

COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA – Nr. 1 del 03/01/2022

^^

DETERMINAZIONE Nr. _____ **inserita nel Registro Generale il** _____

^^

OGGETTO: Impegno di spesa per servizio mensa insegnanti e alunni scuola infanzia elementare e media. Periodo Gennaio 2022 – Giugno 2022. CIG: 7163461306

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la propria determina nr. 23 del 03/07/2017 con la quale si aderiva alla convenzione Intercen-ER “Ristorazione scolastica” stipulata tra INTERCENT_ER e CAMst SOC. COOP.ARL con sede in Villanova di Castenaso (BO), Via Tosarelli n. 318 – C.f. 00311310379 e P.IVA 00501611206 per la fornitura del Servizio di ristorazione scolastica per le scuole del plesso scolastico di Montecreto per il periodo 01/09/2017 – 31/08/2022, al costo di € 5,20 oltre IVA 4% a pasto.

Vista la comunicazione pervenuta dalla Ditta CAMST in data 12/07/2021, nostro protocollo nr. 3177 del 14/07/2021, depositata agli atti, nella quale si comunicava l'adeguamento dei prezzi (Indice ISTAT FOI) a decorrere dal 01/09/2021 come di seguito:

- Pasto € 4,583 + IVA a norma di legge
 - Distribuzione € 0,625 + IVA a norma di legge
 - Trasporto € 0,209 + IVA a norma di legge
- per un totale complessivo di € 5,633

Richiamato l'art. 163, comm 3, del D.Lgs. 267/2000 che prevede per gli enti locali l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio nel caso in cui la scadenza per l'approvazione del bilancio sia fissata con norma statale dopo l'inizio dell'esercizio finanziario;

Ricordato che lo stesso art. 163 stabilisce che nel periodo dell'esercizio provvisorio si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato con l'esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

Atteso che il bilancio di previsione 2022 è in via di predisposizione;

Considerato che la spesa in questione non rientra fra quelle frazionabili in dodicesimi e discende da un contratto e che il servizio mensa deve essere garantito da parte del Comune;

Ritenuto necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il periodo Gennaio – Giugno 2022 di presunti pasti:

- 1) € 2.582,00 per il servizio di mensa scolastica offerto al personale docente;
- 2) € 33.646,45 per il servizio di mensa scolastica offerto agli alunni;

Acquisito il Codice identificativo gara n. 7163461306

Visti il vigente regolamento di contabilità;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 9 del 22/12/21 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di assumere, per le motivazioni esposte in premessa, un impegno di spesa di € 36.228,45 per poter procedere alla liquidazione della spesa relativa al servizio mensa scolastica insegnanti e alunni scuola dell'infanzia, elementare e medie per il periodo gennaio – giugno 2021 con la ditta CAMST SOC. COOP. ARL;
- 2) di imputare la spesa complessiva di € 36.228,45 nel seguente modo:
 - quanto ad € 2.582,00 mensa insegnanti al Cap. 594 "Spese funzionamento scuole a tempo pieno: mensa insegnanti" del Bilancio 2022 in corso di elaborazione;
 - quanto ad € 33.646,45 mensa alunni al Cap. 654/1 "Spese per il servizio mense scolastiche" del Bilancio 2022 in corso di elaborazione;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto lì, _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto lì _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

F.to IL MESSO COMUNALE

