



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 164 DEL 13/10/2022

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER RIPARAZIONI VARIE SU AUTOMEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- in mancanza di figure professionali adeguate presenti nell'organico del nostro comune, deve essere previsto l'affidamento della manutenzione ordinaria degli automezzi comunali a ditte esterne;
- che detti interventi sono spesso da compiersi con urgenza, in quanto il fermo di un mezzo può rallentare, se non addirittura impedire, la prosecuzione di lavori pubblici e il servizio scolastico;
- il camion Mercedes deve essere sottoposto a revisione annuale, effettuata dagli Ingegneri della Motorizzazione Civile in seduta straordinaria presso l'officina BRAGLIA SRL di Pavullo n/F. e, a seguito le verifiche necessarie da parte della suddetta, necessita della sostituzione dei pneumatici anteriori;
- il Piaggio Porter targa AF291TS deve essere revisionato;
- il mezzo utilizzato per lo spargimento del sale sulle strade presenta una perdita di olio;

A tal fine si sono contattate le seguenti ditte, di fiducia e specializzate nel settore:

- ditta OFFICINA SESTOLESE di Cantelli Sergio di Sestola – Via Statale per Fanano n.16 – P.I.: 00201170362 – per la sistemazione degli scuolabus e la manutenzione ordinaria degli altri automezzi;
 - ditta BRAGLIA SRL di Pavullo n/F. – Via Giacobazzi n. 4 – P.I.: 01709060360 – per gli interventi sui due camion;
- ed avuto dalle la disponibilità ad eseguire i suddetti interventi;

Ritenuto necessario effettuare apposito impegno di spesa degli importi di seguito indicati alle ditte sopra individuate, così come risulta dal seguente prospetto:

- Officina Sestolese di Sestola: €. 1.710,00# (IVA compresa)
- Officina Braglia srl di Pavullo n/F.: €. 1.210,00#

Visti il vigente Regolamento di contabilità, il D.Lgs.vo n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 50/2016 – art. 36, la delibera di Consiglio Comunale n. 5/2022;

Vista la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2022 n. 1, con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo all'Arch. Bertoncelli Denis;

D E T E R M I N A



DI AFFIDARE, a seguito trattativa privata previa indagine di mercato, per le motivazioni esposte in premessa, i lavori di manutenzione e i servizi alle ditte sotto elencate per gli importi a fianco di ciascuna specificati:

- ditta **OFFICINA SESTOLESE** di Cantelli Sergio di Sestola – Via Statale per Fanano n.16 – P.I.: 00201170362 - per un importo complessivo di **€. 1.710,00#** (I.V.A. compresa); CIG Z5C38A2163
- ditta **BRAGLIA SRL** di Pavullo n/F. – Via Giacobazzi n. 4 – P.I.: 01709060360 – per un importo complessivo di **€. 1.210,00#** (IVA compresa); CIG ZE038A21AB

DI IMPEGNARE la somma complessiva di **€. 2.500,00#** nel modo seguente:

- quanto a **€. 1.210,00#** al Cap. **976/1**: ditta BRAGLIA SRL;
- quanto a **€. 1.000,00#** al cap. **656/1**: ditta Officina SESTOLESE;
- quanto a **€. 710,00#** al cap. **976/1**: ditta Officina SESTOLESE

DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2022.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Arch. Bertoncelli Denis

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Bertoncelli Denis

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO