

- a) raccogliere le domande di contributo dai propri residenti presso le sedi territoriali che sono state indicate tramite specifico Avviso pubblico;
- b) curare gli adempimenti inerenti la verifica della sussistenza dei requisiti in capo alle famiglie del proprio Comune richiedenti il contributo;
- c) supportare il comune capofila nello svolgimento dell'attività istruttoria e alla stesura della graduatoria per le domande afferenti ai propri residenti;

Dato atto che nei termini di apertura del bando sono pervenute al Servizio Scuola del Comune di Montecreto, da parte delle famiglie residenti, nr. 4 (quattro) richieste di contributo risultate ammissibili;

Dato atto che i contributi alle famiglie vengono assegnati sulla base della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dai beneficiari al netto di eventuali ulteriori diversi contributi da altri soggetti pubblici e/o privati per la stessa tipologia di servizio nell'estate 2022;

Vista la graduatoria, depositata agli atti, redatta dal Comune di Pavullo nel Frignano, in qualità di ente capofila del Distretto del Frignano il Progetto Conciliazione degli ammessi e non ammessi all'assegnazione di contributo per la frequenza dei Centri Estivi relativo al "Progetto di conciliazione Anno 2022" (FSE 2014/2020 – OT. 9 – Asse II Inclusione. Priorità 9.4), redatta sulla base dell'ISEE del nucleo familiare;

Ritenuto di procedere, con il presente provvedimento, all'impegno della spesa e all'accertamento dell'entrata nella misura di €. 925,00, quale quota parte trasferita al Comune di Montecreto dal Comune di Pavullo Nel Frignano come stabilito nel già citato accordo approvato con propria Deliberazione G.C. n. 35/2022;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 9 del 22/12/2021 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa che qui si intende interamente richiamato

1. di impegnare, a titolo di contributo per la frequenza dei Centri estivi per bambini e ragazzi da 3 a 13 anni relativo al "Progetto Conciliazione vita - lavoro" - Estate 2022 - previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 598/2022", la somma di €. 925,00 con imputazione al capitolo 652 "Spese per attività parascolastiche: qualificazione scolastica" del bilancio di previsione 2022;
2. di Trasmettere all'Ufficio Finanziario le generalità complete del beneficiario, qui omesse alla luce degli obblighi in materia di tutela della privacy, ai fini della liquidazione del contributo in questione;
4. di accertare l'entrata corrispondente €. 925,00, quale rimborso dal Comune di Pavullo Nel Frignano della somma anticipata per la frequenza dei Centri estivi per bambini e

ragazzi da 3 a 13 anni relativo al “Progetto Conciliazione vita - lavoro” previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 598/2022 “ al cap. 173 “Funzioni nel settore sociale – contributo Regione” del bilancio 2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto lì, _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto lì _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

F.to IL MESSO COMUNALE