101,08 Cap. 592/1 "Mantenimento e funzionamento delle Scuole Elementari: Acqua" alla Ditta HERA S.P.A.
- € 500,00 Cap. 566/1 "Mantenimento e funzionamento scuole materne: Luce" alla Ditta Royal Group Srl.;
- € 511,68 Cap. 566/1 "Mantenimento e funzionamento scuole materne: Acqua" alla Ditta HERA S.p.A.;
- € 1.734,60 Cap. 582/2 "Mantenimento e funzionamento delle scuole elementari: riscaldamento" alla Ditta Royal Group Srl.;
- € 2.562,62 Cap. 564/2 "Mantenimento e funzionamento scuole materne: riscaldamento" alla Ditta Royal Group Srl.;
- € 121,02 Cap. 592/3 "Mantenimento e funzionamento scuole elementari: telefono" alla Ditta TIM SPA;
- € 144,87 Cap. 566/3 "Mantenimento e funzionamento scuole materne: telefono" alla Ditta TIM SPA.

3) di liberare le seguenti somme, in quanto economie, dagli impegni effettuati con le seguenti determinazioni di impegno di spesa:

- € 394,98 sul cap. 594 "Spese funzionamento scuole mensa insegnanti" determina impegno di spesa nr. 75 del 24/08/21;
- € 5.683,41 sul cap. 654/1 " Spese per il servizio mensa scolastica: alunni" determina impegno di spesa nr. 75 del 24/08/2021;

4) di accertare in entrata le somme di seguito indicate:

- sul cap. 436 " Proventi dei servizi mensa: refezione scuola materna" la somma di € 265,00;
- sul cap. 436/10 "Proventi dei servizi mensa: refezione scuola elementare, media" la somma di € 1.165,00;
- sul cap. 438 "Proventi assistenza scolastica: trasporti scolastici" la somma di € 102,83;
- sul cap. 343 "Contributo Provincia a sostegno attività turistica locale" PTPL 2021 la somma di € 1.468,00;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto lì, _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto lì _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

F.to IL MESSO COMUNALE