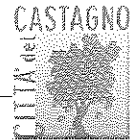


COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 186 DEL 19/12/2022

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: *IMPEGNO DI SPESA INTERVENTI SUGLI STRUMENTI INFORMATICI COMUNALI*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che è necessario intervenire sulle strutture informatiche del nostro comune, nello specifico:

- 1) riparazione personal computer ufficio ragioneria, recupero dati SSD, sostituzione con nuovo 240 GB, espansione RAM a SGB;
- 2) deve essere sostituito l'armadio tecnologico sede delle apparecchiature informatiche;
- 3) sostituzione antenna access point Lepida per Wi-Fi pubblico in Piazza Martiri d'Ungheria;

Visto:

- l'art. 37 – comma 1 - del D.Lgs. n. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo a €. 40.000,00#, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;
- l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il quale dispone che, fermo restando quanto previsto dall'art. 37 e 28 del medesimo decreto, l'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €. 40.000,00# può essere disposto con affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Ravvisata l'urgenza di procedere, si è richiesto alla ditta P.C.Line SNC di Pavullo n/F.

– Via Giardini Sud n. 184 – P.I.: 01796680369 -, che ci fa assistenza informatica, la quale ha presentato il seguente preventivo di spesa:

- 1) fornitura di n. 1 armadio RACK 42 H1957, P1000 L800 colore nero porta traforata completo di:
 - N. 1 kit quattro ventole con termostato
 - N. 3 multiprese RACK 8 posizioni
 - N. 4 passacavi in metallo
 - N. 3 mensole 76,5cm, fissaggio anteriore e posteriore
 compreso sostituzione armadio vecchio ed installazione di tutte le apparecchiature nel nuovo: €. 3.250,00# IVA esclusa
- 2) sostituzione antenna access point Lepida per Wi-Fi pubblico: €. 100,00# IVA esclusa
- 3) riparazione personal computer ufficio ragioneria, recupero dati SSD, sostituzione con nuovo 240 GB, espansione RAM a SGB: €. 200,00# IVA esclusa;



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

Ritenuto opportuno affidare la fornitura di quanto sopra riportato alla ditta P.C.Line SNC di Pavullo n/F. – Via Giardini Sud n. 184 – P.I.: 01796680369 – per l'importo complessivo di €. 3.550,00# oltre a IVA 22% €. 781,00# per totali €. 4.331,00#;

Vista la propria competenza ai sensi del Provvedimento del Sindaco in data 02/01/2022 n. 1, con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo all'Arch. Bertoncetti Denis;

DETERMINA

DI AFFIDARE la fornitura di:

1) fornitura di n. 1 armadio RACK 42 H1957, P1000 L800 colore nero porta traforata completo di:

- N. 1 kit quattro ventole con termostato
- N. 3 multiprese RACK 8 posizioni
- N. 4 passacavi in metallo
- N. 3 mensole 76,5cm, fissaggio anteriore e posteriore

compreso sostituzione armadio vecchio ed installazione di tutte le apparecchiature nel nuovo: €. 3.250,00#

2) sostituzione antenna access point Lepida per Wi-Fi pubblico: €. 100,00#

3) riparazione personal computer ufficio ragioneria, recupero dati SSD, sostituzione con nuovo 240 GB, espansione RAM a SGB: €. 200,00#

alla ditta **P.C.Line SNC** di Pavullo n/F. – Via Giardini Sud n. 184 – P.I.: 01796680369 – per l'importo complessivo di €. 3.550,00# oltre a IVA 22% €. 781,00# per totali **€. 4.331,00#;**

DI IMPEGNARE la somma complessiva di **€. 4.331,00=** nel seguente modo:

- quanto a **€. 1.715,00#** al cap. 2040/1

- quanto a **€. 650,00#** al cap. 82/1

- quanto a **€. 166,00#** al cap. 208/1

- quanto a **€. 1.800,00#** al cap. 224

del bilancio 2022 che presentano la necessaria disponibilità;

DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Arch. Bertoncetti Denis

CIG Z6B394A8D1



oo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Bertoncelli Denis

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

oo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, li _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO