

**COMUNE DI MONTECRETO**

**Provincia di Modena**

\*\*\*\*\*

**Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE  
UFFICIO SEGRETERIA – Nr. 99 del 16/11/2022**

AA

**DETERMINAZIONE Nr. \_\_\_\_\_ inserita nel Registro Generale il \_\_\_\_\_**

AA

**OGGETTO:** Assunzione impegno di spesa per sostituzione gruppo batterie APC 750. Ditta P.C. Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. s.n.c.

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Dato atto** che, su segnalazione del tecnico informatico, risulta necessario provvedere alla fornitura di un gruppo batterie APC 750 per il regolare funzionamento del gruppo di continuità presso la Ditta P.C. Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc, P.Iva 01796680369, sita in Via Giardini Sud, 178, 41026 Pavullo Nel Frignano (MO) già aggiudicataria del servizio di manutenzione ed assistenza delle macchine d'ufficio dell'ente;

**Visto** il preventivo di spesa dell'importo di € 95,00 oltre iva al 22% € 20,90 per una spesa complessiva di € 115,90 pervenuto dalla ditta P.C. Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc, P.Iva 01796680369, sita in Via Giardini Sud, 178, 41026 Pavullo Nel Frignano (MO);

**Ritenuto, pertanto,** di procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui sopra e al relativo impegno di spesa;

**Attribuito** all'intervento il CIG: Z2638A1D9E;

**Visti:**

- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico degli Enti Locali" Osservate le prescrizioni dell'art. 163 – 1° comma D.L. 267/2000

**Attesa** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2021 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

**DETERMINA**

- 1) **Di impegnare**, per i motivi esposti in premessa, alla Ditta P.C. Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc, P.Iva 01796680369, sita in Via Giardini Sud, 178, 41026 Pavullo Nel Frignano (MO); la fornitura del gruppo batterie APC 750, per la somma complessiva di € 115,90 (IVA inclusa) per permettere il regolare funzionamento del gruppo di continuità;

- 2) **Di aver acquisito**, ai fini del controllo della tracciabilità il CIG n. Z2638A1D9E;
- 3) **Di impegnare** la somma di € 115,90 Iva compresa al Cap. 118/4 "Uffici: prestazione di servizi – assistenza tecnica macchine e computer" del Bilancio 2022 dotato della necessaria disponibilità;
- 4) **Di dare atto che** l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022.

RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì \_\_\_\_\_

F.to Il Messo Comunale