



Settore: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 135 DEL 06/09/2022

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' STORICA COMUNALE E DELLE STRADE DEL TERRITORIO – LIQUIDAZIONE FATTURA relativa al 1° SAL E 1°CP CUP J17H21001460006 – CIG 8852416CC5**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata:

- la deliberazione di Giunta Comunale n° 40 del 31/05/2021 con la quale l'Amministrazione comunale ha approvato in linea tecnica il progetto esecutivo per la "Interventi di Riqualificazione della Viabilità storica comunale e delle strade del territorio" per complessivi € 191.000,00
- la Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico, in qualità di RUP dell'intervento, n° 128 del 29/07/2021, di affidamento dei lavori di cui all'oggetto alla Società MICO Srl di Pavullo nel Frignano (MO), per un importo lavori pari ad € 144.976,33, comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- la Determina n° 122 del 30/07/2022 di approvazione di perizia di variante, senza aumento di costi per la Pubblica Amministrazione, finalizzata a dare copertura agli interventi necessari a seguito dei gravi eventi metereologici accaduti nei mesi scorsi, con grave recrudescenza nelle giornate di giugno e luglio 2022;
- la Determina n. 123 del 30/07/2022 di approvazione del 1° SAL e il 1° certificato di pagamento, dal quale risulta il credito della ditta affidataria di €. 64.088,47# (IVA esclusa);

Vista la fattura n. 8/PA del 11/08/2022 di €. 78.187,93# (IVA compresa pervenuta dalla ditta MICO SRL;

Ritenuto opportuno provvedere alla sua liquidazione;

Visto che con provvedimento sindacale n° 1/2022 il Sindaco del Comune di Montecreto ha conferito al sottoscritto Arch. Denis Bertoncelli la responsabilità della posizione organizzativa relativa al settore Tecnico/Manutentivo, con conseguente competenza all'adozione di tutti gli atti ed i provvedimenti decisionali inerenti il settore assegnato per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;

D E T E R M I N A

- **DI LIQUIDARE** alla ditta **MICO SRL** con sede in Pavullo nel Frignano (MO) – Via Petrarca ° 4/1, P.Iva 02939840365 – la fattura n. 8/PA del 11/08/2022 di importo di €. 64.088,47# oltre a IVA 22% per totali €. **78.187,93#** relativa al 1° stato avanzamento lavori e 1° certificato di pagamento, redatti dal Direttore dei Lavori, Arch. Denis Bertoncelli;
- **DI IMPUTARE** la somma di € **78.187,93** nel modo seguente:



- o Quanto a €. 1.871,12 al cap. 3098/2 del bilancio 2022, proveniente dai RR.PP. 2021 (impegno 213/2021);
- o Quanto a €. 76.316,81 al cap. 3106 del bilancio 2022, proveniente dai RR.PP. 2021 (impegno 212/2021).

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Arch. Denis Bertoncelli

oo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Arch. Denis Bertoncelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

oo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO