



Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 99 DEL 07/07/2022

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

OGGETTO: **DETERMINA A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, CO.2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020, CONV. CON MOD. IN L. 120/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 D.L. 77/2021, CONV. CON MOD. IN L. 108/2021, DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA E PROGETTAZIONE ESECUTIVA, IN RELAZIONE AL PROGETTO FINANZIATO DAL BANDO RER RIGENERAZIONE URBANA 2021 E RELATIVO AI "LAVORI DI ADEGUAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL MONASTERO DI SAN DOMENICO – CONVENTO REBOOT – APPENNINO PLUS". IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso che:**

- Il Comune di Montecreto, all'interno delle sue prerogative istituzionali, procede con la revisione, riqualificazione e manutenzione straordinaria del proprio patrimonio funzionale al mantenimento in efficienza dello stesso;
- A seguito di un accordo con l'Ente morale proprietario, il Comune di Montecreto ha ottenuto il diritto di uso mediante comodato gratuito del Convento delle Suore situato in Via Castello, per una durata ventennale, al fine di valorizzare il bene e mantenerne la funzionalità e l'utilizzo dello stesso, in particolare a fini sociali e di apertura alla collettività;
- Con deliberazione di Giunta Regionale n. 1220 del 26.07.2021, la Regione Emilia-Romagna ha approvato il Bando Rigenerazione Urbana 2021, in attuazione della Legge Regionale 24/2017 e s.m.i., finalizzato a contribuire alla realizzazione di progetti urbani di riqualificazione, ammodernamento e recupero di complessi immobiliari pubblici o in disponibilità alle amministrazioni comunali, nell'ambito degli obiettivi di recupero, riqualificazione e valorizzazione dei borghi storici del territorio regionale;
- L'Amministrazione comunale, intuendo l'elevata importanza del bando e valutando l'opportunità di procedere alla rigenerazione urbana e edilizia del complesso del Monastero di San Domenico di Montecreto, ha ritenuto indispensabile ai fini della presentazione della propria candidatura, predisporre gli atti necessari ai fini della partecipazione e della valutazione della candidatura stessa;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 25.11.2021, quale atto di indirizzo politico alla struttura tecnica del Comune di Montecreto:
  - a) è stata approvata la partecipazione del Comune di Montecreto al Bando di Rigenerazione Urbana 2021 di cui sopra, attraverso la presentazione di un progetto di rigenerazione urbana e edilizia del complesso del Monastero di San Domenico di Montecreto;
  - b) è stato conferito mandato al Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Montecreto, Arch. Denis Bertoncelli, per la redazione di un Progetto di fattibilità per la



riqualificazione e valorizzazione del Monastero stesso, nonché per la predisposizione di tutti gli atti necessari alla presentazione della candidatura;

- c) è stato nominato il medesimo Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Montecreto, Arch. Denis Bertoncelli, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'intervento, con competenza ad emettere tutti gli atti e provvedimenti successivi alla deliberazione e necessari all'attuazione delle opere previste in progetto;

- Con deliberazione di Giunta n. 83 del 25.11.2021 è stato approvato in linea tecnica il Progetto di fattibilità Tecnica ed Economica a firma del Responsabile dell'Area Tecnica Arch. Denis Bertoncelli, depositato agli atti del Comune di Montecreto, relativo ai "LAVORI DI ADEGUAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL MONASTERO DI SAN DOMENICO – CONVENTO REBOOT – APPENNINO PLUS", comprensivo degli elaborati di progetto A. Progetto di fattibilità tecnica ed economica; B. Tav. 1 – Inquadramento territoriale; C. Tav. 2 – Planivolumetrico; D. Tav. 3 – Sezione planimetrica E. Tav. 4 – Piante; F. Tav. 5 – Piante; G. Tav. 6 – Prospetti; H. Book monastero, per una spesa complessiva relativa ai lavori pari ad € 525.000 e di quadro economico pari ad € 1.000.000,00, IVA e spese tecniche comprese (Codice CUP J13D21005290002);
- Il Comune di Montecreto, predisposta la necessaria documentazione, ha provveduto in data 29.11.2021 a trasmettere la domanda relativa al Bando RER Rigenerazione Urbana 2021, acquisita al prot. PG/2021/1095568;
- A seguito dell'espletamento della relativa procedura, con Determinazione Dirigenziale del Servizio Qualità Urbana e Politiche Abitative – Direzione Generale Cura del Territorio e dell'Ambiente della Regione Emilia-Romagna è stata approvata la graduatoria delle domande ammissibili a contributo, tra cui figura quella presentata dal Comune di Montecreto, con la relativa assegnazione di un contributo massimo concedibile di € 790.000,00;

#### Considerato che:

- Il Comune di Montecreto, al fine di ottenere il contributo regionale per sviluppare e realizzare il Progetto presentato, è obbligata al rispetto di un preciso cronoprogramma sulla base del quale entro il 30.09.2022, pena la perdita del contributo, dovrà sottoscrivere il relativo Contratto di Rigenerazione Urbana corredato dall'atto comunale di approvazione del progetto esecutivo *ex art.* 23 D.Lgs. n. 50/2016;
- Il Comune di Montecreto ha l'esigenza di procedere nel più breve tempo possibile e senza indugio alla predisposizione nonché all'approvazione e validazione, *ex artt.* 26 e 27 d.lgs. 50/2016 della progettazione definitiva ed esecutiva di cui all'art. 23, commi 7 e 8, del D.Lgs. 50/2016, finalizzate alla realizzazione del progetto presentato e in relazione al quale ha ottenuto il contributo dalla Regione Emilia-Romagna;

**Ritenuto** pertanto prioritario procedere ad una celere redazione della Progettazione Definitiva e della Progettazione Esecutiva e alla sua validazione e approvazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 50/2016, al fine di rispettare i tempi previsti dalla Regione e non incorrere nella revoca del contributo stesso;

#### Rilevato che:

- la progettazione suddetta non rientra tra quelle di particolare rilevanza disciplinate dall'art. 23, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;



- l'Amministrazione è impossibilitata a rivolgersi a competenze interne in quanto l'Ente, data la propria dimensione amministrativa di Comune di piccole dimensioni, non ha al proprio interno figure specializzate per la progettazione di interventi su beni sottoposti a vincolo di tutela e alla normativa di prevenzione incendi, e che pertanto risulta necessario affidare ad un operatore economico qualificato ex art. 46 del D.Lgs. 50/2016 i servizi tecnici di ingegneria e architettura consistenti nella predisposizione della progettazione definitiva ed esecutiva, ai sensi dell'art. 23, commi 7 e 8 del D.Lgs. 50/2016, come meglio specificato nel Capitolato.

**Ritenuto** altresì necessario che detto operatore economico, individuato tra i soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenuto conto della specificità dei servizi richiesti in ossequio ai principi di adeguatezza, attinenza e proporzionalità, sia in possesso di:

- 1) Requisiti di ordine generale: dichiarazione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, in quanto applicabile all'operatore economico e/o al professionista;
- 2) Requisiti professionali: quelli di cui all'art. 24, co. 5 del codice e al D.M. 2 dicembre 2016, n. 263, l'iscrizione all'Albo da almeno 10 anni, oltre che pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, in conformità con il dettato dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, conv. con mod. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 D. 77/2021;
- 3) Idonea polizza professionale ai sensi dell'art. 24, comma 4, D.Lgs. 50/2016;
- 4) Certificato di regolarità contributiva ai fini della fatturazione (DURC);

**Dato atto che:**

- con provvedimento sindacale n° 1/2022 il Sindaco del Comune di Montecreto ha conferito al sottoscritto Arch. Denis Bertoncelli la responsabilità della posizione organizzativa relativa al settore Tecnico/Manutentivo, con conseguente competenza all'adozione di tutti gli atti ed i provvedimenti decisionali inerenti il settore assegnato per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;

**Visti:**

- l'art. 23, comma 12, del Dlg. 50/2016
- l'art. 24, co. 1 e 5, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 31, commi 6, 7 e 8, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 31, comma 11 del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 157, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, conv. con mod. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 D. 77/2021 che, in deroga alla disciplina di cui all'art. 36, co. 2, e 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, ove la determina a contrarre o altro atto equivalente sia adottato entro il 30/06/2023, prevede che in caso di importo inferiore alla soglia di € 139.000,00, possa procedersi con l'affidamento del servizio in via diretta anche senza consultazione di più operatori economici, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice Appalti, del principio di rotazione e dell'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- l'art. 1, comma 3 del D.L. 76/2020, conv. con mod. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 D. 77/2021, secondo cui gli affidamenti diretti possono essere effettuati mediante determina a contrarre o atto equivalente che contenga gli elementi di cui all'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;



- le Linee Guida ANAC n. 1 approvate in data 14.09.2016, recanti *Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*, e aggiornate dal D.Lgs. 56/2017 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21.02.2018;
- l'art.1 comma 450 L. 27 dicembre 2006 n. 296, modificato da ultimo dall'art.1, comma 130, legge n. 145 del 2018, che prevede che gli Enti locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenuti a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad utilizzare sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dalla centrale di committenza regionale di riferimento;

**Considerato** che l'importo a base di gara per l'affidamento sarà inferiore ad € 139.000,00;

**Dato atto** che nel contempo, il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Montecreto nonché RUP, Arch. Denis Bertocelli, ha preso contatti, a seguito di semplificate, informali, nonché rapide indagini di mercato effettuate su professionisti iscritti al MEPA, con l'Ing. Ferdinando Cardella, con studio in Pisa, Via San Lorenzo n° 6, il cui profilo è altamente specializzato e coerente con lo scopo, richiedendo al fine di una più celere conclusione della procedura per i motivi suesposti, l'eventuale disponibilità ad assumere detto incarico nonché la trasmissione di un preventivo relativo ai servizi da svolgere;

**Acquisito** il *Curriculum Vitae* dell'Ing. Ferdinando Cardella, nonché il preventivo per l'attività da svolgere con il quale il citato operatore economico, a seguito dell'attivazione di una negoziazione informale diretta con l'Ente, si è reso disponibile ad eseguire i servizi in oggetto, mediante applicazione di un forte sconto rispetto ai corrispettivi calcolati dal RUP ai sensi del D.M. 17/06/2016.

**Dato atto**, in particolare, che il prospetto dei corrispettivi approvato con lo studio fattibilità ed inserito nel progetto Regionale fissava le spese tecniche di progettazione ad € 179.597,00, incluse le attività di coprogettazione e monitoraggio, indagini diagnostiche, verifica e collaudi. La valutazione per progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, verifica e collaudi ammontava ad € 167.092,00. A seguito di interlocuzioni informali, veniva effettuata una stima successiva di tali ultimi servizi di € 137.789,00, dal Professionista poi ulteriormente scontata a complessivi € 124.010,49. Di questi, per la progettazione venivano offerti complessivi € 65.535,60, al lordo di ogni onere e al netto dell'IVA, di cui € 37.253,28 per la progettazione definitiva ed € 28.282,32 per la progettazione esecutiva;

**Ritenuto e assunto agli atti** il preventivo presentato dall'operatore economico Ing. Ferdinando Cardella, nel suo complesso congruo, serio, sostenibile e realizzabile, in linea con le disposizioni del Capitolato, nonché meritevole di approvazione anche in relazione ai principi di economicità, efficienza ed efficacia, risultando il preventivo, per quanto suesposto, notevolmente inferiore ai corrispettivi previsti e disciplinati dal D.M. 17/06/2016 e già inseriti nel progetto Regionale e a quelli corrisposti da altre Amministrazioni per incarichi analoghi;

**Dato atto**, pertanto, che si ravvisano, nell'interesse dell'Ente, motivazioni sufficienti per l'affidamento dell'incarico diretto, in linea con le facoltà di legge, senza ulteriori indagini di mercato, che costituirebbero nella fattispecie inutile appesantimento del procedimento, attesa pure l'esigenza di procedere con la massima sollecitudine, per le motivazioni suesposte, all'affidamento del servizio;



Atteso che ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, conv. con mod. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 D. 77/2021 in modo autonomo

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio avente ad oggetto la progettazione definitiva e la progettazione esecutiva in relazione al progetto finanziato dal bando RER RIGENERAZIONE URBANA 2021 "CONVENTO REBOOT APPENNINO PLUS" a l'Ing. Ferdinando Cardella, con studio in Pisa, Via San Lorenzo n° 6, C.F. CRDFDN73A23G702I, P.IVA IT04228480408, per l'importo complessivo scontato di euro 65.535,60, al lordo di ogni onere, oltre Iva di legge;

**Ritenuto** altresì opportuno procedere alla Trattativa Diretta per l'importo complessivo sopra indicato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) al fine della conferma del preventivo e della trasmissione della documentazione necessaria sopra individuata;

**Considerato** altresì che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 occorre procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'affidamento dei servizi sopra individuati per l'importo complessivo di 65.535,60, al lordo di ogni onere, oltre Iva di legge;

**Vista** la competenza del Responsabile del servizio con provvedimento sindacale n. 1/2022 nonché la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 25.11.2021 con cui l'Arch. Denis Bertoncelli è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento per l'intervento, con competenza ad emettere tutti gli atti e provvedimenti successivi alla deliberazione e necessari all'attuazione delle opere previste in progetto;

**Dato atto:**

- che per le finalità di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. in relazione alla presente procedura è stato rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Codice Identificato Gara (CIG): 9320538F43;
- che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Denis Bertoncelli, nominato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 25.11.2021;

**D E T E R M I N A**

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di autorizzare, per le motivazioni indicate in premessa, l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, conv. con mod. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 D. 77/2021, tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), del seguente servizio:
  - progettazione definitiva e progettazione esecutiva, in relazione al progetto finanziato dal bando RER RIGENERAZIONE URBANA 2021 "CONVENTO REBOOT APPENNINO PLUS", per un importo complessivo, al netto dello sconto applicato, di € 65.535,60 (euro sessantacinquemilacinquecentottantacinque/60), al lordo di ogni onere e al



netto dell'IVA (**€ 79.953,42 IVA compresa**), specificando che il suindicato importo, è così suddiviso e che l'attività si svolgerà secondo le seguenti tempistiche:

- Progettazione definitiva: € 37.253,28 (euro trentasettemiladuecentocinquantatre/28), da svolgersi entro e non oltre il 20 agosto 2022;
  - Progettazione esecutiva: € 28.282,32 (euro ventottomiladuecentoottantadue/32), da svolgersi entro e non oltre il 10 settembre 2022;
3. Di approvare che l'acquisizione del servizio avverrà con affidamento diretto l'Ing. Ferdinando Cardella, con studio in Pisa, Via San Lorenzo n° 6, C.F. CRDFDN73A23G702I, P.IVA IT04228480408, mediante Trattativa Diretta sul MEPA;
  4. Di procedere all'aggiudicazione dei servizi di cui in oggetto all'esito della procedura di Affidamento Diretto sul MEPA;
  5. Di approvare la seguente documentazione, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale:
    - a) Determinazione dei corrispettivi già oggetto di contrattazione con l'operatore economico l'Ing. Ferdinando Cardella;
    - b) Capitolato;
    - c) Lettera di invito, da caricarsi sulla piattaforma telematica MEPA;
    - d) Schema di contratto.
  6. Di impegnare la spesa complessiva di **€ 65.535,60** (euro sessantacinquemilacinquecentotrentacinque/60), oltre IVA, corrispondenti ad **€ 79.953,42 IVA compresa**, al cap. 2680/1 del Bilancio del Comune di Montecreto
  7. Di dare atto che l'intervento è finanziato mediante corresponsione di mutuo presso Cassa Depositi e Prestiti e che l'efficacia dell'obbligazione si avrà una volta ottenuta l'autorizzazione all'emissione del mutuo da parte dell'Ente erogante;
  8. Di dare atto che il CIG relativo al servizio affidato è: **9320538F43**
  9. Di specificare che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Denis Bertoncelli;
  10. Di procedere alla stipula del contratto mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
F.to Arch. Denis Bertoncelli



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to Arch. Denis Bertoncelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si dichiara che il rilascio del visto attestante la necessaria copertura finanziaria avverrà ad ottenuta corresponsione del mutuo presso Cassa Depositi e Prestiti.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, \_\_\_\_\_

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

Prot.

Data \_\_\_/\_\_\_/2022

Spettabile

**ING. FERDINANDO CARDELLA**

Via San Lorenzo n° 6

56127 – Pisa (PI) –

Via pec: [ferdinando.cardella@ingpec.eu](mailto:ferdinando.cardella@ingpec.eu)

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, CO.2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020, CONV. CON MOD. IN L. 120/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 D.L. 77/2021, CONV. CON MOD. IN L. 108/2021, DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA E PROGETTAZIONE ESECUTIVA IN RELAZIONE AL PROGETTO FINANZIATO DAL BANDO RER RIGENERAZIONE URBANA 2021 E RELATIVO AI "LAVORI DI ADEGUAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL MONASTERO DI SAN DOMENICO – CONVENTO REBOOT – APPENNINO PLUS". Richiesta preventivo.**

**CIG 9320538F43**

Con la presente si comunica l'intenzione di questa Stazione Unica Appaltante procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito "Codice") così come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, e successivamente modificato dall'art. 51 del Decreto Legge n.77 del 31/05/2021, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, dell'incarico professionale di progettazione definitiva e progettazione esecutiva in relazione al progetto finanziato dal bando RER Rigenerazione Urbana 2021 "Convento Reboot Appennino Plus".

Premesso:

- l'Amministrazione è impossibilitata a rivolgersi a competenze interne in quanto l'Ente, data la propria dimensione amministrativa di Comune di piccole dimensioni, non ha al proprio interno figure specializzate per la progettazione di interventi su beni sottoposti a vincolo di tutela e alla normativa di prevenzione incendi, e che risulta quindi necessario affidare ad un operatore economico qualificato ex art. 46 del D.Lgs. 50/2016 i servizi tecnici di ingegneria e architettura consistenti nella predisposizione della progettazione definitiva ed esecutiva, ai sensi dell'art. 23, commi 7 e 8 del D.Lgs. 50/2016, come meglio specificato nel Capitolato allegato, e che quindi lo stesso Comune è costretto ad esternalizzare il servizio;
- che codesto operatore è in possesso dei requisiti tecnici e di esperienza nel settore adeguati a garantire il servizio in oggetto per l'attuazione del progetto finanziato dal bando RER RIGENERAZIONE URBANA 2021 "CONVENTO REBOOT APPENNINO PLUS";
- che codesto operatore è stato scelto sulla base del *Curriculum Vitae* già acquisito, che dimostra la pregressa esperienza e professionalità nella materia oggetto dell'incarico;
- che l'importo individuato appare congruo e ben al di sotto degli importi previsti dal D.M. 17/06/2016 e già inseriti nel progetto Regionale e degli importi corrisposti da altre Amministrazioni per incarichi analoghi;
- che il Comune di Montecreto, con determina n. \_\_\_ del \_\_\_ ha autorizzato l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, conv. con mod. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 D. 77/2021, tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), del servizio in oggetto, al netto dello sconto applicato, per € 65.535,60 (euro sessantacinquemilacinquecentotrentacinque/60), comprensivo di qualsiasi onere e spesa, oltre IVA di legge, in favore di \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_; P. IVA \_\_\_\_\_), con sede in \_\_\_\_\_, procedendo all'aggiudicazione del servizio all'esito della procedura di Affidamento Diretto sul MEPA;





COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

- che con la medesima determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ ha altresì approvato la seguente documentazione, ivi allegata quale parte integrante e sostanziale:

- Determinazione dei corrispettivi già oggetto di contrattazione con l'operatore economico \_\_\_\_\_;
- Capitolato;
- Lettera di invito, da caricarsi sulla piattaforma telematica MEPA;
- Schema di contratto;

### INVITA

Codesto operatore a presentare il proprio preventivo per i Servizi di cui all'oggetto, presentando regolare dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 80 del Codice.

**1 STAZIONE APPALTANTE** Comune di Montecreto, con Sede in Montecreto, MO), Via Roma n° 24 – P.IVA 00679510362, indirizzo Pec: [comune@cert.comune.montecreto.mo.it](mailto:comune@cert.comune.montecreto.mo.it)

**2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO** ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, è l'Arch. Denis Bertoncelli - tel. 0536/63722 – e.mail [denis.bertoncelli@comune.montecreto.mo.it](mailto:denis.bertoncelli@comune.montecreto.mo.it);

**3. TERMINE PRESENTAZIONE PREVENTIVO** entro le 19:00 del giorno \_\_\_\_\_.

#### **4. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO RICHIESTO**

L'attività richiesta consiste in Progettazione definitiva ed esecutiva relativa ai "LAVORI DI ADEGUAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL MONASTERO DI SAN DOMENICO – CONVENTO REBOOT – APPENNINO PLUS"

L'attività dovrà essere svolta con propri mezzi strumentali.

Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico conferito nel rispetto delle disposizioni di cui al Capitolato e dei documenti ivi citati.

Non è ammesso il subappalto per la natura intellettuale del servizio richiesto, se non nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31, comma 8 e 105 del codice, per le prestazioni che il Progettista ha indicato espressamente in sede di preventivo, previa autorizzazione del Committente ai sensi dell'art. 105, comma 4, del codice e s.m.i., nei limiti di quanto stabilito dal citato art. 105, comma 2, del medesimo decreto.

L'operatore, tenuto conto della specificità dell'incarico professionale, anche in ossequio ai principi di adeguatezza, attinenza e proporzionalità, deve essere in possesso, in relazione ai diversi servizi, di:

- 1) Requisiti di ordine generale: dichiarazione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, in quanto applicabile all'operatore economico e/o al professionista;
- 2) Requisiti professionali: quelli di cui all'art. 24, co. 5 del codice e al D.M. 2 dicembre 2016, n. 263, l'iscrizione all'Albo da almeno 10 anni, oltre che pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, in conformità con il dettato dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, conv. con mod. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 D. 77/2021;
- 3) Idonea polizza professionale ai sensi dell'art. 24, comma 4, D.Lgs. 50/2016;
- 4) Certificato di regolarità contributiva ai fini della fatturazione (DURC).

#### **5. IMPORTO DEL SERVIZIO E DURATA**

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto dei seguenti termini:

i.) Progettazione definitiva (comprensivi di eventuali indagini, prove, rilievi, sperimentazioni etc.): entro e non oltre il 20 agosto 2022;

ii.) Progettazione esecutiva: entro e non oltre il 10 settembre 2022.

L'importo contrattuale complessivo è pari ad € 65.535,60 (euro sessantacinquemilacinquecentotrenta cinque/60), di cui:

Progettazione definitiva € 37.253,28 (euro trentasettemiladuecentocinquante/28);

Progettazione esecutiva € 28.282,32 (euro ventottomiladuecentoottantadue/32);

Importo oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) € 0,00 in relazione alla tipologia di servizio.

Tutti i corrispettivi sono calcolati al lordo del contributo integrativo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale e della eventuale ritenuta d'acconto e al netto dell'I.V.A., alle aliquote



di legge.

Non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione dalla trattativa.

Il compenso sopra indicato è da considerarsi omnicomprensivo e insensibile alla eventuale variazione degli importi dei lavori occorsa in sede di approvazione della progettazione definitiva / esecutiva affidata al Professionista. Sono a carico del Professionista tutti gli oneri strumentali e organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni, compresi gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli Organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione.

**6. CATEGORIA DEL SERVIZIO** CPV: \_\_\_\_\_ – Servizi di \_\_\_\_\_

### 7. CONTENUTO PREVENTIVO

Unitamente al preventivo, contenente il prezzo offerto, al netto dell'IVA, redatto su carta intestata e firmato digitalmente dall'operatore, andrà allegata la seguente documentazione:

- Documento di identità;
- Tesserino professionale rilasciato dal Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
- *Curriculum vitae*, dal quale sia possibile evincere la pregressa esperienza in incarichi analoghi a quelli oggetto dei servizi;
- Polizza professionale ai sensi dell'art. 24, comma 4, D.Lgs. 50/2016;
- Dichiarazione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- Certificato di regolarità contributiva ai fini della fatturazione (DURC);
- Dichiarazione di eventuali prestazioni oggetto di subappalto, nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31, comma 8 e 105 del codice, con indicazione specifica delle prestazioni da subappaltare e dei nominativi della/e persone fisiche incaricate dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche. L'offerta deve altresì contenere, ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

### 8. STIPULA DEL CONTRATTO

Prima di procedere alla stipula del contratto, il RUP verifica il contenuto dell'offerta tenuto conto delle esigenze dell'Amministrazione.

La stipula del contratto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 32, comma 10, lettera b) e comma 14, del Codice dei contratti pubblici, come stabilito dalle Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Non è richiesto ai fini della stipula del contratto il rilascio della cauzione definitiva, ai sensi dell'art.

103, comma 11, del Codice, in virtù della tipologia dell'affidamento (art. 36 comma 2 lett. a) del D.

Lgs. 50/2016 e s.m.i) oltre che della quantificazione del corrispettivo, particolarmente vantaggioso per l'Amministrazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, ove dovute, relative alla stipulazione del contratto saranno a carico esclusivamente di codesto Operatore.

L'Operatore ed i professionisti coinvolti si impegnano a non divulgare a terzi i dati e/o le informazioni acquisite nello svolgimento dell'incarico in oggetto.

### 9. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo previsto avverrà in due tranches di pagamento, l'una per la progettazione definitiva, l'altra per la progettazione esecutiva, a seguito della consegna al Committente della intera documentazione progettuale e la sua approvazione per ciascuna fase progettuale.



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

11. La liquidazione avverrà entro il termine di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla presentazione della fattura in modalità elettronica secondo le vigenti disposizioni di legge, previa verifica della regolarità contributiva del Professionista.

Si specifica che la fattura dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- il riferimento al contratto (n° di protocollo e data);
- il CIG 9320538F43
- Comune di Montecreto C.F.: \_\_\_\_\_; P. IVA: \_\_\_\_\_;
- l'oggetto del servizio;

In ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'affidatario sin da ora, di comunicare alla S.A. gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla predetta commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

#### 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che i dati forniti da codesto Operatore saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione del contratto.



**CAPITOLATO/SPECIFICHE SERVIZIO**

**Oggetto: Servizi progettazione definitiva ed esecutiva progetto “Convento Reboot - Appennino PLUS” di cui fanno parte integrante per la specifica del servizio;**

Fanno parte integrante delle seguenti specifiche i seguenti documenti:

- Bando Rigenerazione Urbana 2021. L.R. 24/2017. Regione Emilia Romagna e tutti i suoi allegati
  - Determina RER approvazione progetto Num. 5239 del 21/03/2022 BOLOGNA
  - Studio fattibilità “Convento Reboot - Appennino PLUS” approvato xxx al xxx
  - Progetto “Convento Reboot - Appennino PLUS”, tutti i suoi allegati.
1. Progetto definitivo come definito da Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici art.23 comma 7, individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante e, ove presente, dal progetto di fattibilità; il progetto definitivo contiene, altresì, tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione e del relativo cronoprogramma. Compongono elementi essenziali i seguenti elaborati previsti alla consegna, e da art 24 e successivi Dpr 207/2010:
- a) relazione generale;
  - b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche;
  - c) rilievi planoaltimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico;
  - d) elaborati grafici;
  - e) studio di impatto ambientale ovvero studio di fattibilità ambientale qualora necessario e funzionale
  - f) calcoli delle strutture e degli impianti secondo quanto specificato all'articolo 28, comma 2, lettere h) ed i);
  - g) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
  - h) censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
  - i) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
  - j) computo metrico estimativo;
  - k) aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
  - l) quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza desunti sulla base del documento di cui alla lettera n).
  - m) progetto di massima degli allestimenti
  - n) valutazioni in ordine a vincolo culturale, capienze massime e permessi VVFF
  - o) valutazioni diagnostiche sisma e strutturali

Tale documentazione dovrà essere consegnata all'Ente appaltante entro la data ultima del 20/08/2022

2. Progetto esecutivo, così come definito dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici art.23 comma 8 redatto in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma coerente con quello del progetto definitivo, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita. Il progetto esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare.



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

Elementi essenziali, da cui art.33 e successivi Dpr 207/2010b per gli elaborati che compongono il progetto esecutivo:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
- d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, oltre al quadro di incidenza della manodopera;
- g) computo metrico estimativo e quadro economico;
- h) cronoprogramma;
- i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- j) schema di contratto e capitolato speciale di appalto;
- k) Relazioni funzionali a nulla osta vincolo beni culturali, utilizzo per attività residenziali previste per sicurezza, capienze, agibilità

Tale documentazione dovrà essere consegnata all'Ente appaltante entro la data ultima del 10/09/2022



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

SCHEMA CONTRATTO DI INCARICO PROFESSIONALE MEDIANTE SCRITTURA PRIVATA

per l'affidamento della progettazione definitiva e progettazione esecutiva in relazione al progetto finanziato dal Bando RER Rigenerazione Urbana 2021 e relativo ai "LAVORI DI ADEGUAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL MONASTERO DI SAN DOMENICO – CONVENTO REBOOT – APPENNINO PLUS"

3. CUP J13D21005290002 CIG 9320538F43

IMPORTO CONTRATTUALE: € 65.535,60, oneri inclusi, oltre IVA

\*\*\*\*\*

### SCRITTURA PRIVATA

#### TRA

\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Montecreto (Mo), C.F. \_\_\_\_\_ che rappresenta nella sua qualità di \_\_\_\_\_ giusta Determina n. \_\_\_\_\_, di seguito denominato "Committente"

#### E

L'Ing. \_\_\_\_\_, C.F. e P.I. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, di seguito denominato "Professionista".

Premesso che:

- il Comune di Montecreto ha la necessità di acquisire il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione della predetta opera, da trasmettere ai vari Enti per l'acquisizione dei relativi pareri e, successivamente, per addivenire all'espletamento della gara per l'affidamento dei lavori;
- con deliberazione di Giunta n. 83 del 25.11.2021 è stato approvato in linea tecnica il Progetto di fattibilità Tecnica ed Economica a firma del Responsabile dell'Area Tecnica Arch. Denis Bertonecelli, comprensivo degli elaborati di progetto: A. Progetto di fattibilità tecnica ed economica; B. Tav. 1 – Inquadramento territoriale; C. Tav. 2 – Planivolumetrico; D. Tav. 3 – Sezione planimetrica E. Tav. 4 – Piante; F. Tav. 5 – Piante; G. Tav. 6 – Prospetti; H. Book monastero, per una spesa complessiva relativa ai lavori pari ad € 525.000 e di quadro economico pari ad € 1.000.000,00, IVA e spese tecniche comprese (Codice CUP J13D21005290002);
- con Determina \_\_\_\_\_ si è proceduto all'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui al presente contratto di incarico in favore del suindicato Professionista;
- la progettazione suddetta non rientra tra quelle di particolare rilevanza disciplinate dall'art. 23, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito anche solo "codice");

Tutto ciò premesso le parti, come sopra rappresentate, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

#### ART. 1 PREMESSE

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il Committente conferisce al Professionista, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto dei servizi di PROGETTAZIONE DEFINITIVA e PROGETTAZIONE ESECUTIVA in relazione al progetto finanziato dal Bando RER Rigenerazione Urbana 2021 e relativo ai "LAVORI DI ADEGUAMENTO



E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL MONASTERO DI SAN DOMENICO – CONVENTO REBOOT – APPENNINO PLUS”.

2. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente affidamento consistono nelle seguenti attività:

2.1. Elaborazione della Progettazione definitiva, redatta ai sensi del combinato disposto dell'art. 23, commi 3 e 7 e dell'art. 216, comma 4 del codice, in conformità alle prescrizioni di cui alla Parte II, Titolo II, Capo I, Sezione III del D.P.R. 207/10;

2.2. Elaborazione della Progettazione esecutiva, redatta ai sensi del combinato disposto dell'art. 23, comma 3 e 8 e dell'art. 216, comma 4 del codice, in conformità alle prescrizioni di cui alla Parte II, Titolo II, Capo I, Sezione IV del D.P.R. 207/10.

3. Il dettaglio delle singole prestazioni è riportato nell'allegato Capitolato, che costituisce parte integrante del presente contratto, unitamente agli altri documenti ivi richiamati.

### ART. 3 DOCUMENTI PARTE DEL CONTRATTO

1. Si richiamano a far parte integrante del presente contratto, i seguenti documenti:

a) Capitolato e relativi allegati;

b) Progetto di fattibilità tecnica ed economica con relativi allegati (Tav. 1 – Inquadramento territoriale; Tav. 2 – Planivolumetrico; Tav. 3 – Sezione planimetrica; Tav. 4 – Pianta; Tav. 5 – Pianta; Tav. 6 – Prospetti; H. Book monastero).

### ART. 4 DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

1. I corrispettivi contrattuali sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi e insensibili alla eventuale variazione degli importi dei lavori occorsa in sede di approvazione della progettazione definitiva / esecutiva affidata al Professionista.

2. Il Professionista prende atto e riconosce espressamente che i corrispettivi di cui al presente contratto sono adeguati all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del codice civile e sono comprensivi anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del codice civile.

3. In considerazione dello sconto applicato dal Professionista sugli importi di cui al prospetto redatto sulla base del D.M. 17/06/2016, approvato con lo studio fattibilità ed inserito nel progetto Regionale per le prestazioni di cui all'art. 2, paragrafo 2, e per quelle ad esse riconducibili, direttamente o indirettamente, l'importo contrattuale complessivo, è pari ad € 65.535,60 (euro sessantacinquemilacinquecentotrenta cinque/60), di cui:

Progettazione definitiva € 37.253,28 (euro trentasettemiladuecentocinquantequattro/28);

Progettazione esecutiva € 28.282,32 (euro ventottomiladuecentoottantadue/32).

4. Tutti i corrispettivi sono calcolati al lordo del contributo integrativo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale e della eventuale ritenuta d'acconto e al netto dell'I.V.A., alle aliquote di legge.

### ART. 5 MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI CORRISPETTIVI

1. Il pagamento del corrispettivo previsto avverrà in due tranches di pagamento, l'una per la progettazione definitiva, l'altra per la progettazione esecutiva, a seguito della consegna al Committente della intera documentazione progettuale e la sua approvazione per ciascuna fase progettuale.

2. La liquidazione avverrà poi entro il termine di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla presentazione della fattura in modalità elettronica secondo le vigenti disposizioni di legge.

4. La liquidazione dei corrispettivi è comunque subordinata alla verifica della regolarità contributiva del Professionista.

### ART. 6 TERMINE DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

1. Il Professionista si impegna a prestare il servizio ad esso affidato nel rispetto dei seguenti termini:



- i.) Progettazione definitiva (comprensivi di eventuali indagini, prove, rilievi, sperimentazioni etc.): entro e non oltre il 20 agosto 2022;
  - ii.) Progettazione esecutiva: entro e non oltre il 10 settembre 2022.
2. I termini per l'espletamento delle prestazioni sono considerati essenziali, in quanto legati alle tempistiche dettate dalla Regione Emilia-Romagna e relative al Bando RER Rigenerazione Urbana 2021 e alle diverse fasi ivi previste per la realizzazione dell'intervento finanziato.
  3. Il Professionista dovrà provvedere all'eventuale adeguamento del progetto definitivo secondo le indicazioni e prescrizioni degli Enti preposti entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione del parere.
  4. L'eventuale adeguamento del progetto esecutivo a seguito della sua validazione dovrà avvenire entro i successivi 5 giorni naturali e consecutivi.
  5. Entro 60 gg. dalla conclusione delle prestazioni, dopo i necessari accertamenti, il Committente rilascia all'affidatario il certificato di regolare svolgimento delle prestazioni svolte.

#### ART. 7 OBBLIGHI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

1. Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico conferito nei termini di cui all'art. 6 con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP e dagli altri eventuali professionisti designati dal Committente per la realizzazione dell'intervento.
2. Il Professionista è altresì tenuto ad eseguire l'incarico conferito nel rispetto delle disposizioni di cui al Capitolato e della documentazione ivi richiamata. Sono a carico del Professionista tutti gli oneri strumentali e organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni, compresi gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli Organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione.
3. Il Professionista è obbligato ad ottemperare alle disposizioni del responsabile del procedimento e, inoltre:
  - a) deve adeguare tempestivamente la documentazione e gli elaborati;
  - b) ovvero controdedurre tempestivamente, qualora le prescrizioni siano ritenute incompatibili con disposizioni di legge o di regolamento, proponendo le eventuali soluzioni alternative, sulla base della migliore tecnica e delle best practices;
  - c) deve prestare leale collaborazione ai soggetti incaricati della verifica e al responsabile del procedimento, anche in sede di validazione, adeguando la progettazione alle relative prescrizioni.
4. La progettazione dovrà essere redatta utilizzando il Prezzario Unico della Regione Emilia-Romagna edizione ultima.
5. Le prestazioni di progettazione devono essere complete, in modo da:
  - a) conseguire la verifica positiva ai sensi dell'art. 26 del codice relativamente ad ogni livello di progettazione affidato e conseguire altresì la validazione positiva ai sensi dell'art. 26, comma 8 del codice, nonché l'approvazione ai sensi dell'art. 27 del codice;
  - b) consentire l'immediata appaltabilità e cantierabilità dei lavori progettati: la progettazione deve quindi essere compiutamente definita in ogni aspetto generale e particolare, in modo da escludere la necessità di variazioni in corso di esecuzione.
6. Le prestazioni professionali nel loro svolgimento dovranno tenere conto che le opere previste nelle soluzioni progettuali rispettino i Criteri Ambientali Minimi (CAM) così come previsto dal D.M. dell'11 ottobre 2017 ed alla luce dei contenuti dell'art. 34, comma 2, del codice.

#### ART. 8 ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

1. Il Professionista accetta espressamente che tutte le spese sono conglobate in forma forfettaria nel corrispettivo previsto, rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro, agli eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere.
2. Per ciascuna fase progettuale il Professionista dovrà consegnare:





- a) n. 1 (una) copia cartacea completa di tutti gli elaborati progettuali sottoscritti dai progettisti;
  - b) n. 1 (una) copia cartacea completa non fascicolata di tutti gli elaborati progettuali sottoscritti dai progettisti;
  - c) n. 1 supporto digitale con tutti i files degli elaborati di progetto in formato sorgente editabile tipo MS Office – AutoCad e tutti i files degli elaborati di progetto in formato non editabile tipo .pdf firmati digitalmente dai progettisti (.p7m);
  - d) ogni altra copia cartacea e digitale richiesta dal Committente, già retribuita con il corrispettivo qui stabilito, che risulti necessaria per la presentazione del progetto agli Enti tenuti al rilascio di permessi/nulla osta, autorizzazioni, all'autorità giudiziaria, ecc..
3. Il Professionista è obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Committente, nonché ogni volta che le circostanze lo rendano opportuno.
4. Il Professionista è inoltre obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a partecipare a riunioni collegiali o pubbliche, indette dal Committente, o a conferenze di servizi indette da qualunque pubblica autorità, per l'illustrazione della progettazione o dell'andamento dell'opera, a semplice richiesta dell'Ente committente.

#### ART. 9 SUBAPPALTO E PRESTAZIONI DI TERZI

1. Ai sensi dell'art. 105, comma 1 del codice, il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art.106, comma 1, lettera d).
2. Non è ammesso il subappalto per la natura intellettuale del servizio richiesto, se non nei limiti e alle condizioni di cui agli art. 31, comma 8 e 105 del codice, per le prestazioni che il Progettista ha indicato espressamente in sede di preventivo, previa autorizzazione del Committente ai sensi dell'art. 105, comma 4, del codice e s.m.i., nei limiti di quanto stabilito dal citato art. 105, comma 2, del medesimo decreto.
3. Il Professionista, come indicato a tale scopo in sede di preventivo, dichiara di avvalersi, nel rispetto dell'art. 105 del codice, in quanto applicabile, e fermi restando i divieti e i limiti al subappalto previsti dall'art. 31, comma 8, dello stesso codice, della possibilità di subappaltare, nei limiti di legge, le seguenti prestazioni:
  - a) \_\_\_\_\_;
  - b) \_\_\_\_\_;
  - c) \_\_\_\_\_;
  - d) \_\_\_\_\_.
4. Il Committente resta estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista e gli eventuali terzi affidatari e non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, salvo i casi previsti dall'art. 105, comma 13 del codice. Il Progettista deve eventualmente provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice.

#### ART. 10 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

1. Si dà atto che ai sensi dell'art. 93, comma 10 del codice nonché dell'art.1, comma 4, del D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020, e s.m.i., la garanzia provvisoria non è richiesta.
2. Si dà atto che non è altresì richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, co. 11 del codice.

#### ART. 11 POLIZZA ASSICURATIVA PROFESSIONALE

1. Si dà atto che ai sensi dell'art. 24, comma 4 del codice nonché dell'art. 3, comma 5, lett. e) del DL 138/11, conv. in L. 148/2011, il Professionista ha presentato polizza di responsabilità civile professionale n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con effetto dal \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_ con massimale a garanzia delle obbligazioni assunte con il presente contratto pari a \_\_\_\_\_.
2. Tale polizza assicurativa copre la responsabilità professionale del Progettista per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e per i rischi, derivanti anche da errori od omissioni nello svolgimento del servizio, che abbiano determinato a carico del Committente nuove spese e/o maggiori



costi. La polizza deve estendersi anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

3. Ogni successiva variazione della citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 137/2012.

4. Il Professionista si impegna a prorogare tale polizza di anno in anno, sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio dei lavori ovvero del CRE, e ad inviare al Committente, alla scadenza annuale, copia della polizza e della quietanza di pagamento del relativo premio.

#### ART. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

1. E' facoltà del Committente risolvere il presente contratto nei casi espressamente disciplinati all'art. 108 del codice e in quelli espressamente richiamati nel presente contratto.

2. È altresì facoltà del Committente risolvere il presente contratto qualora il Professionista si discosti dalle modalità di espletamento delle prestazioni concordate o contravvenga agli obblighi sullo stesso gravanti, quali, a mero titolo esemplificativo:

- a) revoca o decadenza dall'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza; in caso di Professionista strutturato in forma associata o societaria la condizione opera quando la struttura non disponga di una figura professionale sostitutiva;
- b) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro o dei diritti dei lavoratori;
- c) violazione della disciplina del subappalto;
- d) sopraggiunte cause di astensione o incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico, non correttamente comunicate al Committente;

3. La risoluzione del contratto troverà applicazione dopo la formale messa in mora del Professionista e con assegnazione di un termine per fornire le prestazioni ed i servizi dovuti e in contraddittorio con il Professionista stesso.

4. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento, all'appaltatore inadempiente competerà esclusivamente il compenso per la sola prestazione parziale, fornita fino alla comunicazione della risoluzione del contratto, salvo ed impregiudicato il diritto ad agire per il risarcimento dei maggiori danni subiti, comprese le nuove od ulteriori spese che l'Amministrazione dovrà assumere a causa dell'inadempimento.

5. Il Committente, ai sensi dell'art. 109 del codice, può unilateralmente recedere dal contratto in qualsiasi momento versando al Professionista il corrispettivo per le attività svolte ai sensi del medesimo articolo.

#### ART 13 DOVERI DI RISERVATEZZA, ASTENSIONE, PRIVACY

1. Il Professionista si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

2. Il Professionista è personalmente responsabile di qualsiasi atto a lui affidato per l'espletamento delle prestazioni, nonché della loro riservatezza ed è obbligato alla loro conservazione e salvaguardia.

3. Senza l'autorizzazione scritta del Committente è preclusa al Professionista ogni possibilità di rendere noti a chiunque, in tutto o in parte, la documentazione o gli elaborati in corso di redazione o redatti, prima che questi siano formalmente adottati o approvati dal Committente.

4. Ai sensi dell'art. 42 del codice, il Professionista deve astenersi dalle procedure connesse all'incarico nelle quali dovesse in qualche modo essere interessato, sia personalmente che indirettamente, segnalando tempestivamente al Committente tale circostanza.

5. Con la sottoscrizione del contratto il Professionista acconsente che i suoi dati personali, resi per la stipulazione del contratto e per tutti gli ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione dello stesso, siano trattati dal Committente ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. come adeguato al regolamento UE2016/679, essendo stato informato dei diritti derivanti dal predetto decreto.

6. Il titolare del trattamento è \_\_\_\_\_.



#### ART 14 DOMICILIO E RAPPRESENTANZA DELLE PARTI

1. Il Professionista elegge il proprio domicilio per tutti gli effetti di cui al presente contratto presso \_\_\_\_\_, all'indirizzo \_\_\_\_\_. Qualunque comunicazione effettuata dal Committente al domicilio indicato si intende efficacemente ricevuta dal Professionista.
2. Ogni comunicazione, richiesta, osservazione, atto o documento che il Professionista intenda far pervenire al Committente è trasmessa presso la sede dell'Ente e indirizzata al Responsabile del procedimento.

#### ART. 15 OBBLIGHI TRACCIABILITÀ

1. Il Professionista assume l'obbligo di adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella L. 136/2010. A tal fine, i corrispettivi sono erogati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, individuato con il codice IBAN: \_\_\_\_\_, sul quale è autorizzato ad operare il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (codice fiscale \_\_\_\_\_), residente a \_\_\_\_\_.
2. Le fatture saranno emesse dal Professionista in modalità elettronica secondo le vigenti disposizioni, mediante utilizzo del seguente Codice Univoco Ufficio IPA \_\_\_\_\_, nonché con indicazione dei codici CIG e CUP.
3. Qualora il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della suindicata legge e del presente contratto.

#### ART. 16 PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

1. Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, il Committente diviene proprietario dei progetti, dei piani, di tutti gli elaborati prodotti e di quanto altro rappresenta l'incarico commissionato ed ha diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamenti a terzi. Il Committente potrà pertanto, a suo insindacabile giudizio, dare o meno esecuzione al progetto, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta.

#### ART. 17 CLAUSOLE FINALI

1. Tutte le spese contrattuali e fiscali inerenti e conseguenti al presente contratto e alla sua attuazione, ivi comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria, se e nella misura in cui siano dovuti, nonché le imposte e le tasse e ogni altro onere, sono a carico del Professionista.
2. Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi della Parte Seconda della Tariffa del D.P.R. 26.04.1986 n.131.

#### ART. 18 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. È esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione di eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto il foro esclusivo competente è quello di Modena.
- Il presente Contratto, composto di n. \_\_\_\_ pagine numerate e dagli allegati sopra richiamati, è letto, confermato e sottoscritto per accettazione dalle Parti con firma digitale.

Per il Committente  
Arch. Denis Bertoncelli

Il Professionista sottoscrive, altresì, per accettazione espressa le clausole di cui agli artt. da 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 della presente convenzione, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

