

STABILITO CHE ai sensi degli art. 36, comma 2 lett. a) e art. 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000, è previsto l'affidamento diretto;

CONSIDERATO altresì che il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), di modifica dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalza la soglia di esenzione dell'obbligo di ricorrere al MEPA ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento (SINTEL), da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro;

VISTO il preventivo di spesa trasmesso dalla ditta Halley Informatica Srl – Via Circonvallazione n.131 – 62024 Matelica (MC) depositato agli atti dal quale si evince una spesa complessiva di € 1.080,00 oltre iva 22%, per complessivi € 1.317,60, per il servizio sopra citato;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse, che qui si intendono integralmente riportate anche se materialmente non trascritte, fanno parte integrante e sostanziale del presente disposto e ne costituiscono motivazione;

- 1) DI AFFIDARE alla ditta Halley Informatica Srl – Via Circonvallazione n.131 – 62024 Matelica (MC) il servizio di supporto per la contabilità economico patrimoniale semplificata, come da preventivo depositato agli atti per una spesa complessiva di € 1.317,60 iva di legge compresa;
- 2) DI IMPEGNARE e imputare l'importo di € 1.317,60 al cap. 2062 "Gestione Patrimonio Inventario – Affidamento incarico" del bilancio di previsione 2022 dotato della necessaria disponibilità;
- 3) DI DARE ATTO che ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 il presente affidamento è identificato con il CIG: Z1A3AA0B7E;

Il Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.
Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.
Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

F.to IL MESSO COMUNALE
