

COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

.....

Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA – Nr . 96 del 20/10/2022

AA

DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il _____

AA

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto cancelleria varia per uffici comunali. CIG ZDB388DFB5.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso CHE per le esigenze lavorative degli uffici comunali si rende necessario procedere ad acquistare materiale di cancelleria, carta da fotocopie, raccoglitori, buste intestate, rilegature, fogli stato civile 2023 ecc...

Visto l'art. 1, comma 2, lettera a) della legge 120/2020, sostituito dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021 convertito con legge n. 108 del 2021, che prevede quanto segue: *"Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione."*

Atteso che ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge nr. 296/2006, così come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 190, della legge nr. 145/2018 non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00;

Visto il preventivo di spesa dell'importo di € 1.838,12 oltre iva al 22% € 404,39 per una spesa complessiva di € 2.242,51 pervenuto dalla ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna (RN) sita in Via del Carpino n. 8. Partita Iva 02066400405;

Considerato che la ditta succitata, già fornitrice abituale del Comune garantisce sia la qualità dei prodotti sia i tempi di consegna assicurati e l'adeguatezza del materiale alle esigenze dell'ente;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui sopra e al relativo impegno di spesa;

Attribuito all'intervento il CIG: ZDB388DFB5;

Visti:

Il vigente Regolamento di Contabilità;

Il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico degli Enti Locali"

Osservate le prescrizioni dell'art. 163 – 1° comma D.L. 267/2000

Attesa la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2021 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Per i motivi sopra esposti e qui riportati;

DETERMINA

- 1) **Di affidare direttamente**, per i motivi esposti in premessa, alla Ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna (RN) sita in Via del Carpino n. 8. Partita Iva 02066400405 la fornitura di cancelleria e materiale vario, per la somma complessiva di € 2.242,51 (IVA inclusa);
- 2) **Di aver acquisito**, ai fini del controllo della tracciabilità il CIG n. ZDB388DFB5;
- 3) **Di impegnare** la somma di € 2.242,51 Iva compresa al Cap. 82/3: "Spese di manutenzione e funzionamento uffici: stampati, cancelleria e varie" del Bilancio 2022 dotato della necessaria disponibilità;
- 4) **Di dare atto che** l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

F.to IL MESSO COMUNALE