Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 53 DEL 08/04/2022

****

DETERMINAZIONE N°_____ DEL _____

OGGETTO: ***IMPEGNO DI SPESA RIPARAZIONE PERSONAL COMPUTER UFFICIO SEGRETERIA***

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che il personal computer in dotazione all'ufficio segreteria ha smesso di funzionare;

Rilevata la necessità di sottoporlo a dovute verifiche, queste sono state chieste alla ditta P.C.Line SNC di Pavullo n/F. – Via Giardini Sud n. 184 – P.I.: 01796680369 -, che ci fa assistenza informatica;

Dall'esito dei controlli, la ditta ha presentato preventivo di spesa per:

- Diagnosi
- Clone SSD e recupero dati con l'utilizzo di programmi professionali
- Sostituzione Hard Disk guasto con nuovo SSD
- Espansione RAM a 8GB

per l'importo di €. 210,00# oltre a IVA 22%;

Ritenuto opportuno affidare la sistemazione del PC alla ditta P.C.Line SNC di Pavullo n/F. – Via Giardini Sud n. 184 – P.I.: 01796680369 – per l'importo complessivo di €. 210,00# oltre a IVA 22% €. 46,20# per totali €. 256,20#

Vista la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2022 n. 1, con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo all'Arch. Bertoncelli Denis;

D E T E R M I N A

1) **DI AFFIDARE** la sistemazione del personal computer in dotazione dell'ufficio segreteria alla ditta **P.C.Line SNC** di Pavullo n/F. – Via Giardini Sud n. 184 – P.I.: 01796680369 – per l'importo complessivo di €. 210# oltre a IVA 22% €. 46,20# per totali **€. 256,20#**

2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€. 256,20**= al cap. **224** del bilancio 2022 che presenta la necessaria disponibilità;

3) **DI DARE** atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Arch. Bertoncelli Denis

CIG Z7035F4D4B

oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, lì_____

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Bertoncelli Denis

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, lì _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO