



individuano gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visti:

- l'art. 1 comma 512 Legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), così come modificato dall'art. 1, comma 419 della legge n. 232 del 2016, che stabilisce che al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip SpA o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- l'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 che prevede che le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto;
- l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76 del 16/07/2020, così come modificato dalla Legge di conversione n. 120 dell'11/09/2020, che stabilisce che, in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ad € 75.000,00 mediante affidamento diretto;
- l'art. 37, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 Euro;

Dato atto che ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto in modo autonomo;

Vista l'offerta proposta dalla suddetta società, la quale propone il servizio in oggetto al costo di € 1.620,00 oltre all'I.V.A. nella misura del 22% per € 356,40 per un totale complessivo di € 1.976,40;

Ritenuta tale proposta meritevole di approvazione, stante la completezza del servizio che garantisce di supplire in buona parte alle difficoltà operative e gestionali da parte dell'ufficio comunale;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2021 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

- 1) di assumere impegno di spesa con Halley Informatica Srl con sede in Matelica (MC) Via Circonvallazione, 131 Codice Fiscale e P.I.V.A. 00384350435, per il

servizio di esternalizzazione della gestione del personale degli enti periodo aprile/dicembre 2021 per un importo di € 1.976,40 iva compresa;

- 2) di imputare la spesa di € 1.976,40 al Cap. 152/1: "Assistenza tecnica computer" del bilancio 2021 dotato della necessaria disponibilità;
- 3) di dare atto che ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 il presente affidamento è identificato con il CIG: Z05314CBD4.

Il Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile  
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI  
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì \_\_\_\_\_

F.to IL MESSO COMUNALE  
\_\_\_\_\_

