



Settore: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 138 DEL 07/09/2022

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

OGGETTO: *RIQUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO DELLA RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTECRETO – AFFIDAMENTO SERVIZI DI INGEGNERIA*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso che:**

- Il Comune di Montecreto è proprietario di un sistema di pubblica illuminazione costituito da numerose apparecchiature di diversa tipologia costruttiva e caratteristiche illuminotecniche, per il quale l'Amministrazione pubblica ha avviato un vasto programma di riqualificazione su tutto il territorio;
- Tale riqualificazione ha l'obiettivo di rendere il sistema di pubblica illuminazione maggiormente performante e, parallelamente, di ridurre l'impatto energetico che attualmente grava sul sistema stesso, in particolare a causa della vetustà di alcuni apparecchi presenti sul territorio;
- Il sistema, inoltre, non prevede la copertura di alcuni agglomerati urbani di medie dimensioni ed alcuni centri frazionali minori comunque abitati frequentemente;

**Dato atto che** l'Amministrazione comunale ha approvato un vasto progetto di riqualificazione, "relamping" e potenziamento del sistema di pubblica illuminazione, approvato nel maggio 2019, da attuare mediante stralci funzionali;

**Considerata** la complessità dell'intervento e della conseguente progettazione, con particolare riferimento alla necessità di procedere ad una riqualificazione omogenea e coordinata con gli interventi effettuati fino ad ora;

**Considerato** inoltre che, per il principio di continuità progettuale, appare opportuno procedere con l'affidamento dei servizi di ingegneria di progettazione e direzione lavori allo studio di ingegneria titolare dell'incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica elaborato nel 2019, al fine di procedere speditamente con la redazione di un elaborato progettuale esecutivo da porre a base di gara;

**Visti** gli intendimenti legislativi finalizzati allo snellimento del procedimento amministrativo di cui al DL 74/2020, convertito con modificazioni nella Legge 120/2020 (Decreto Semplificazioni) che definisce in € 75.000 l'importo massimo per l'affidamento diretto dei servizi di ingegneria;

**Dato atto** che con provvedimento sindacale n° 1/2022 il Sindaco del Comune di Montecreto ha conferito al sottoscritto Arch. Denis Bertoncelli la responsabilità della posizione organizzativa relativa al settore Tecnico/Manutentivo, con conseguente competenza all'adozione di tutti gli atti ed i provvedimenti decisionali inerenti il settore assegnato per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione.



Vista la proposta tecnica ed economica avanzata dallo Studio Associato di Tecnica Industriale SATIM, con sede a Vignola, Via Locatelli n° 122, per i servizi di Progettazione esecutiva, Direzione Lavori, Contabilità e redazione del Certificato di regolare esecuzione, assunto agli atti del Comune di Montecreto con nota prot. n° 4233 del 07/09/2022, per complessivi 4.700,00, oltre IVA e Contributo previdenziale E.P.P.I. 5%

Ritenuto opportuno, data la congruità della proposta tecnica economica avanzata, procedere con l'affidamento dei servizi di progettazione esecutiva del IV° stralcio di riqualificazione del sistema di pubblica illuminazione del Comune di Montecreto allo Studio Associato di Tecnica Industriale SATIM, con sede a Vignola, Via Locatelli n° 122, secondo il principio della continuità progettuale al fine di garantire un sistema di pubblica illuminazione coerente e unitario su tutto il territorio comunale;

### DETERMINA

1. **DI APPROVARE** l'offerta tecnica ed economica presentata dallo **Studio Associato di Tecnica Industriale SATIM**, con sede a Vignola, Via Locatelli n° 122, finalizzato alla redazione del progetto esecutivo per il IV° stralcio di relamping e riqualificazione e potenziamento del sistema di pubblica illuminazione del Comune di Montecreto e alla successiva Direzione Lavori, contabilità e redazione del Certificato di Regolare esecuzione, assunto agli atti del Comune di Montecreto con nota prot. n° 4233 del 07/09/2022;
2. **DI DARE ATTO** che l'importo offerto è pari ad € 4.700,00 oltre IVA e Contributo previdenziale E.P.P.I. 5%;
3. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento per l'intervento in oggetto è l'Arch. Denis Bertoncelli, responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Montecreto;
4. **DI AFFIDARE** i servizi ingegneristici suddetti allo **Studio Associato di Tecnica Industriale SATIM**, con sede a Vignola, Via Locatelli n° 122, ai patti e condizioni di cui al disciplinare facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. **DI DARE ATTO** che il presente incarico per € 6.020,70# trova copertura finanziaria al cap. 3099/1 "Interventi efficienza energetica illuminazione pubblica" del Bilancio del Comune di Montecreto, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 5/2022.

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
F.to Arch. Denis Bertoncelli

CIG Z7D37AA376



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

## Allegato 1 – DISCIPLINARE DI INCARICO

### DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE RECANTE PATTI E CONDIZIONI PER LE PRESTAZIONI RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ E REDAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, DEI LAVORI RELATIVI AL IV° STRALCIO DI “RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI MONTECRETO”

L' anno duemilaventidue il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella Residenza Comunale sita in Montecreto (MO), Via Roma n° 24, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di Legge,

#### TRA

1. L'arch. Denis Bertoncelli nato a Castelfranco Emilia il 23/08/1977, residente per la carica in Via Roma n° 24 a Montecreto, il quale interviene nel presente atto nella qualità di responsabile dell'Area Tecnica e, quindi, in nome e per conto del Comune di Montecreto (MO),

#### ED IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_, nella persona di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, iscritto all'Albo/collegio degli ingegneri/arch./geom. della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, libero professionista, con studio in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, (C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_),

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

##### Art. 1.

##### (Affidamento incarico)

1. Il comune di Montecreto (MO), di seguito denominato esclusivamente “Comune”, è proprietario di un sistema di pubblica illuminazione costituito da numerose apparecchiature di diversa tipologia costruttiva e caratteristiche illuminotecniche, per il quale l'Amministrazione pubblica ha avviato un vasto programma di riqualificazione su tutto il territorio;
2. Tale riqualificazione ha l'obiettivo di rendere il sistema di pubblica illuminazione maggiormente performante e, parallelamente, di ridurre l'impatto energetico che attualmente grava sul sistema stesso, in particolare a causa della vetustà di alcuni apparecchi presenti sul territorio;
3. Per tale ragione, a seguito di richiesta e presentazione di preventivazione assunta agli atti del Comune di Montecreto, lo stesso affida al professionista, di seguito denominato esclusivamente “professionista” che accetta, l'incarico di progettazione esecutiva, direzione dei lavori, misura e contabilità e certificato di regolare esecuzione relativamente ai lavori di riqualificazione e potenziamento del sistema di pubblica illuminazione del territorio del Comune di Montecreto, in esecuzione della Determina del Responsabile dell'Area Tecnica n° 138 del 07/09/2022 della quale si è presa visione e che qui si intende riportata.

##### Art. 2.

##### (Oggetto dell'incarico)

1. Il professionista si impegna ad assumere l'incarico suddetto alle modalità di svolgimento e di svolgerlo in conformità alle disposizioni legislative nazionali e regionali in materia di opere pubbliche, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento.

##### Art. 3.

##### (Obblighi legali)

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.



2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

**Art. 4.**

**(Descrizione delle prestazioni)**

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono nella redazione di un progetto esecutivo, completo in tutte le sue parti come da normativa vigente (D.Lgs 50/2016 – Regolamento di attuazione DPR 207/2010 per le parti ancora vigenti) per la riqualificazione e potenziamento della rete di pubblica illuminazione del territorio del Comune di Montecreto, oltre che la Direzione Lavori, contabilità e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione per i lavori oggetto di progettazione. Si definisce fin d'ora che la Responsabilità del procedimento di approvazione del progetto esecutivo e di supervisione delle attività previste rimane in carico all'Amministrazione comunale, ed in particolare al Responsabile dell'Area Tecnica Arch. Denis Bertoncelli;
2. Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
3. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

**Art. 5.**

**(Altre condizioni disciplinanti l'incarico)**

1. Il professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso funzionale alla redazione del progetto esecutivo, con particolare riguardo a planimetrie territoriali, rilievi, estratti degli strumenti urbanistici.
3. Il professionista incaricato si impegna a:
  - a) a produrre, a lavori ultimati, una planimetria quotata e aggiornata delle vie ove vi è stato effettuato l'intervento, con particolare riguardo alle indicazioni necessarie a reperire in sito le reti tecnologiche e le relative apparecchiature che siano a loro volta state oggetto di intervento;
  - b) a produrre un esemplare di tutto l'intervento su supporto digitale PDF firmato digitalmente ed editabile di ogni elaborato tecnico con carattere esecutivo.
4. Fermo restando la proprietà intellettuale di quanto progettato a favore del professionista incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

**Art. 6.**

**(Variazioni, interruzioni, ordini informali)**

1. Il tecnico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.
2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non



risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.

3. Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

**Art. 7.**

**(Durata dell'incarico)**

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione.
2. I termini per l'espletamento delle prestazioni coincidenti con il deposito ed approvazione, da parte del Responsabile Unico del Procedimento, del Certificato di regolare esecuzione.

**Art. 8.**

**(Penali)**

1. Il ritardo nella consegna della documentazione contabile relativa agli Stati di Avanzamento Lavori, comporta una penale pari al 1% dell'importo dei corrispettivi pattuiti, per ogni giorno oltre i termini previsti dalla richiesta da parte del RUP.

**Art. 9.**

**(Risoluzione del contratto)**

1. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 10 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
2. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

**Art. 10.**

**(Determinazione dei compensi)**

1. Per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 4 ed a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente è stabilito un corrispettivo per onorari e spese pari ad € 4.700,00, oltre IVA e Cassa previdenziale E.P.P.I. 5%;
2. I compensi sopra indicati andranno tuttavia determinati in modo preciso all'atto della liquidazione, che avverrà nei tempi di cui al successivo art. 11.
3. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.
4. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

**Art. 11.**

**(Modalità di corresponsione dei compensi)**

1. I pagamenti per le prestazioni richieste saranno corrisposti nel modo seguente:
  - Progettazione Esecutiva: € 2.315,00 da corrispondersi all'atto di verifica e validazione del progetto esecutivo;
  - Direzione dei lavori: € 2.385,00 da corrispondersi all'atto di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione;



2. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della fattura in formato elettronico ai sensi della normativa vigente.
3. Gli onorari e le spese, a corrispettivo delle prestazioni, saranno calcolati senza alcuna maggiorazione di incarico parziale.

**Art. 12.**  
**(Conferimenti verbali)**

1. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. È inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
2. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, finalizzate al buon andamento dei lavori previsti, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

**Art. 13.**  
**(Definizione delle controversie)**

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.
2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Modena.

**Art. 14.**  
**(Assicurazione)**

1. Ai sensi della normativa vigente (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.), il/i Professionista/i incaricato/i sono obbligati a presentare una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori diretti ai sensi dei commi seguenti.
2. La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo o di variante che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi, avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di approvazione del certificato di regolare esecuzione.
3. La mancata presentazione della polizza da parte del/i Professionista/i incaricato/i, prima dell'espletamento dell'incarico, esonera l'Amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.

**Art. 15.**  
**(Disposizioni transitorie)**

1. Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritto, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.
2. La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72.

Il Professionista:

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Arch. Denis Bertoncelli



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

.....  
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to Arch. Denis Bertoncelli

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

.....  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, \_\_\_\_\_

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO