



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

Settore: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 100 DEL 07/07/2021

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER RIPARAZIONI VARIE SU AUTOMEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE.**

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- in mancanza di figure professionali adeguate presenti nell'organico del nostro comune, deve essere previsto l'affidamento della manutenzione ordinaria degli automezzi comunali a ditte esterne;
- che detti interventi sono spesso da compiersi con urgenza, in quanto il fermo di un mezzo può rallentare, se non addirittura impedire, la prosecuzione di lavori pubblici e il servizio scolastico;
- i n. 2 scuolabus e il camion Mercedes dovranno essere sottoposti nei prossimi mesi a revisione annuale, effettuata dagli Ingegneri della Motorizzazione Civile in seduta straordinaria presso l'officina BRAGLIA SRL di Pavullo n/F.;

Dato atto che la gestione degli appuntamenti con la Motorizzazione Civile per le suddette revisioni la gestisce l'Agenzia ADAMI GIUSEPPE di Pavullo n/F. – Via Marchiani n. 43 - P.I.: 02848600363 – per una spesa di €. 140,00# ogni mezzo, tenuto conto che le sedute potrebbero essere effettuate anche di sabato;

Considerato che nel mese di luglio gli scuolabus sono sottoposti alla revisione annuale, oltre ai controlli che effettuerà l'officina BRAGLIA SRL di Pavullo n/F (fumi e cronotachigrafo) devono essere sottoposti a:

- il pulmino Volkswagen necessita del ripristino dei parafranghi anteriori, perché deteriorati dal sale invernale, della sostituzione della scatola dello sterzo;
- nello scuolabus Ducato deve essere ripristinato l'impianto elettrico della porta scorrevole;

A tal fine si sono contattate le seguenti ditte, di fiducia e specializzate nel settore:

- ditta OFFICINA SESTOLESE di Cantelli Sergio di Sestola – Via Statale per Fanano n.16 – P.I.: 00201170362 – per la sistemazione degli scuolabus e la manutenzione ordinaria degli altri automezzi;
 - ditta BRAGLIA SRL di Pavullo n/F. – Via Giacobazzi n. 4 – P.I.: 01709060360 –;
- ed avuto dalle la disponibilità ad eseguire i suddetti interventi;

Ritenuto necessario effettuare apposito impegno di spesa degli importi di seguito indicati alle ditte sopra individuate, così come risulta dal seguente prospetto:

- Officina Sestolese di Sestola: €. 3.548,00# (IVA compresa)
- Officina Braglia srl di Pavullo n/F.: €. 2.000,00#
- Agenzia Adami Giuseppe di Pavullo n/F.: €. 420,00#

Visti il vigente Regolamento di contabilità, il D.Lgs.vo n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 50/2016 – art. 36, la delibera di Consiglio Comunale n. 5/2022;



Vista la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2022 n. 1, con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo all'Arch. Bertoncetti Denis;

DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE**, a seguito trattativa privata previa indagine di mercato, per le motivazioni esposte in premessa, i lavori di manutenzione e i servizi alle ditte sotto elencate per gli importi a fianco di ciascuna specificati:
 - ditta **OFFICINA SESTOLESE** di Cantelli Sergio di Sestola – Via Statale per Fanano n.16 – P.I.: 00201170362 - per un importo complessivo di **€. 3.568,50#** (I.V.A. compresa); CIG ZC0371F621
 - ditta **BRAGLIA SRL** di Pavullo n/F. – Via Giacobazzi n. 4 – P.I.: 01709060360 – per un importo complessivo di **€. 2.400,00#** (IVA compresa); CIG ZA2371F5E3
 - Agenzia **ADAMI GIUSEPPE** di Pavullo n/F. – Via Marchiani n. 43 - P.I.: 02848600363 – per l'importo di **€. 420,00#**; CIG Z67371F5AC

- 2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€. 6.388,50#** nel modo seguente:
 - quanto a **€. 3.500,00#** al Cap. **976/1**: ditta Officina SESTOLESE €. 2.000,00#, ditta BRAGLIA SRL €. 1.500,00#;
 - quanto a **€. 2.468,50#** al cap. **656/1**: ditta Officina SESTOLESE €. 1.568,50#, ditta BRAGLIA SRL €. 900,00#;
 - quanto a **€. 420,00#** al cap. **976/2**: Agenzia ADAMI GIUSEPPE

- 3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2022.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Arch. Bertoncetti Denis



oo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Bertoncelli Denis

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

oo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO