



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470
E-mail: angela.c@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: UFFICIO RAGIONERIA – N. 20 del 2/08/2022

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____

OGGETTO: Liquidazione diritti segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il comma 2-bis, dell'art. 10, del d.l. n. 90/2014 introdotto dalla legge di conversione n. 114/2014 che recita: "Negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'art. 30, secondo comma, della Legge 15 novembre 1973, n.734, come sostituito dal comma 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai numeri 1,2,3,4e 5 della tabella D allegata alla legge 8 Giugno 1962, n. 604, e successive modificazioni, è attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore ad un quinto dello stipendio in godimento";

Dato atto che nel Comune di Montecreto non è impiegato personale dipendente di qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 11 del CCNL 9 maggio del personale non dirigente degli enti locali il quale recita testualmente "Al personale incaricato delle funzioni di vice-segretario, secondo l'ordinamento vigente, sono corrisposti i compensi per diritti di segreteria (di cui all'art. 21 del DPR 4 dicembre 1997, n. 465) per gli adempimenti posti in essere nei periodi di assenza o di impedimento del segretario comunale e provinciale titolare della relativa funzione";

Richiamati:

- L'art. 10, c. 5, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di G.C. n.22 DEL 6/7/2011, il quale stabilisce che "E' prevista la funzione di Vice Segretario, nominato dal Sindaco, per la sostituzione del Segretario in caso di assenza o impedimento";
- I decreti del sindaco n. 3 del 12/5/2018, n. 5 del 7/9/2018, n. 3 del 2/1/2019, n. 4 del 30/04/2019, n. 7 del 28/05/2019 e n. 10 del 26/9/2019 con i quali si è disposto di nominare vice segretario del Comune di Montecreto la dott.ssa Castelli Angiolina, responsabile dell'area amministrativa contabile del comune di Montecreto, inquadrata nella categoria D, in possesso dei prescritti requisiti, nelle more dell'espletamento delle procedure amministrative per la nomina del nuovo Segretario comunale, con decorrenza 12 maggio 2018 fino al 26 gennaio 2020;

RICHIAMATA la delibera della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia numero 275 del 29/10/2014 che ha espresso il parere proprio sul tema della ripartizione dei diritti;

CONSIDERATO che alla luce della recente normativa i diritti di rogito sono riconosciuti per intero al segretario fino alla concorrenza del quinto del suo stipendio in godimento;

VISTO che il totale dei diritti di rogito introitati nel corso dei periodi sopra citati è pari ad € 1.003,31;

Ritenuto per quanto sopra di liquidare i diritti di rogito introitati dal Comune di Montecreto per gli anni 2018/2019/2020 al vice segretario comunale dott.ssa Castelli, quantificati in € 1.003,31 al lordo di tutti gli oneri accessori connessi all'erogazione, ivi compresi quelli a carico degli enti;

- VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il provvedimento del Sindaco di nomina dei responsabili dei settori;

DETERMINA

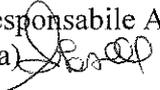
- 1) Di richiamare integralmente le premesse al presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) DI procedere alla liquidazione dei diritti di rogito introitati dal Comune di Montecreto per gli anni 2014/2018 al vice segretario comunale dott.ssa Castelli Angiolina, quantificati in € 1.003,31 al lordo di tutti gli oneri accessori connessi all'erogazione, ivi compresi quelli a carico degli enti;
- 3) Di imputare la suddetta somma al capitolo 68 del bilancio di previsione 2022, proveniente dai residui passivi degli anni precedenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(CASTELLI ANGIOLINA)



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 2/8/2022 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 2/08/2022 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile 

