

la rilevazione delle presenze dei dipendenti comunali alla Ditta Solari Udine –
Filiale di Modena (CIG: Z263135D34);

- 2) di imputare la spesa di € 378,20 al Cap. 118/4: "Uffici: prestazione di servizi –
assistenza tecnica macchine e computer" del bilancio 2021 dotato della
necessaria disponibilità;
- 3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021.

Il Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile
F.TO (Dr.ssa Castelli Angiolina)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la
correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma
1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.TO (Dott.ssa Castelli Angiolina)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del
combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del
D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile
favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.
Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.TO (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla
data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE
