

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470
E-mail: segreteria@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: UFFICIO RAGIONERIA – N. 5 del 16/02/2022

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____

Selezione pubblica per esami per la formazione di graduatoria per assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo professionale di “Collaboratore tecnico – operaio specializzato – Autista scuolabus – Manovratore di macchine operatrici”, Cat. B – posizione giuridica B3 del nuovo ordinamento professionale del comparto delle Regioni Enti locali, da assegnare all’ Area Tecnica - Addetto servizio manutenzione patrimonio, demanio, verde pubblico, autista scuolabus, mezzi meccanici, servizi cimiteriali - necroforo.
Approvazione graduatoria finale

Il Responsabile del Servizio Finanziario

- Richiamato il regolamento sul reclutamento del personale approvato con delibera G.C. n. 41 del 23/10/2002 e da ultimo modificato con delibera di Giunta Municipale n. 32 del 4/7/2019;
- Richiamata la propria determina n. 14 del 21/12/2021 di approvazione del bando di concorso per l’assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di “Collaboratore tecnico – operaio specializzato – Autista scuolabus – Manovratore di macchine operatrici”, Cat. B – posizione giuridica B3 del nuovo ordinamento professionale del comparto delle Regioni Enti locali, da assegnare all’ Area Tecnica - Addetto servizio manutenzione patrimonio, demanio, verde pubblico, autista scuolabus, mezzi meccanici, servizi cimiteriali – necroforo;
- Richiamata la propria determina n. 4 del 12/02/2022 di ammissione dei candidati;
- Riscontrata la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici e al Bando di concorso;
- Considerato che il Responsabile di Area deve, con proprio atto, procedere all’approvazione dei verbali e della graduatoria della selezione;
- Ritenuto pertanto di provvedere, relativamente alla selezione sopra citata, ad approvare i verbali e la graduatoria finale che riporta il seguente punteggio finale:

Nardini Francesco: 27/30

- Visto il vigente CCNL del personale dipendente degli Enti Locali;
- Visto il Dlgs 29/93 e s.m. ed int.;
- Visto il DPR 487/94 e s.m. per quanto non disciplinato dalle norme dal vigente regolamento di contabilità;
- Visto lo statuto comunale;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 267/00;

- Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n.01 del 2.01.2020 con il quale la responsabilità del settore amministrativo/Contabile del comune di Montecreto viene attribuita in capo al sottoscritto

DETERMINA

di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

di approvare i verbali dei lavori trasmessi dalla commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura del posto a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo di "Collaboratore tecnico – operaio specializzato – Autista scuolabus – Manovratore di macchine operatrici", Cat. B – posizione giuridica B3 del nuovo ordinamento professionale del comparto delle Regioni Enti locali, da assegnare all' Area Tecnica - Addetto servizio manutenzione patrimonio, demanio, verde pubblico, autista scuolabus, mezzi meccanici, servizi cimiteriali - necroforo, conservati agli atti del presente ufficio dai quali risulta la seguente graduatoria finale

Nardini Francesco: 27/30

di dare atto che alla nomina e all'assunzione del vincitore si provvederà con separato atto, espletate tutte le verifiche istruttorie;

di dare atto che la graduatoria finale del concorso, approvata con la presente determinazione, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente;

di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Il Responsabile dell'Area Contabile
Dott.ssa Castelli Angiolina

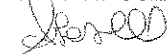


PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 16/02/2022

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile

(Dott.ssa Castelli Angiolina) 


VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

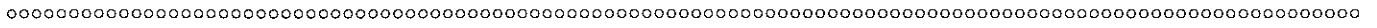
Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 16/02/2022

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile

(Dott.ssa Castelli Angiolina) 



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li

Il Messo Comunale

