

COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

.....

Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA – Nr 81 del 01/09/2022

.....

DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il _____
.....

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto toner per stampante RICOH SP 4100 N. CIG.: Z4E37A7575

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che occorre procedere con immediatezza all'acquisto del toner per la stampante Marca/Modello di riferimento RICOH SP 4100 N per garantire l'attività ed il funzionamento dei servizi comunali;

Preso atto che la Legge 94/2012 di conversione del D.L. n. 52 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", dispone che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sono tenute a ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Richiamato l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (legge 145/2018) che prevede l'obbligo del ricorso al mercato elettronico solo per le acquisizioni di beni, forniture e servizi oltre i 5.000,00 Euro, e ritenuto pertanto opportuno intervenire con procedure autonome rivolgendosi ad operatori specializzati, garantendo così la rapidità di intervento nel rispetto del principio di economicità della spesa;

Interpellata allo scopo la ditta P.C. Line S.n.c. di Ponsi Giovanni Francesco & C. con sede in Pavullo n./F. (MO) in Via Giardini Sud, 184 P.Iva 01796680369 fornitrice della stampante marca/modello RICOH SP 4100 N e aggiudicataria dell'assistenza tecnica della medesima;

Rilevato inoltre che la fornitura medesima, per tipologia di importo, rientra nel disposto del vigente regolamento per le forniture ed i servizi effettuabili in economia;

Accertata la congruità dell'offerta presentata mediante riscontro dei prezzi correnti risultanti da indagini informali di mercato;

Ritenuto opportuno procedere ad impegnare la somma di € 218,00 oltre iva al 22% di € 47,96 per un totale di € 265,96 necessaria per la fornitura del toner marca/modello RICOH SP 4100 N dalla ditta P.C. Line S.n.c. di Ponsi Giovanni Francesco & C. con sede in Pavullo n./F. (MO) in Via Giardini Sud, 184 P.Iva 01796680369;

Atteso che a detto acquisto, è stato attribuito il seguente CIG: Z4E37A7575;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 9 del 22/12/2021 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di impegnare la somma di € 265,96, iva compresa, a favore della ditta P.C. Line S.n.c. di Ponsi Giovanni Francesco & C. con sede in Pavullo n./F. (MO) in Via Giardini Sud, 184 P.Iva 01796680369; per l'acquisto del toner per la stampante marca/modello RICOH SP 4100 N;
- 2) di imputare la spesa di € 265,96 al Cap. 118/4: "Uffici prestazione di servizi assistenza tecnica macchine e computer" del Bilancio 2022 dotato della necessaria disponibilità;
- 3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.
Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

F.to IL MESSO COMUNALE