



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470

E-mail: segreteria@comune.moncreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore Amministrativo / Contabile
Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 27 del 30/11/2022

DETERMINAZIONE N. _____ INSERITA NEL REGISTRO GENERALE IL _____

OGGETTO: *Impegno di spesa per affidamento incarico alla Ditta KIBERNETES di servizio per il passaggio alla gestione degli atti di Stato Civile in formato A4*

CIG: Z2038DABD6

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che, come indicato nel Decreto 9 Novembre 2020, “Approvazione del nuovo formato dei moduli per i registri dello stato civile, delle caratteristiche tecniche nonché delle modalità di redazione degli atti di stato civile”, i Comuni dovranno abbandonare la modalità di redazione degli atti di stato civile in formato A3 attualmente utilizzata per passare ai modelli in formato A4, a decorrere dal 1 Gennaio 2023, nel rispetto delle caratteristiche e delle specifiche tecniche richiamate anche dalla Prefettura di Modena con comunicazione prot. 97866 del 18/11/2022;

Considerata la necessità dell’Ufficio Servizi Demografici di adeguarsi alle nuove disposizioni normative di propria competenza;

Valutata positivamente l’offerta prot. PR-U-TV-2022-2422 del 29/09/2022 presentata dalla Ditta Kibernetes, già fornitrice del software “KSD – DEMOGRAFICI” in uso presso l’ufficio Servizi demografici dell’Ente, relativa alla proposta di fornitura del servizio in oggetto, di cui si riconosce regolarità dell’offerta e congruità dell’importo;

VISTI:

- il vigente regolamento di Contabilità
- il Decreto Legislativo, 18 Agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n° 9 del 22/12/2021

DETERMINA

- 1) DI IMPEGNARE, per le finalità sopraelencate, la somma di € 1.098# (IVA INCLUSA) in favore della Ditta KIBERNETES;
- 2) DI IMPUTARE la spesa di € 1.098# (IVA INCLUSA) al seguente capitolo 118/4 “Prestazione di servizi assistenza tecnica, macchine e computer” del Bilancio 2022 dotato della necessaria disponibilità;

3) DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to *Castelli Angiolina*

.....
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto,
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to Dott.ssa *Castelli Angiolina*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto,
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to Dott.ssa *Castelli Angiolina*

.....
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto lì

Il Messo Comunale
