

- d) trasmettere l'elenco dei beneficiari alla Regione;
- e) gestire le risorse finanziarie;
- f) curare i rapporti con la Regione Emilia Romagna e il raccordo tra i comuni del distretto;
- g) ogni altro compito presupposto, connesso e conseguente al ruolo di ente capofila.

- l'Art. 4 che definisce funzioni e compiti dei singoli comuni aderenti al progetti e nello specifico attribuisce al Comune di residenza la competenza a:

- a) raccogliere le domande di contributo dai propri residenti presso le sedi territoriali che sono state indicate tramite specifico Avviso pubblico;
- b) curare gli adempimenti inerenti la verifica della sussistenza dei requisiti in capo alle famiglie del proprio Comune richiedenti il contributo;
- c) supportare il comune capofila nello svolgimento dell'attività istruttoria e alla stesura della graduatoria per le domande afferenti ai propri residenti;

Dato atto che nei termini di apertura del bando sono pervenute al Servizio Scuola del Comune di Montecreto, da parte delle famiglie residenti, nr. 1 (una) richiesta di contributo risultata ammissibile;

Dato atto che sono pervenute al Comune di Pavullo Nel Frignano, in qualità di Comune capofila, dai Servizi Scuola degli altri Comuni del Distretto gli elenchi delle domande ammissibili e non ammissibili a contributo raccolte nei termini previsti dall'Avviso e che il quadro complessivo è il seguente:

- Comune di Fanano n.15 richieste di contributo;
- Comune di Fiumalbo n.20 richieste di contributo;
- Comune di Lama Mocogno n.13 richieste di contributo;
- Comune di Pievepelago n.27 richieste di contributo;
- Comune di Polinago n.4 richieste di contributo;
- Comune di Montecreto n.1 richiesta di contributo;
- Comune di Riolunato n.10 richiesta di contributo;
- Comune di Serramazzoni n.34 richieste di contributo;
- Comune di Sestola n.16 richiesta di contributo;

Considerato che ogni Comune ha svolto in ordine ai propri residenti l'istruttoria per la verifica del possesso dei requisiti, effettuando altresì i controlli, secondo quanto disposto dalla Regione Emilia Romagna e dall'Accordo vigente tra i Comuni del distretto, come da documentazione conservata agli atti;

Dato atto che i contributi alle famiglie vengono assegnati sulla base della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dai beneficiari al netto di eventuali ulteriori diversi contributi da altri soggetti pubblici e/o privati per la stessa tipologia di servizio nell'estate 2021;

Dato atto inoltre che, in esito alle dette istruttorie, risultano quali ammissibili a contributo, le seguenti totali richieste per ogni comune del distretto:

- Comune di Fanano n.15 richieste pervenute e n.15 richieste ammissibili a contributo;
- Comune di Fiumalbo n.20 richieste pervenute e n.17 richieste ammissibili a contributo;
- Comune di Lama Mocogno n.13 richieste pervenute e n.12 richieste ammissibili a contributo;
- Comune di Montecreto n.1 richiesta pervenuta e n.1 richiesta ammissibile a contributo;

- Comune di Pavullo nel Frignano n.96 richieste pervenute e n.92 richieste ammissibili a contributo;
- Comune di Pievepelago n.27 richieste pervenute e n.27 richieste ammissibili a contributo;
- Comune di Polinago n.4 richieste pervenute e n.4 richieste ammissibili a contributo;
- Comune di Riolunato n.10 richieste pervenute e n.8 richieste ammissibili a contributo;
- Comune di Serramazzone n.34 richieste pervenute e n. 33 richieste ammissibili a contributo;
- Comune di Sestola n.16 richieste pervenute e n.16 richieste ammissibili a contributo;

Considerato inoltre che:

- con deliberazione della Giunta Regionale n°528/2021 viene assegnato un budget al Distretto del Frignano di complessivi € 52.901,00 e che le domande complessivamente accoglibili superano le risorse assegnate;
- in caso di domande superiori alla disponibilità del budget assegnato, dovrà essere elaborata una graduatoria sulla base dell'ISEE, con priorità al nucleo familiare con ISEE più basso;
- - visto l'elenco degli ammessi a contributo, elaborato sulla base del valore ISEE, dal quale si evince che:
 - per il Comune di Fanano n.15 richieste pervenute di cui n.15 ammesse in graduatoria e di queste n.13 ammesse a contributo;
 - per il Comune di Fiumalbo n.20 richieste pervenute di cui n.17 ammesse in graduatoria e di queste n.16 ammesse a contributo;
 - per il Comune di Lama Mocogno n.13 richieste pervenute di cui n.12 ammesse in graduatoria e anche a contributo;
 - per il Comune di Montecreto n.1 richiesta pervenuta, ammessa in graduatoria e a contributo;
 - per il Comune di Pavullo nel Frignano n.96 richieste pervenute di cui n.92 ammesse in graduatoria e di queste n.79 ammesse a contributo;
 - per il Comune di Pievepelago n.27 richieste pervenute e ammesse in graduatoria di cui n.22 ammesse a contributo;
 - per Comune di Polinago n.4 richieste pervenute, ammesse in graduatoria e a contributo;
 - per il Comune di Riolunato n.10 richieste pervenute di cui n.8 ammesse in graduatoria e di queste n.3 ammesse a contributo;
 - per il Comune di Serramazzone n.34 richieste pervenute di cui n. 33 ammesse in graduatoria e di queste n.26 ammesse a contributo;
 - per il Comune di Sestola n.16 richieste pervenute e ammesse in graduatoria e di queste n.11 richieste ammesse a contributo;

Vista la graduatoria, depositata agli atti, redatta dal Comune di Pavullo nel Frignano, in qualità di ente capofila del Distretto del Frignano il Progetto Conciliazione degli ammessi e non ammessi all'assegnazione di contributo per la frequenza dei Centri Estivi relativo al "Progetto di conciliazione Anno 2021" (FSE 2014/2020 – OT. 9 – Asse II Inclusione. Priorità 9.4), redatta sulla base dell'ISEE del nucleo familiare;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno 22/12/2021, che differisce al 31 marzo 2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli Enti Locali;

Visto l'articolo 163, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. che autorizza automaticamente l'esercizio provvisorio;

Considerato che non è stato, al momento approvato il Bilancio 2022/2024 (in fase di formazione) e pertanto, in relazione a quanto previsto dall'art. 163, comma 1, del D.Lgs. 267, vige l'esercizio provvisorio di cui al comma 5 dell'art. 163 medesimo;

Considerato, inoltre, che la spesa derivante dal presente provvedimento non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

Vista l'urgenza di provvedere alla liquidazione della suddetta somma in quanto il Comune di Pavullo n./F dovrà rendicontare alla Regione Emilia Romagna i dati relativi all'avvenuto pagamento entro il 28/02/2022;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 9 del 22/12/2021 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa che qui si intende interamente richiamato

1. di erogare, a titolo di contributo di cui all'oggetto a M.B., richiesta Protocollo Generale del Comune di Montecreto n. 3656 del 16/08/21 e nr. 3733 del 23/08/2021, per la frequenza al centro estivo "ASD Roncovillage" del proprio figlio, la somma di € 336,00 con imputazione al cap. 652 "Spese per attività parascolastiche: qualificazione scolastica" del bilancio di previsione 2022 in corso di elaborazione;
2. di trasmettere al Comune di Pavullo n./F. i dati relativi all'avvenuto pagamento in quanto lo stesso entro il termine 28/02/2022 dovrà inoltrare il tutto alla Regione Emilia Romagna.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto lì, _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto lì _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

-Montecreto, addì _____

F.to IL MESSO COMUNALE