

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470
e-mail : montecreto@msw.it

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 14 del 30/07/2022

Determinazione n. _____ inserita nel registro Generale il _____

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL 25 SETTEMBRE 2022 e IMPEGNO RELATIVE SOMME _ ELEZIONE DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E SENATO DELLA REPUBBLICA _ (periodo elettorale 01/08 – 30/09/2022)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti il Decreto del Presidente della Repubblica del 21 Luglio 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale serie generale n. 169 del 21 Luglio, con il quale ha proceduto allo scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati, e Decreto presidenziale n. 97 del 21 Luglio 2022, con il quale sono stati convocati i comizi elettorali, per il giorno di Domenica 25 Settembre 2022;

VISTA la determinazione nr. 13 del 30 Luglio 2022, relativa alla costituzione dell'Ufficio Elettorale comunale, composto di n. 7 dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente;

CONSIDERATO che per adempiere a tutte le complesse operazioni comunali il suddetto personale dovrà compiere lavoro straordinario;

CONSIDERATO che le prestazioni di lavoro straordinario possono essere effettuate dal 55° giorno precedente la data delle consultazioni e cioè dal 01/08/2022 e fino al 5° giorno successivo alla stessa data e cioè fino al 30/09/2022, e che il provvedimento autorizzativo deve essere disposto preventivamente;

RILEVATO che lo Stato curerà l'intero procedimento preparatorio, facendosi carico integralmente delle spese sostenute e anticipate dai Comuni;

RICHIAMATO il testo normativo dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18/01/1993, convertito con la legge n. 68 del 19/03/1993 come modificato dal comma 400, della legge n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), in deroga alle vigenti disposizioni, per cui il personale dei comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario nel limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data (01/08/2022 – 30/09/2022);

VISTO che in base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 66/2003, come precisato dalla circolare n. 8/2005 del Ministero del Lavoro, nel quadrimestre di riferimento ogni dipendente non può superare, tra prestazione ordinaria e straordinaria, le 48 ore medie settimanali

RITENUTO opportuno assumere specifico impegno di spesa a copertura di tutte le spese necessarie per la consultazione indicata in oggetto;

VISTI il vigente regolamento di contabilità e il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;

VISTA la delibera di Giunta n. 44/2000;

D E T E R M I N A

- **DI AUTORIZZARE** il personale dipendente, di cui al prospetto che segue, facente parte dell'ufficio elettorale, ad eseguire lavoro straordinario per adempimenti connessi alle elezioni del 25 SETTEMBRE 2022 (periodo elettorale: dal 01/08/2022 al 30/09/2022) dando atto che l'autorizzazione non supera il limite massimo di 60 ore ed in media il limite di spesa di 40 ore per persona;

- **DI FAR GRAVARE** il suddetto ammontante a € 3.290,31# sul Cap. 272/3 "Anagrafe e Stato Civile, Elettorale: trattamento economico accessorio" del bilancio di competenza del 2022, dotato della necessaria disponibilità;

- **DI DARE ATTO** che gli oneri riflessi su straordinario elettorale trovano già copertura finanziaria negli appositi capitoli del bilancio 2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Castelli Dott.ssa Angiolina

.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to Dott.ssa Castelli Angiolina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to Dott.ssa Castelli Angiolina

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE

ALLEGATO ALLA DETERMINA DI AUTORIZZAZIONE N. 14 DEL 30/07/2022

COGNOME E NOME	FUNZIONI DA ASSolvere	LIV.	RETRIBUZIONE ORDINARIA			ORE IMPEGNATE			COMPENSO LORDO
			Diurna Feriale	Notturna o Festiva	Notturna e Festiva	Diurna e Feriale	Notturna o Festiva	Notturna e Festiva	
BALLOCCI SILVIA _ uff. Segreteria	COMPONENTE U.E.	B6	13,36	15,10	17,43	20	4	0	327,60
CASTELLI ANGIOLINA _ Resp. Uff. Amm. Cont.	COMPONENTE U.E.	D3	16,93	19,14	22,08	25	4	0	499,81
CIONI ALESSANDRA _ Uff. Servizi demografici	COMPONENTE U.E.	C1	13,53	15,30	17,65	45	10	2	797,15
FIOCCHI FIAMMETTA _ Servizi Finanziari	COMPONENTE U.E.	C4	14,69	16,61	19,17	30	6	2	578,70
ZECCHINI MONICA _ Uff. Tecnico	COMPONENTE U.E.	C4	14,69	16,61	19,17	15	6	2	358,35
COVILI NOEMI _ uff. Tecnico	COMPONENTE U.E.	D1	14,73	16,65	19,21	10	4	0	213,90
SARTI MASSIMO _ Operaio qualificato	ALLESTIMENTO SEGGI	B4	12,87	14,55	16,79	40	0	0	514,80
									TOT. 3.290,31