



Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 182 DEL 05/12/2022

.....

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

.....

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER EROGAZIONE QUOTA PARTE ALLA PROVINCIA DI MODENA RELATIVA ALL'AVVOCATURA UNICA. ANNO 2022.

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 26/07/2017, con la quale si approvava la Convenzione con la Provincia di Modena per la costituzione dell'ufficio "Avvocatura Unico", ai sensi dell'art. 2 – comma 12 – della legge 244/2007 e dell'art. 30 del D.Lgs 267/2000 (Delibera del Consiglio provinciale n. 64 del 18 luglio 2017);

Ravvisata la necessità di procedere all'impegno di spesa di €. 1.000,00 quale quota di adesione da parte del nostro Comune per l'anno 2022;

Visti: il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs.vo n. 267/2000, la delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 23/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022;

Vista la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2022 n. 1, con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo all'Arch. Bertoncelli Denis;

D E T E R M I N A

- 1 **di impegnare** a favore della **Provincia di Modena** l'importo complessivo di **€. 1.000,00#** relativo alla quota a nostro carico per l'adesione all'ufficio di "Avvocatura Unica" provinciale - anno 2022;
- 2 **di imputare** la spesa di **€ 1.000,00#** al Cap. 124 "Spese legali";
- 3 **di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2022.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Arch. Bertoncelli Denis



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

.....
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Bertoncelli Denis

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

.....
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO