



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470
E-mail: segreteria@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: UFFICIO RAGIONERIA – N. 4/18 del 10/4/2021

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____

OGGETTO: selezione pubblica per esami per la formazione di graduatoria per assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo di "Istruttore direttivo tecnico" categoria D, posizione economica D1 del nuovo ordinamento professionale del comparto delle regione enti locali da assegnare all'Area Tecnica. Assunzione Arch. Bertoncelli Denis con decorrenza 12/4/2021.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Contabile

- Richiamata la determina n. 3 del 31/3/2021, esecutiva, con la quale è stata approvata la graduatoria finale di merito della selezione pubblica per esami per la formazione di graduatoria per assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo di "Istruttore direttivo tecnico" categoria D, posizione economica D1 del nuovo ordinamento professionale del comparto delle regione enti locali da assegnare all'Area, nelle seguenti risultanze:

Bertoncelli Denis: 53/60

Costanzo Valeria: 50,5/60

Covili Noemi: 42/60

- Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 30/3/2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2021. Bilancio Pluriennale 2021/2023. Relazione. Tariffe", il DUP 2021/2023 in cui è contenuto anche il programma dei fabbisogni di personale ed è prevista l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo tecnico dell'Area Tecnica addetto all'area Tecnica cat. D, posizione giuridica D1;
- Sentita la disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato dell'Arch. Bertoncelli Denis;
- Ricontrato che sussistono i requisiti per procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, ai sensi della normativa vigente;
- Considerato che il limite della spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non supera il corrispondente ammontare del 2008 (così come modificato dal comma 562 dell'articolo unico della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 4 ter del d.l. 16/2012, convertito in Legge 44/12);
- Preso atto pertanto che può essere disposta l'assunzione a tempo indeterminato e pieno del primo classificato della suddetta graduatoria Arch. Bertoncelli Denis, a decorrere dal 12/4/2021, inquadrando il medesimo nella categoria D, posizione economica D1 profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, mediante stipula di contratto individuale di lavoro;

- Visti inoltre il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni, e il vigente “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;
- Tenuto conto che:
 - il Comune di Montecreto non ha mai dichiarato il dissesto e non vara in situazione strutturalmente deficitari,
 - Vi sono idonee risorse finanziarie per fare fronte alla spesa conseguente all’assunzione;
- Visto il vigente CCNL del personale dipendente degli Enti Locali;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 267/00 e s.m.i.;
- Visto lo statuto comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;
- Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n.01 del 2.01.2021 con il quale la responsabilità del settore amministrativo/Contabile del comune di Montecreto viene attribuita in capo al sottoscritto

DETERMINA

1. di approvare la premessa che precede;
2. di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nella categoria D posizione economica D1 il vincitore della selezione concorsuale pubblica di cui in narrativa, Arch. Beertoncelli Denis con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Tecnica;
3. che l’assunzione avviene mediante stipula di contratto di lavoro individuale con decorrenza dal **12.4.2021**;
4. di attribuire all’interessato il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione giuridica D1 tabellare oltre al rateo della tredicesima mensilità, aggiunta di famigli se dovuta ed ogni altro emolumento di legge eventualmente previsto;
5. di dare atto che gli oneri relativi a tale assunzione trovano copertura nel bilancio di previsione e pluriennale;

Il Responsabile dell'Area Amministrativo/Contabile
Rag. Castelli Angiolina



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 10/04/2021 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) *[Signature]*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 10/04/2021 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) *[Signature]*

oo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li

Il Messo Comunale
