

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470
e-mail : montecreto@msw.it

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 4 del 16/04/2022

Determinazione n. _____ inserita nel registro Generale il _____

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL 12 GIUGNO 2022 e IMPEGNO RELATIVE SOMME _ REFERENDUM POPOLARI ABROGATIVI _ (periodo elettorale 18/04 – 17/06/2022)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO i Decreti del Presidente della Repubblica del 6 Aprile 2022, pubblicati in Gazzetta Ufficiale n. 82 del 7 Aprile, con i quali sono stati convocati i comizi elettorali, per il giorno di Domenica 12 GIUGNO 2022, per lo svolgimento dei cinque referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione, dichiarati ammissibili con sentenze della Corte Costituzionale nn. 56/57/58/59/60 in data 16 Febbraio – 8 Marzo 2022;

VISTA la determinazione nr. 3 del 16 Aprile 2022, relativa alla costituzione dell'Ufficio Elettorale comunale, composto di n. 6 dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente;

CONSIDERATO che per adempiere a tutte le complesse operazioni comunali il suddetto personale dovrà compiere lavoro straordinario;

CONSIDERATO che le prestazioni di lavoro straordinario possono essere effettuate dal 5° giorno precedente la data delle consultazioni e cioè dal 18/04/2022 e fino al 5° giorno successivo alla stessa data e cioè fino al 17/06/2022, e che il provvedimento autorizzativo deve essere disposto preventivamente;

RILEVATO che lo Stato curerà l'intero procedimento preparatorio, facendosi carico integralmente delle spese sostenute e anticipate dai Comuni;

VISTO la Circolare F.L. n. 31 del 13/04/2022 con cui, nelle more di conoscere l'ammontare delle risorse relative alle consultazioni in oggetto e in via prudenziale, si richiama il rispetto del limite delle assegnazioni disposte dal Ministero dell'Interno per le consultazioni referendarie 2020;

RICHIAMATA la Circolare F.L. n.2 del 6 Febbraio 2020, la quale ribadisce che, a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18/01/1993, convertito con la legge n. 68 del 19/03/1993 come modificato dal comma 400, della legge n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario nel limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data (18/04/2022 – 17/06/2022);

VISTO che in base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 66/2003, come precisato dalla circolare n. 8/2005 del Ministero del Lavoro, nel quadrimestre di riferimento ogni dipendente non può superare, tra prestazione ordinaria e straordinaria, le 48 ore medie settimanali

RITENUTO opportuno assumere specifico impegno di spesa a copertura di tutte le spese necessarie per la consultazione indicata in oggetto;

VISTI il vigente regolamento di contabilità e il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;

VISTA la delibera di Giunta n. 44/2000;

VISTA la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 9/2021 in data 22/12/2021

D E T E R M I N A

- DI AUTORIZZARE il personale dipendente, di cui al prospetto che segue, facente parte dell'ufficio elettorale, ad eseguire lavoro straordinario per adempimenti connessi alle elezioni del 12 GIUGNO 2022 (periodo elettorale: dal 18/04/2022 al 17/06/2022) dando atto che l'autorizzazione non supera il limite massimo di 60 ore ed in media il limite di spesa di 40 ore per persona;

-DI FAR GRAVARE il suddetto ammontante a € 2.483,94 sul Cap. 272/3 "Anagrafe e Stato Civile, Elettorale: trattamento economico accessorio" del bilancio di competenza del 2022, dotato della necessaria disponibilità;

-DI DARE ATTO che gli oneri riflessi su straordinario elettorale trovano già copertura finanziaria negli appositi capitoli del bilancio 2022.


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Castelli Dott.ssa Angiolina)



.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA


Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li 16/4/22
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 16/4/22
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE

