



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

Settore : *UFFICIO TECNICO* – DETERMINA – N. 82 DEL 31/05/2022

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: *DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 02/12/2019 – OCDPC N. 622 DEL 17/12/2019
COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI SULLA CARREGGIATA DI VALLE DI VIA CIRCONVALLAZIONE NORD E SU VIA RONCO LA CROCE – AFFIDAMENTO SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA – ESECUTIVA*

*CUP VIA CIRCONVALLAZIONE J17H21006020002
CUP VIA RONCO LA CROCE J17H21006010002*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- Il Comune di Montecreto, è stato interessato da avversità atmosferiche verificatesi nel mese di novembre 2019 caratterizzate da un sistema di perturbazioni con precipitazioni intense, anche a carattere nevoso, tali da comportare evidenti dissesti con effetti sulla viabilità e parziali fenomeni di frana lungo le Vie Circonvallazione Nord e Via Ronco la Croce;
- Con delibera del Consiglio dei Ministri del 2/12/2019 (G.U. n. 291 del 12/12/2019) con la quale è stata dichiarata, ai sensi degli artt. 7, comma 1, lettera c) e 24, comma 1, del D.lgs. n. 1/2018, la estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza, precedentemente adottata con la delibera del Consiglio dei Ministri del 14/11/2019 (G.U. n. 270 del 18/11/2019), ai territori, tra l'altro, della Regione Emilia-Romagna interessati dagli eccezionali eventi meteorologici verificatesi nel mese di novembre 2019 per la durata di dodici mesi dalla data di quest'ultima delibera, ovvero fino al 14 novembre 2020, con contestuale stanziamento di €. 24.438.027,72 per l'attuazione dei primi interventi nelle more della valutazione dell'effettivo impatto dell'evento in parola;
- Con Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile (OCDPC) n. 622 del 17/12/2019 (G.U. n. 299 del 21/12/2019) con la quale lo Scrivente Presidente è stato nominato Commissario delegato per il superamento dell'emergenza di cui trattasi (art. 1, comma 1) con l'onere della predisposizione di un Piano degli interventi (art. 1, comma 3);
- Con Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile (OCDPC) n. 807 del 09/11/2021 il Commissario delegato è stato autorizzato ad utilizzare le risorse finanziarie già trasferite alla Regione Emilia-Romagna a seguito della Decisione di esecuzione del 9/09/2020 C(2020) 6272 final della Commissione europea, pari a €. 23.093.102,91, per l'attuazione degli interventi necessari per consentire il superamento dello stato di emergenza;
- Con Ordinanza del Capo del Dipartimento (OCDPC) n. 822 del 4/01/2022 (G.U. n. 12 del 17/01/2022) con la quale è stata autorizzata la rimodulazione delle risorse già definite;
- Che, a seguito di un percorso di valutazione degli ulteriori interventi di recupero e ripristino delle viabilità interessate dagli eventi atmosferici del novembre 2019, le cui cause di dissesto sono riconducibili all'evento suddetto, con atto del Presidente della Regione Emilia Romagna n° 20/2022 è stata data copertura, per quanto riguarda il territorio di Montecreto:



- Al completamento de interventi di ripristino della carreggiata di valle della strada comunale via Circonvallazione nord in prossimità dell'incrocio con via Scoltenna, per un importo di quadro economico previsto in € 100.000,00 – codice int. 17239;
- Al completamento degli interventi di ripristino della sede stradale di Via Ronco la Croce, nelle località Il Ciocco, la Fontanaccia, Le Borre/Lastranera, per un importo di quadro economico previsto in € 50.000,00 – codice int. 17240;

CONSIDERATO che:

