



Settore: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO - DETERMINA N. 104 DEL 08/07/2022

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE PER
MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI.****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che per la manutenzione ordinaria di tutti gli immobili di proprietà comunale (municipio, magazzino, scuole, cimiteri, ecc.) viene impiegata manodopera comunale, provvedendo all'acquisto del materiale di ferramenta di volta in volta necessario;

Vista la difficoltà di prevedere la tipologia, la quantità e i tempi d'acquisto necessari risulta estremamente difficoltoso affidarsi al mercato elettronico;

Ravvisata la necessità di prevedere la fornitura diretta presso ferramente locali, al fine di rispondere alle esigenze e necessità i tempi brevi;

Ritenuto opportuno, visti l'art. 24, l'art. 36, comma 2 lettera a), e l'art. 30 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, al fine di avere la garanzia di prestazioni nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché principi di libera concorrenza, non discriminazione, rotazione e proporzionalità, effettuare apposita indagine di mercato tra ditte specializzate nel settore e richiesti alle stesse i preventivi di spesa, le ditte che hanno offerto i migliori prezzi sono state:

- Ferramenta BONACORSI di Sestola – Via dell'Industria 2 – P.I.: 00679510362 –;
- F.lli BAZZANI SNC di Pavullo n/F. – Largo Ghibellini 14 - P.I.: 00259320364

Ritenuto opportuno effettuare apposito impegno di spesa di €. 1.500,00# a favore delle succitate ditte, distinti nel seguente modo:

- Ferramenta Bonacorsi: €. 750,00# (IVA 22% compresa)
- F.lli Bazzani: €. 750,00# (IVA 22% compresa);

Vista la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2022, n. 1 con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo all'Arch. Bertonecchi Denis;

D E T E R M I N A

1) **DI AFFIDARE** la fornitura del materiale di ferramenta necessario per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale alle seguenti ditte:

- a. Ferramenta BONACORSI** di Sestola – Via dell'Industria 2 – P.I.: 00679510362 - per l'importo di €. 750,00= (I.V.A. compresa); CIG Z13373F854
- b. F.lli BAZZANI SNC** di Pavullo n/F. – Largo Ghibellini 14 - P.I.: 00259320364 – per l'importo di €. 750,00# (IVA compresa) CIG Z88373F87D



- 2) **DI IMPEGNARE** a favore delle seguenti ferramenta la somma complessiva di **€. 1.500,00#**, distinta come di seguito:
- a. quanto a **€. 500,00** al cap. **208/1** "Gestione patrimonio e demanio: acquisto di beni" – **F.lli Bazzani SNC**
 - b. quanto a **€. 250,00** al cap. **582/1** "Mantenimento e funzionamento scuole elementari" – **F.lli Bazzani SNC**
 - c. quanto a **€. 250,00** al cap. **564/1** "Mantenimento e funzionamento scuole materne" – **Ferramenta Bonacorsi**
 - d. quanto a **€. 500,00** al cap. **818/1** "Impianti sportivi: acquisto di beni" – **Ferramenta Bonacorsi**

3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2022.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Arch. Denis Bertoncelli

oo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Denis Bertoncelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

oo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO