

COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

.....

Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA – Nr. 50 del 15/06/2022

.....
DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il _____

.....
OGGETTO: Affidamento servizio di elaborazione pratiche previdenziali e regolarizzazione DURC dell'ente alla Ditta Halley Informatica Srl. Impegno di spesa. CIG: Z5236D0903

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- periodicamente pervengono a questo Ente richieste da altri Enti e da personale cessato o ancora in servizio, di elaborazioni di pratiche previdenziali di varia natura (sistemazione posizioni contributive in PASSWEB, elaborazione pratiche di pensione, Mod. 350P, mod. TFR etc.);
- a seguito di una verifica di regolarità contributiva relativamente ad alcune posizioni INPS del Comune sono emerse delle irregolarità;
- l'INPS ha fatto pervenire invito a regolarizzare il DURC;

Dato atto che:

- la predisposizione delle pratiche in questione avviene attraverso la ricostruzione della carriera sotto gli aspetti giuridico-economici e previdenziali e che pertanto è richiesto il possesso sia di conoscenze teoriche che di un'adeguata esperienza pratica nell'utilizzo di appositi software gestionali;
- la regolarità del DURC è condizione per l'ottenimento di finanziamenti/sovvenzioni laddove previsto dalle specifiche normative;

Riconosciuta la complessità nonché le numerose modifiche in continua evoluzione della materia, si ritiene di dover provvedere ad affidare il servizio a società esperta in materia;

Ritenuto a tal proposito avvalersi dalla Ditta Halley Informatica S.r.l. con sede legale in Via Circonvallazione, 131 - 62024 in Matelica (MC) Codice Fiscale e P.I.V.A. 00384350435, con la quale l'ente ha già in dotazione con la stessa il software della gestione della contabilità finanziaria;

Dato atto che, secondo la recente Legge di stabilità 2016 n. 208 del 28 dicembre 2015 art. 1 comma 502, per i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.0000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, è possibile procedere ad acquisti autonomi, non sussistendo più l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per lo svolgimento delle relative forniture;

Che la Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30 dicembre 20148 all'art. 1 comma 130 ha innalzato la soglia per i micro affidamenti di beni e servizi, da 1.000 euro a 5.000 euro;

Visto il CIG rilasciato dall'A.N.A.C. con il seguente codice: Z5236D0903

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 23.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024;

Ritenuto dover provvedere in merito, ed assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 9 del 22/12/2021 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) di affidare per le motivazioni e finalità indicate in premessa alla Ditta Halley Informatica Srl con sede legale in Via Circonvallazione, 131 - 62024 in Matelica (MC) Codice Fiscale e P.I.V.A. 00384350435, la sistemazione e la regolarizzazione del DURC dell'ente e il servizio di sistemazione di posizioni previdenziali del personale dipendente ed ex dipendente sull'applicativo PASSWEB per un importo totale di € 353,80 così distinto:

- € 140,00 oltre iva al 22% totale 170,80 per la sistemazione e regolarizzazione del DURC;
- 150,00 oltre iva al 22% totale € 183,00 per la sistemazione di posizioni previdenziali;

2) di assumere, a carico del bilancio i seguenti impegni di spesa:

- **€ 170,80** IVA inclusa con imputazione al cap. **118/4** "Uffici: prestazione di servizi – assistenza tecnica macchine e computer" del bilancio 2022 dotato della necessaria disponibilità;
- **€ 183,00** IVA inclusa con imputazione al cap. **110** "Collaborazioni esterne di alto contenuto professionale: prestazione di servizi" del bilancio 2022 dotato della necessaria disponibilità;

3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022.

Il Responsabile dell'area Amministrativa Contabile
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

F.to IL MESSO COMUNALE