- L'Amministrazione comunale è intenzionata a dare avvio alla procedura di affidamento dei lavori di realizzazione degli interventi suddetti, al fine di consentire un pronto e definito completamento di quelle attività che garantiranno la stabilità viaria delle strade interessate;
- L'Amministrazione comunale di Montecreto non ha all'interno del proprio organico professionalità adeguate alla progettazione degli interventi necessari alla realizzazione dell'area di sosta camper, in particolare per quanto riguarda il dimensionamento degli impianti necessari alla sosta, quali deposito di liquami, impiantistica elettrica e contabile, ecc;
- È pertanto intenzione dell'Amministrazione individuare una squadra di professionisti esterni specializzati nella redazione degli elaborati tecnici necessari ad affidare i lavori previsti e di dare all'Area Tecnica del Comune di Montecreto tutto il supporto necessario per consentire allo stesso di addivenire all'appalto dei lavori quanto prima;

VISTO:

- l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato codice;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, così come modificato dal D.L 76/2020 poi convertito con modificazioni nella Legge n° 120/2020 (Decreto Semplificazioni), prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro, mediante affidamento diretto o in amministrazione diretta;

VISTA:

- La manifestazione di disponibilità a ricevere l'incarico suddetto da parte dell'Ing. Massimo Florini, dell'Ing. Rodolfo Biondi e della Dr.ssa Domitilla Santi per l'espletamento degli incarichi rispettivamente di Progettista, Direttore Lavori, CSP-CSE Contabilità e Regolare esecuzione (Ing. Florini), collaudo statico (Ing. Biondi), Indagini Geognostiche (Dr.ssa Santi) per l'intervento di ripristino della carreggiata di Via Circonvallazione Nord;
- La manifestazione di disponibilità a ricevere l'incarico suddetto da parte dell'Ing. Massimo Florini per l'espletamento dell'incarico di Progettista, Direttore Lavori, CSP-CSE Contabilità e Regolare esecuzione per l'intervento di Via Ronco la Croce;
- La richiesta di offerta avanzata in data 20/04/2022 dal Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Montecreto ai tecnici sopracitati per i servizi professionali;
- Le offerte presentate e assunte agli atti del Comune di Montecreto:
 - in data 27/04/2022, prot. n° 1921, con la quale l'Ing. Massimo Florini avanzava formale proposta economica per i servizi di ingegneria relativi alla Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, redazione contabilità e stati di avanzamento lavori, certificato di regolare esecuzione per



- gli interventi di Via Ronco la Croce, per un corrispettivo di € 3.250,00 oltre cassa Ingegneri e Architetti (4%) IVA non dovuta;
- in data 27/04/2022, prot. n° 1923, con la quale l'Ing. Rodolfo Biondi avanzava formale proposta economica per il collaudo statico e le prove di carico su pali relativi agli interventi di Via Circonvallazione Nord, per un corrispettivo di € 1.500,00 oltre cassa Ingegneri e Architetti (4%) e IVA al 22%;
 - in data 27/04/2022, prot. n° 1924, con la quale la Dr.ssa Domitilla Santi avanzava formale proposta economica per l'esecuzione di prove geognostiche in sito e la redazione della relativa relazione geologica, sismica e geotecnica relativa agli interventi di Via Circonvallazione Nord, per un corrispettivo di € 1.300,00 oltre cassa Ingegneri Geologi (2%) e IVA al 22%;
 - in data 24/05/2022, prot. n° 2473, con la quale l'Ing. Massimo Florini avanzava formale proposta economica per i servizi di ingegneria relativi alla Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, redazione contabilità e stati di avanzamento lavori, certificato di regolare esecuzione per gli interventi di Via Circonvallazione Nord, per un corrispettivo di € 6.300,00 oltre cassa Ingegneri e Architetti (4%) IVA non dovuta;

RITENUTO opportuno, al fine di dare piena attuazione agli interventi succitati, procedere all'affidamento dei servizi di ingegneria sopracitati ai professionisti sopra riportati;

RITENUTO OPPORTUNO, nel contempo, approvare i disciplinari di incarico come da schema allegato al presente atto;

PRESO ATTO che agli interventi in oggetto sono stati assegnati i seguenti codici CUP:

- **J17H21006020002** Via Circonvallazione Nord;
- **J17H21006010002** Via Ronco La Croce

PRESO ATTO che agli affidamenti sono stati assegnati i seguenti codici CIG:

- **CIG Z5E37368CE** Ing. Massimo Florini per Via Ronco la Croce
- **CIG Z6237368E7** Ing. Rodolfo Biondi per Via Circonvallazione Nord;
- **CIG ZCC373690A** Dr.ssa Domitilla Santi per Via Circonvallazione Nord;
- **CIG Z1E3736934** Ing. Massimo Florini per Via Circonvallazione Nord;

DATO ATTO inoltre che:

- con provvedimento sindacale n° 1/2022, il Sindaco del Comune di Montecreto ha conferito all'Arch. Denis Bertonecchi la responsabilità della posizione organizzativa relativa al settore Tecnico/Manutentivo, con conseguente competenza all'adozione di tutti gli atti ed i provvedimenti decisionali inerenti il settore assegnato per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;
- ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. sono stati acquisiti:
 1. DURC corrispondente attestante la regolarità contributiva rispettivamente dell'Ing. Massimo Florini, dell'Ing. Rodolfo Biondi e della Dr.ssa Domitilla Santi;
 2. Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Modena dell'Ing. Florini n. 1436;
 3. Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Modena dell'Ing. Biondi n. 1256;
 4. Iscrizione all'Ordine dei Geologi della Provincia di Modena della Dr.ssa Santi n. 1398;



DETERMINA

1. di **DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante della presente Determinazione
2. di **DARE ATTO** che, ai sensi della Legge n° 241/1990, il Responsabile del Procedimento è lo stesso Responsabile dell'Area Tecnica, Arch. Denis Bertoncelli e che lo stesso non si trova in situazione di conflitto di interessi anche potenziale con il provvedimento in questione;
3. di **AFFIDARE** per le motivazioni espresse in premessa, i seguenti servizi:
 - servizi di ingegneria relativi alla Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, redazione contabilità e stati di avanzamento lavori, certificato di regolare esecuzione per gli interventi di Via Ronco la Croce a Montecreto **all'Ing. Massimo Florini**, con studio professionale in **Fanano (MO), Via Roma n° 1 - P.IVA 02654180369**, per un importo contrattuale di **€ 3.380,00**, cassa professionale compresa IVA non dovuta;
 - servizi di ingegneria per il collaudo statico e le prove di carico su pali relativi agli interventi di Via Circonvallazione Nord a Montecreto, **all'Ing. Rodolfo Biondi**, con studio professionale in **Fiumalbo (MO), Via Seminario n° 2 - P.IVA 01786420362** un corrispettivo di **€ 1.903,20** cassa professionale e IVA compresi;
 - i servizi professionali per l'esecuzione di prove geognostiche in sito e la redazione della relativa relazione geologica, sismica e geotecnica relativa agli interventi di Via Circonvallazione Nord a Montecreto, **alla D.ssa Domitilla Santi**, con studio professionale in **Fiumalbo (MO), Via Versurone n° 166, P.IVA 036771400368**, per un corrispettivo di **€ 1.612,00** cassa professionale e IVA compresi;
 - servizi di ingegneria relativi alla Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, redazione contabilità e stati di avanzamento lavori, certificato di regolare esecuzione per gli interventi di Via Circonvallazione Nord a Montecreto **all'Ing. Massimo Florini**, con studio professionale in **Fanano (MO), Via Roma n° 1 - P.IVA 02654180369**, per un importo contrattuale di **€ 6.552,00**, cassa professionale compresa IVA non dovuta;
4. di **APPROVARE** i disciplinari di incarico come da schema allegato al presente atto;
5. di **IMPEGNARE** l'importo complessivo di **€ 13.447,20** (compresa IVA e cassa previdenziale), da corrispondere ai professionisti sopra elencati e pertanto di **IMPUTARE** la somma complessiva di **€ 13.447,20** (compresa IVA) sul bilancio 2022 nel seguente modo:
 - a. quanto a **€ 3.380,00** # Ing. **Florini Massimo** al cap. 3098/2;
 - b. quanto a **€ 10.067,20** # così suddiviso: **€ 6.652,00** # Ing. **Florini** - **€ 1.903,20** # Ing. **Biondi** - **€ 1.612,00** # Dr.ssa **Santi** al cap. 3098;
6. di **DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2022.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Arch. Denis Bertoncelli



COMUNE DI MONTECRETO
PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Arch. Denis Bertoncelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa

Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO



ALLEGATO 1

Reg. scritture private n°

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE RECANTE PATTI E CONDIZIONI PER LE PRESTAZIONI RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, REDAZIONE CONTABILITÀ E STATI DI AVANZAMENTO LAVORI, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER INTERVENTI LUNGO VIA CIRCONVALLAZIONE NORD E VIA RONCO LA CROCE

L' anno duemilaventidue il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Comunale sita in Montecreto (MO), Via Roma n° 24, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di Legge,

TRA

L'Arch. Denis Bertonecchi, nato a Castelfranco Emilia il 23/08/1977, residente per la carica in Via Roma n° 24 a Montecreto, il quale interviene nel presente atto nella qualità di responsabile dell'Area Tecnica e, quindi, in nome e per conto del Comune di Montecreto (MO),

ED IL PROFESSIONISTA

Ing. Massimo Florini, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Modena al n. 1679, libero professionista, con studio in Fanano (MO), Via Roma n° 1, (Partita IVA 02654180369),

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1.

(Affidamento incarico)

1. Il comune di Montecreto (MO), di seguito denominato esclusivamente "Comune", è beneficiario di due contributi accordati dalla Protezione Civile per interventi di messa in sicurezza di Via Ronco la Croce e di Via Circonvallazione Nord in incrocio con Via Scoltenna, per rispettivamente € 50.000,00 e € 100.000,00;
2. L'Amministrazione comunale è pertanto intenzionata a dare attuazione ai finanziamenti sopraccitati, finalizzati a migliorare le condizioni di percorrenza in sicurezza di Via Ronco la Croce e Via Circonvallazione Nord;
3. Per tale ragione, a seguito di procedura negoziata e presentazione di preventivazione assunta agli atti del Comune di Montecreto in data 27/04/2022, prot. n° 1921 e in data 24/05/2022, prot. n° 2743, lo stesso affida all'Ing. Massimo Florini, di seguito denominato esclusivamente "professionista" che accetta, l'incarico di Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, redazione contabilità e stati di avanzamento lavori, certificato di regolare esecuzione relativamente ai lavori in oggetto ed in esecuzione della Determina del Responsabile dell'Area Tecnica n° 82 del 31/05/2022 della quale si è presa visione e che qui si intende riportata.

Art. 2.

(Oggetto dell'incarico)

1. Il professionista si impegna ad assumere l'incarico suddetto alle modalità di svolgimento e di svolgerlo in conformità alle disposizioni legislative nazionali e regionali in materia di opere pubbliche, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento.

Art. 3.

(Obblighi legali)

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.



2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Art. 4.

(Descrizione delle prestazioni)

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono nella redazione di un progetto esecutivo, comprensivo del Piano di Sicurezza e Coordinamento e pertanto completo in tutte le sue parti come da normativa vigente (D.Lgs 50/2016 – Regolamento di attuazione DPR 207/2010 per le parti ancora vigenti), la Direzione Lavori, il Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione delle opere, la contabilità dei lavori comprensiva della redazione degli eventuali stati di avanzamento lavori, la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione comprensive di tutte le prove necessarie alla redazione del certificato, il tutto in ottemperanza alle disposizioni di legge e alle circolari ANAC fin qui assunte, per la realizzazione interventi di miglioramento delle condizioni di percorrenza in sicurezza di Via Ronco la Croce e Via Circonvallazione Nord. Si definisce fin d'ora che la Responsabilità del procedimento di approvazione del progetto esecutivo e di supervisione delle attività previste rimane in carico all'Amministrazione comunale, ed in particolare al Responsabile dell'Area Tecnica Arch. Denis Bertoncelli;
2. Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle richieste avanzate dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare durante l'esecuzione dei lavori, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
3. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

Art. 5.

(Altre condizioni disciplinanti l'incarico)

1. Il professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso funzionale alla redazione del progetto esecutivo e all'espletamento dell'incarico di direzione dei lavori.
3. Il professionista incaricato si impegna a:
 - a) A produrre, in formato cartaceo e digitale debitamente firmato ed editabile, tutta la documentazione necessaria, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e alle direttive ANAC in materia, funzionale all'espletamento della successiva gara d'appalto per l'individuazione dell'operatore economico incaricato all'esecuzione delle opere;
 - b) a produrre, a lavori ultimati, una planimetria quotata e aggiornata dell'intervento, con particolare riguardo alle indicazioni necessarie a reperire in sito le reti tecnologiche e le relative apparecchiature che siano a loro volta state oggetto di intervento;
 - c) redigere tutti gli atti contabili e di certificazione di regolare esecuzione rispetto agli interventi previsti;
4. Fermo restando la proprietà intellettuale di quanto progettato a favore del professionista incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

Art. 6.

(Variazioni, interruzioni, ordini informali)

1. Il tecnico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito a quanto previsto in sede progettuale.



2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.
3. Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

Art. 7.

(Durata dell'incarico)

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione e si possono riassumere in:
 - 60 giorni naturali consecutivi dalla data di stipula del presente disciplinare per la consegna agli atti del Comune di Montecreto degli elaborati progettuali necessari all'espletamento della procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico incaricato all'esecuzione delle opere;
 - 120 giorni naturali consecutivi dalla data di completamento delle opere per la redazione degli atti contabili e del Certificato di Regolare Esecuzione;

Art. 8.

(Penali)

1. Il ritardo nella consegna della documentazione contabile relativa agli Stati di Avanzamento Lavori, comporta una penale pari al 1% dell'importo dei corrispettivi pattuiti, per ogni giorno oltre i termini previsti dalla richiesta da parte del RUP.

Art. 9.

(Risoluzione del contratto)

1. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 10 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
2. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 10.

(Determinazione dei compensi)

1. Per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 4 ed a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente è stabilito un corrispettivo per onorari e spese pari a:
 - € 3.380,00, IVA esente e Cassa previdenziale INARCASSA 4% compresa, per gli interventi riconducibili a Via Ronco la Croce;
 - € 6.652,00, IVA esente e Cassa previdenziale INARCASSA 4% compresa, per gli interventi riconducibili a Via Circonvallazione Nord;
2. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.



3. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 11.

(Modalità di corresponsione dei compensi)

I pagamenti per le prestazioni richieste relative alla progettazione esecutiva saranno corrisposti all'atto di verifica e validazione del progetto esecutivo stesso, mentre gli onorari riferibili alla Direzione Lavori e redazione del Certificato di Regolare esecuzione saranno corrisposti ad avvenuta consegna del CRE;

1. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della fattura in formato elettronico ai sensi della normativa vigente.
2. Gli onorari e le spese, a corrispettivo delle prestazioni, saranno calcolati senza alcuna maggiorazione di incarico parziale.

Art. 12.

(Conferimenti verbali)

1. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. È inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
2. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, finalizzate al buon andamento dei lavori previsti, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Art. 13.

(Definizione delle controversie)

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.
2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Modena.

Art. 14.

(Assicurazione)

1. Ai sensi della normativa vigente (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.), il/i Professionista/i incaricato/i sono obbligati a presentare una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori diretti ai sensi dei commi seguenti.
2. La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nell'espletamento degli incarichi affidati che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi, avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di approvazione del certificato di regolare esecuzione.
3. La mancata presentazione della polizza da parte del/i Professionista/i incaricato/i, prima dell'espletamento dell'incarico, esonera l'Amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.

Art. 15.

(Disposizioni transitorie)

1. Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritto, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

2. La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72.

Il Professionista:
Ing. Massimo Florini

Comune di Montecreto
Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Denis Bertoncelli

Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti
(DPR 445/2000; D.Lgs. 82/2005 smi)



ALLEGATO 2
Reg. scritture private n°

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE RECANTE PATTI E CONDIZIONI PER LE
PRESTAZIONI RELATIVE A PROVE DI CARICO SU PALI E COLLAUDO STATICO PER INTERVENTI
LUNGO VIA CIRCONVALLAZIONE NORD**

L'anno duemilaventidue il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Comunale sita in Montecreto (MO), Via Roma n° 24, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di Legge,

TRA

L'Arch. Denis Bertoncelli, nato a Castelfranco Emilia il 23/08/1977, residente per la carica in Via Roma n° 24 a Montecreto, il quale interviene nel presente atto nella qualità di responsabile dell'Area Tecnica e, quindi, in nome e per conto del Comune di Montecreto (MO),

ED IL PROFESSIONISTA

Ing. Rodolfo Biondi, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di _____ al n. _____, libero professionista, con studio in Fiumalbo (MO), Via Seminario n° 2, (Partita IVA 01786420362),

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1.

(Affidamento incarico)

1. Il comune di Montecreto (MO), di seguito denominato esclusivamente "Comune", è beneficiario di un contributo accordato dalla Protezione Civile per interventi di messa in sicurezza di Via Circonvallazione Nord in incrocio con Via Scoltenna, per € 100.000,00;
2. L'Amministrazione comunale è pertanto intenzionata a dare attuazione ai finanziamenti sopraccitati, finalizzati a migliorare le condizioni di percorrenza in sicurezza di Via Circonvallazione Nord;
3. Per tale ragione, a seguito di procedura negoziata e presentazione di preventivazione assunta agli atti del Comune di Montecreto in data 27/04/2022, prot. n° 1923, lo stesso affida all'ing. Rodolfo Biondi, di seguito denominato esclusivamente "professionista" che accetta, l'incarico di per l'esecuzione di prove di carico su pali e la redazione del Certificato di Collaudo statico delle opere previste in oggetto ed in esecuzione della Determina del Responsabile dell'Area Tecnica n° 82 del 31/05/2022 della quale si è presa visione e che qui si intende riportata.

Art. 2.

(Oggetto dell'incarico)

1. Il professionista si impegna ad assumere l'incarico suddetto alle modalità di svolgimento e di svolgerlo in conformità alle disposizioni legislative nazionali e regionali in materia di opere pubbliche, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento.

Art. 3.

(Obblighi legali)

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione;



è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Art. 4.

(Descrizione delle prestazioni)

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono nell'esecuzione di prove di carico sui pali previsti per la realizzazione delle opere di sostegno di Via Circonvallazione Nord e la redazione del relativo certificato di collaudo statico, il tutto in ottemperanza alle disposizioni di legge e alle circolari ANAC fin qui assunte, per la realizzazione interventi di miglioramento delle condizioni di percorrenza in sicurezza di Via Circonvallazione Nord. Si definisce fin d'ora che la Responsabilità del procedimento di approvazione del progetto esecutivo e di supervisione delle attività previste rimane in carico all'Amministrazione comunale, ed in particolare al Responsabile dell'Area Tecnica Arch. Denis Bertoncelli;
2. Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle richieste avanzate dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare durante l'esecuzione dei lavori, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
3. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

Art. 5.

(Altre condizioni disciplinanti l'incarico)

1. Il professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso funzionale all'espletamento dell'incarico.
3. Il professionista incaricato si impegna a:
 - a. A produrre, in formato cartaceo e digitale debitamente firmato ed editabile, tutta la documentazione necessaria, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e alle direttive ANAC in materia
 - b. redigere tutti gli atti relativi all'incarico assunto;

Art. 6.

(Variazioni, interruzioni, ordini informali)

1. Il tecnico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito a quanto previsto in sede progettuale.
2. Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
3. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

Art. 7.

(Durata dell'incarico)

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione e si possono riassumere in 120 giorni naturali consecutivi dalla data di completamento delle opere per la redazione degli atti di collaudo;

Art. 8.

(Penali)



1. Il ritardo nella consegna della documentazione contabile relativa agli Stati di Avanzamento Lavori, comporta una penale pari al 1% dell'importo dei corrispettivi pattuiti, per ogni giorno oltre i termini previsti dalla richiesta da parte del RUP.

Art. 9.

(Risoluzione del contratto)

1. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 10 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
2. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 10.

(Determinazione dei compensi)

1. Per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 4 ed a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente è stabilito un corrispettivo per onorari e spese pari a:
 - € 1.902,20, IVA 22% e Cassa previdenziale INARCASSA 4% compresa;
2. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.
3. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 11.

(Modalità di corresponsione dei compensi)

I pagamenti per le prestazioni richieste saranno corrisposti all'atto di approvazione del collaudo statico delle opere previste;

1. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della fattura in formato elettronico ai sensi della normativa vigente.
2. Gli onorari e le spese, a corrispettivo delle prestazioni, saranno calcolati senza alcuna maggiorazione di incarico parziale.

Art. 12.

(Conferimenti verbali)

1. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. È inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
2. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, finalizzate al buon andamento dei lavori previsti, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Art. 13.

(Definizione delle controversie)

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.

2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Modena.

Art. 14.
(Assicurazione)

1. Ai sensi della normativa vigente (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.), il/i Professionista/i incaricato/i sono obbligati a presentare una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori diretti ai sensi dei commi seguenti.
2. La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nell'espletamento degli incarichi affidati che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi, avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di approvazione del certificato di regolare esecuzione.
3. La mancata presentazione della polizza da parte del/i Professionista/i incaricato/i, prima dell'espletamento dell'incarico, esonera l'Amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.

Art. 15.
(Disposizioni transitorie)

1. Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritta, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.
2. La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72.

Il Professionista:
Ing. Rodolfo Biondi

Comune di Montecreto
Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Denis Bertoncelli

Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti
(DPR 445/2000; D.Lgs. 82/2005 smi)



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

ALLEGATO 3

Reg. scritture private n°

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE RECANTE PATTI E CONDIZIONI PER LE PRESTAZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DI PROVE GEOLOGICHE E ALLA REDAZIONE DI RELAZIONE GEOLOGICA, SISMICA E GEOTECNICA PER INTERVENTI LUNGO VIA CIRCONVALLAZIONE NORD

L'anno duemilaventidue il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Comunale sita in Montecreto (MO), Via Roma n° 24, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di Legge,

TRA

L'Arch. Denis Bertoncelli, nato a Castelfranco Emilia il 23/08/1977, residente per la carica in Via Roma n° 24 a Montecreto, il quale interviene nel presente atto nella qualità di responsabile dell'Area Tecnica e, quindi, in nome e per conto del Comune di Montecreto (MO),

ED IL PROFESSIONISTA

Dr.ssa Domitilla Santi, iscritto all'Ordine dei Geologi della Regione Emilia Romagna al n. 1398, libero professionista, con studio in Fiumalbo (MO), Via Versurone n° 166, (Partita IVA 03671400368),

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1.

(Affidamento incarico)

1. Il comune di Montecreto (MO), di seguito denominato esclusivamente "Comune", è beneficiario di un contributo accordato dalla Protezione Civile per interventi di messa in sicurezza di Via Circonvallazione Nord in incrocio con Via Scoltenna, per € 100.000,00;
2. L'Amministrazione comunale è pertanto intenzionata a dare attuazione ai finanziamenti sopraccitati, finalizzati a migliorare le condizioni di percorrenza in sicurezza di Via Circonvallazione Nord;
3. Per tale ragione, a seguito di procedura negoziata e presentazione di preventivazione assunta agli atti del Comune di Montecreto in data 27/04/2022, prot. n° 1924, lo stesso affida alla Dr.ssa Domitilla Santi, di seguito denominato esclusivamente "professionista" che accetta, l'incarico di per l'esecuzione di indagini geognostiche in sito, la consulenza professionale compresi sopralluoghi e la redazione della relazione geologica, sismica e geotecnica in ottemperanza alla normativa vigente in esecuzione della Determina del Responsabile dell'Area Tecnica n° 82 del 31/05/2022 della quale si è presa visione e che qui si intende riportata.

Art. 2.

(Oggetto dell'incarico)

1. Il professionista si impegna ad assumere l'incarico suddetto alle modalità di svolgimento e di svolgerlo in conformità alle disposizioni legislative nazionali e regionali in materia di opere pubbliche, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento.

Art. 3.

(Obblighi legali)

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso



richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Art. 4.

(Descrizione delle prestazioni)

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono nell'esecuzione di indagini geognostiche in sito, la consulenza professionale compresi sopralluoghi e la redazione della relazione geologica, sismica e geotecnica in ottemperanza alla normativa vigente per gli interventi di Via Circonvallazione Nord. Si definisce fin d'ora che la Responsabilità del procedimento di approvazione del progetto esecutivo e di supervisione delle attività previste rimane in carico all'Amministrazione comunale, ed in particolare al Responsabile dell'Area Tecnica Arch. Denis Bertocelli;
2. Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle richieste avanzate dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare durante l'esecuzione dei lavori, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
3. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

Art. 5.

(Altre condizioni disciplinanti l'incarico)

1. Il professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso funzionale all'espletamento dell'incarico.
3. Il professionista incaricato si impegna a:
 - c. A produrre, in formato cartaceo e digitale debitamente firmato ed editabile, tutta la documentazione necessaria, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e alle direttive ANAC in materia
 - d. redigere tutti gli atti relativi all'incarico assunto;

Art. 6.

(Variazioni, interruzioni, ordini informali)

1. Il tecnico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito a quanto previsto in sede progettuale.
2. Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
3. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

Art. 7.

(Durata dell'incarico)

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione e si possono riassumere in 60 giorni naturali consecutivi dalla data di affidamento per la presentazione degli atti conseguenti alle prove geognostiche;

Art. 8.



(Penali)

1. Il ritardo nella consegna della documentazione contabile relativa agli Stati di Avanzamento Lavori, comporta una penale pari al 1% dell'importo dei corrispettivi pattuiti, per ogni giorno oltre i termini previsti dalla richiesta da parte del RUP.

Art. 9.

(Risoluzione del contratto)

1. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 10 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
2. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 10.

(Determinazione dei compensi)

1. Per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 4 ed a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente è stabilito un corrispettivo per onorari e spese pari a:
 - € 1.612,00, IVA 22% e Cassa previdenziale compresa;
2. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.
3. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 11.

(Modalità di corresponsione dei compensi)

I pagamenti per le prestazioni richieste saranno corrisposti all'atto di approvazione del progetto esecutivo delle opere;

1. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della fattura in formato elettronico ai sensi della normativa vigente.
2. Gli onorari e le spese, a corrispettivo delle prestazioni, saranno calcolati senza alcuna maggiorazione di incarico parziale.

Art. 12.

(Conferimenti verbali)

1. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. È inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
2. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, finalizzate al buon andamento dei lavori previsti, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Art. 13.

(Definizione delle controversie)

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.

2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Modena.

Art. 14.
(Assicurazione)

1. Ai sensi della normativa vigente (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.), il/i Professionista/i incaricato/i sono obbligati a presentare una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori diretti ai sensi dei commi seguenti.
2. La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nell'espletamento degli incarichi affidati che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi, avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di approvazione del certificato di regolare esecuzione.
3. La mancata presentazione della polizza da parte del/i Professionista/i incaricato/i, prima dell'espletamento dell'incarico, esonera l'Amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.

Art. 15.
(Disposizioni transitorie)

1. Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritta, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.
2. La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72.

Il Professionista:
Dr.ssa Domitilla Santi

Comune di Montecreto
Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Denis Bertoncelli

Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti
(DPR 445/2000; D.Lgs. 82/2005 smi)