



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 167 DEL 13/10/2022

DETERMINAZIONE N° DEL

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI GHIAINO FINE E MATERIALE PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI. E AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il prossimo inizio della stagione invernale e a seguito verifica presso il nostro magazzino, risulta necessario provvedere alla fornitura di ghiaino fine 3-6 da utilizzarsi unitamente al sale marino per il disgelo delle strade comunali;

Ritenuto opportuno contattare la ditta FRANTOIO FONDOVALLE SRL di Marano s/P. Via Fondovalle n. 3199 – P.I.:00279260368 –, ditta specializzate nel settore, e preso atto della disponibilità del materiale al prezzo di €. 14,00/ton;

Considerato che la vicinanza al punto di consegna ci permette di ritirare l'inerte con i nostri automezzi in quantità opportune agli spazi di stoccaggio;

Ravvisata la necessità di impegnare l'importo di €. 140,00# oltre a IVA a favore della ditta FRANTOIO FONDOVALLE srl di Marano s/P. Via Fondovalle n. 3199 – P.I.:00279260368;

Considerato, inoltre, che è necessario effettuare, mediante manodopera comunale, la manutenzione ordinaria sugli automezzi, sia quelli utilizzati durante il periodo estivo, quali la terna, sia quelli da impiegare durante la prossima stagione invernale, come l'autocarro per la sparsa del sale marino, mediante ingrasso delle parti meccaniche e sostituzione di olii, è necessario acquistare detti materiali e, a tal fine, è stata contattata la ditta F.lli BAZZANI SNC di Pavullo n/F. – Largo Ghibellini 14 - P.I.: 00259320364 – per verificare la disponibilità;

Ritenuto opportuno impegnare a suo favore un importo pari a €.450,00# oltre a IVA;

Visto l'art. 36 del D.Lgs 50/2016;

Vista la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2022 n. 1, con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo all'Arch. Bertoncelli Denis;

DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE** la fornitura del ghiaino fine 3-6, utilizzato unitamente al sale marino per il disgelo delle strade comunali, per l'importo di €. 170,80# (IVA compresa) alla ditta **FRANTOIO FONDOVALLE** srl di Marano s/P. Via Fondovalle n. 3199 – P.I.:00279260368; CIG ZB738A1894



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

- 2) **DI AFFIDARE** la fornitura di materiale per la manutenzione ordinaria degli automezzi addetti alla viabilità, mediante manodopera comunale, per l'importo di € 549,00# (IVA compresa) alla ditta **F.lli BAZZANI SNC** di Pavullo n/F. – Largo Ghibellini 14 - P.I.: 00259320364; CIG Z2A38A18D0
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 719,80= al cap. 958/3 "Manutenzione ordinaria strade comunali: acquisto di beni" del bilancio 2022;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2022.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Arch. Bertoncelli Denis

.....
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Bertoncelli Denis

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

.....
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO