



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470
E-mail: segreteria@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: UFFICIO RAGIONERIA - N. 32/18 del 31/12/2022

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____.

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - ANNO 2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

DATO ATTO:

- che con Decreto Sindacale n. 6/2022 è stata conferita alla Dott.ssa Castelli Angiolina la responsabilità dell'Area Amministrativa Contabile del Comune di Montecreto;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 23/03/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022 - 2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 23/11/2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024;

VISTA E RICHIAMATA la D.C.C. n. 51 del 28/11/2022 023 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUPS 2022-2024;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTI lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

VISTA la D.G.C n. 78 del 15/12/2022 con la quale è stata nominata la delegazione trattante di parte pubblica;

VISTA la D.G.C n. 79 del 15/12/2022 con la quale sono stati forniti alla delegazione trattante di parte pubblica le linee di indirizzo per la sessione negoziale del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo personale non dirigente - accordo economico 2022;

VISTA la Determina del Responsabile di Area n. 28 del 27/12/2022 con cui è stato costituito il Fondo del personale non dirigente 2022;

Vista l'ipotesi di accordo economico annuale 2022 ex art. 8, comma 1 e art. 7 comma 4, lett. a) del CCNL 21/05/2018 a integrazione del contratto collettivo decentrato integrativo 2019/2021, sottoscritto in data 27/12/2022;

VISTA la D.G.C. n. 80 del 28/12/2022 di recepimento del regolamento per la disciplina dell'attribuzione della progressione economica orizzontale adottato dall'Unione dei Comuni del Frignano con delibere di giunta n. 75/2018;

VISTA la D.G.C. n. 81 del 28/12/2022 di autorizzazione alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato integrativo 2022;

Preso atto che il CCDI per l'anno 2022 stabilisce che è assegnata all'attribuzione di nuove progressioni economiche orizzontali, da effettuarsi sulla base del sistema di valutazione approvato, una quota delle risorse stabili del fondo risorse decentrate pari ad € 3.000,00 e che le progressioni orizzontali sono attribuite, con decorrenza 1° gennaio 2022, in modo selettivo a una quota limitata di dipendenti, sulla base degli specifici criteri analiticamente individuati nell'apposito regolamento approvato con delibera di G. M. n. 80 del 28/12/2022, recependo quello adottato dall'Unione dei Comuni del Frignano;

Precisato che, in merito alla decorrenza giuridica ed economica della nuova posizione economica acquisita a seguito valutazione, sulla base delle indicazioni fornite dall'ARAN, la decorrenza della progressione ha decorrenza dal primo gennaio dell'anno in cui viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attribuzione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie;

Dato atto che, in applicazione del citato regolamento, per l'attribuzione delle nuove posizioni economiche compete allo scrivente indire tra il personale dell'Ente in servizio a tempo indeterminato apposita procedura selettiva;

Visto l'art. 16, CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2016 e l'art. 16 del CCI 19/21 che disciplinano l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'area;

Richiamato l'art. 13 c. 4 della preintesa CCNL 19/21;

RICHIAMATO l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui:

"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."

Visto lo schema di avviso pubblico di selezione elaborato in esecuzione dei criteri dettati dal regolamento che disciplina le modalità di selezione per la progressione economica all'interno;

Ritenuto pertanto di procedere all'indizione delle selezioni di cui si tratta;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

Di indire selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Montecreto per l'applicazione dell'istituto della progressione economica all'interno dell'area di appartenenza per l'anno 2022, con decorrenza 1° gennaio 2022, tenuto conto dei criteri dettati dal citato regolamento per la disciplina delle progressioni economiche all'interno dell'area, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 28/12/2022;

Di approvare l'avviso pubblico di selezione;

Di disporre che all'avviso sia data adeguata pubblicità;

Di disporre che:

- le domande dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno 16/1/2023, trascorsi 15 gg dalla pubblicazione del presente avviso interno sul sito istituzionale dell'ente;
- l'ammissione d'ufficio dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti verrà approvata con determinazione del Responsabile della gestione delle risorse umane entro il 30/4/2023;
- l'attribuzione dei punteggi relativi alle risultanze della valutazione della performance individuale ottenuta nel triennio che precede l'anno in cui si avvia l'istituto e del punteggio relativo all'anzianità di servizio nella categoria verrà effettuata entro il 30/6/2023;

Di dare atto che la relativa spesa graverà interamente sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate dell'ente, costituito nel rispetto della vigente normativa contrattuale e di legge;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa, attraverso il parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, c. 1 D. Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dovrà essere corredato del necessario visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario e diventerà esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

Di dare atto che il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile di Area nonché estensore del presente provvedimento;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CASTELLI ANGIOLINA



.....



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470
E-mail: segreteria@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: Ufficio Ragioneria – Personale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE ORIZZONTALE PER I DIPENDENTI – anno 2022- DECORRENZA GIURIDICA ed economica 01.01.2022

IL RESPONSABILE PERSONALE

Considerato che:

- L'art. 5 del CCNL sul nuovo ordinamento professionale del personale degli enti locali, sottoscritto il 31 marzo 1999, prevede, all'interno di ciascuna categoria professionale, una progressione economica che si realizza mediante la previsione, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi economici nel limite delle risorse finanziarie disponibili nel fondo risorse decentrate annuale a tale scopo destinate dalla Contrattazione Decentrata Integrativa aziendale;
- l'Articolo 6 del CCNL 31 marzo 1999 stabilisce: "1. In ogni ente sono adottate metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica di cui al presente contratto; la valutazione è di competenza dei dirigenti, si effettua a cadenza periodica ed è tempestivamente comunicata al dipendente;
- il CCNL 22 gennaio 2004 e in particolare l'art.34 a norma del quale gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali, di cui all'art.5 del CCNL del 31.03.1999 sono interamente a carico delle risorse decentrate previste dall'art.31, comma 2;
- l'art.9 del CCNL dell'11.04.2008 secondo cui ai fini della progressione economica orizzontale, ai sensi dell'art.5 del CCNL del 31.03.999, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica differenziato per categoria come previsto dal Regolamento comunale;
- l'art.12 del CCNL siglato in data 21 maggio 2018 ha confermato il previgente sistema di classificazione del personale apportando alcune modifiche tra le quali l'ampliamento delle posizioni economiche acquisibili attraverso la progressione (A6, B8, C6 e D7).

Visto l'art.16 del CCNL del 21.05.2018 secondo cui:

1. *All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.*
2. *La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 6.*
3. *Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.*

4. *Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67.*
5. *Gli oneri di cui al comma 4 sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità.*
6. *Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.*
7. *L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.*
8. *L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.*
9. *Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.*
10. *Sono fatte salve le procedure di attribuzione della progressione economica orizzontale ancora in corso all'atto della sottoscrizione definitiva del presente CCNL.*

VISTO altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui "1. *Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. 3. La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a), per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche*";

Dato atto che

- in data 27.12.2022 è stato sottoscritto il CCDI accordo economico anno 2022, nel quale sono state stabilite le risorse da destinare a finanziare le nuove progressioni economiche per l'anno 2022, pari € 3.000,00, per una percentuale di dipendenti pari al 50% degli aventi diritto con decorrenza giuridica ed economica 01.01.2022.
- In attuazione di quanto sopra con determinazione n. 32 del 31.12.2022 è stata avviata la procedura selettiva per l'applicazione della progressione economica orizzontale all'interno della categoria per l'anno 2022,

RENDE NOTO CHE

E' indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (PEO) ad una quota limitata pari al 50% dei dipendenti a tempo indeterminato aventi diritto per l'anno 2022 in servizio presso il Comune di Montecreto, nelle categorie giuridiche B, C, D. Le progressioni orizzontali di cui alla presente selezione sono relative all'anno 2022 e saranno attribuite con decorrenza giuridica ed economica 01.01.2022.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

1. In esecuzione di quanto previsto nelle "Modalità e criteri per la progressione orizzontale" approvati con delibera di G.C. n. 80 del 28.12.2022, sono ammessi alla procedura selettiva per l'attribuzione delle

progressioni economiche orizzontali i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 1/1/2022, e che alla data di pubblicazione del presente avviso risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Una anzianità di servizio minima nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione differenziata per categoria (categoria A: 2 anni; categoria B: 2 anni con esclusione dei passaggi B2/B3 e B6/B7 per i quali sono richiesti 3 anni; categoria C: 3 anni; categoria D: 4 anni con esclusione dei passaggi D2/D3 e D5/D6 per i quali sono richiesti 5 anni);
- b) aver conseguito nell'ultimo triennio una valutazione finale pari o superiore alla media di punti 140 su 200 (7/10) attribuita secondo il sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'Ente;
- c) non essere stati sottoposti a procedimento disciplinare nei due anni precedenti la valutazione, concluso con irrogazione di provvedimento di grado superiore alla censura (rimprovero scritto);

2. Per difetto dei requisiti di ammissione l'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

2. CRITERI DI VALUTAZIONE E NUMERO PROGRESSIONI FINANZIABILI

La valutazione è costituita da tre parametri:

- Esperienza maturata: anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria (tale anzianità è differenziata per categoria come da requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione indicati all'art. 4 comma 2; il punteggio dell'anzianità di servizio complessivo nella posizione economica è ottenuto dividendo la stessa per il numero di anni indicati all'art. 4, comma 2; il risultato ottenuto senza arrotondamenti viene moltiplicato per un coefficiente determinato in 1,5 per le categorie giuridiche B3, C1, D3 iniziali e in 1 per le restanti categorie);
- Risultanze della valutazione (punteggio medio risultante dalla valutazione della performance individuale del triennio precedente a quello della selezione, rapportato in decimi)
- Competenze acquisite o certificate a seguito della partecipazione a percorsi formativi;

Il numero dei dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è stabilito nella misura del 50% degli aventi diritto, in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dalla contrattazione decentrata, quantificate in complessivi € 3.000,00. La selezione avverrà per categoria (1 dipendente di categoria D, 1 dipendente di categoria C, 1 dipendente di categoria B).

4. GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO

L'approvazione della graduatoria distinta per categoria è approvata dal Responsabile del Personale del Comune di Montecreto.

In caso di parità nel punteggio assegnato, verrà data la precedenza al candidato in possesso della maggiore anzianità di servizio; in caso di ulteriore parità prevarrà il più anziano di età.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nei limiti della percentuale di posti messi a selezione.

La graduatoria sarà pubblicata per almeno 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto e decorso tale termine la graduatoria diventa definitiva; sulla base delle risorse disponibili, verranno adottati gli atti necessari al riconoscimento, giuridico ed economico delle nuove posizioni economiche agli aventi diritto.

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore ha effetto giuridico ed economico dal 01.01.2022.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, del D.lgs n.196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016 i dati dei candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali relativi alla procedura per l'espletamento della selezione e per l'eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica. Il trattamento dei

dati si svolgerà nel rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti atti a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Personale Dott.ssa Castelli Angiolina.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile Dott.ssa Castelli Angiolina.

6. Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente. Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità. Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

7. NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto.

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
Castelli Angiolina