

COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

.....

Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA – Nr. 111 del 29/12/2022

^.....^

DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il _____

^.....^

OGGETTO: Impegno di spesa per riparazione stampante in uso presso l'ufficio tributi. CIG.: Z753A029E6

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 23/03/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022;

Richiamato il provvedimento del Sindaco, n. 09 del 22.12.2021 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Rilevato che la stampante in dotazione al Servizio Tributi si è danneggiata ed è necessario provvedere con sollecitudine alla sua riparazione;

Visto il preventivo di spesa, acquisito agli atti, trasmesso dalla ditta P.C. Line di Pavullo n./F che cura l'assistenza degli hardware del comune che prevede una spesa di € 270,00 oltre IVA al 22% per una somma complessiva di € 329,40;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come successivamente modificato dalla Legge 145 del 30.12.2018, art. 1, comma 130, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 (cinquemila) euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Rilevato inoltre che la fornitura medesima, per tipologia di importo, rientra nel disposto del vigente regolamento per le forniture ed i servizi effettuabili in economia;

Accertata la congruità dell'offerta presentata mediante riscontro dei prezzi correnti risultanti da indagini informali di mercato;

Ritenuto necessario procedere ad impegnare la somma di € 270,00 oltre iva al 22% di € 59,40 per un totale di € 329,40 necessaria per la riparazione della stampante in dotazione all'ufficio tributi alla ditta P.C. Line S.n.c. di Ponsi Giovanni Francesco & C. con sede in Pavullo n./F. (MO) in Via Giardini Sud, 184 P.Iva 01796680369;

Atteso che a detto acquisto, è stato attribuito il seguente CIG: Z753A029E6;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di impegnare la somma di € 329,40, iva compresa, a favore della ditta P.C. Line S.n.c. di Ponsi Giovanni Francesco & C. con sede in Pavullo n./F. (MO) in Via Giardini Sud, 184 P.Iva 01796680369; per la riparazione della stampante in dotazione all'ufficio tributi;
- 2) di imputare la spesa di € 329,40 al Cap. 118/4: "Uffici prestazione di servizi assistenza tecnica macchine e computer" del Bilancio 2022 dotato della necessaria disponibilità;
- 4) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.
Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

F.to IL MESSO COMUNALE