

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470
e-mail : montecreto@msw.it

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 12 del 09/07/2022

*****Determinazione n. ____ inserita nel registro Generale il _____

OGGETTO: Liquidazione di spesa del lavoro straordinario prestato dal personale dipendente in preparazione delle consultazioni referendarie previste per il 12/06/2022 (periodo elettorale 18/04 – 17/06/2022)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **VISTO** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile (Ufficio Servizi Demografici) n. 3 del 16/04/2022, relativa alla costituzione dell'Ufficio Elettorale per i Referendum popolari abrogativi previsti per il 12/06/2022;
- **RICORDATO** che con determinazione n. 4 del 16/04/2022 si procedeva ad autorizzare il personale facente parte dell'Ufficio Elettorale ad effettuare lavoro straordinario nel periodo dal 18/04/2022 al 17/06/2022, assumendo specifico impegno di spesa;
- **CONSIDERATO** che, in adempimento alle Circolari DAIT 31 del 13/04/2022 e DAIT 54 DEL 20/05/2022, nonché alle successive relative istruzioni della Prefettura di Modena, i Comuni devono contabilizzare tutte le spese sostenute ritenute "indispensabili" per l'attuazione delle consultazioni in oggetto e rimborsabili dallo Stato, nei tempi e modi prefissati;
- **VISTO** la Circolare F.L. n. 30 del 2022 con cui, nelle more di conoscere l'ammontare delle risorse relative alle consultazioni in oggetto e in via prudenziale, si richiamava il rispetto del limite delle assegnazioni disposte dal Ministero dell'Interno per le consultazioni referendarie 2020;
- **VISTI** il vigente regolamento di contabilità, lo Statuto Comunale, l'Art. 184 del T.U. n.267/2000;
- **VISTA** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 9 del 22/12/2021;

D E T E R M I N A

- 1) **Di LIQUIDARE** e pagare al personale dipendente facente parte dell'Ufficio Elettorale Comunale le ore di lavoro straordinario effettivamente prestate nel periodo suindicato per un totale complessivo di **EURO 2.273,98#**, così come risulta dall'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di **EURO 2.273,98#** al Cap. 272/3 "Anagrafe e Stato Civile Elettorale: trattamento economico accessorio" del Bilancio 2022 dotato della necessaria disponibilità, liberando la residua somma di € 209,96# laddove è già stato erogato tutto quanto dovuto a titolo straordinario elettorale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to *Castelli Dott.ssa Angiolina*

.....

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto,
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to Dott.ssa Castelli Angiolina

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto,
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to Dott.ssa Castelli Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE

