



*Settore:* TECNICO MANUTENTIVO  
**UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 38 DEL 29/03/2022**

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**Oggetto: MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI E DEL PATRIMONIO VIARIO DEL  
COMUNE DI MONTECRETO – DETERMINA A CONTRARRE PER PROCEDURA  
NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA B, DEL D.LGS. 50/2016**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- Il Comune di Montecreto, all'interno delle sue prerogative istituzionali, procede con la revisione, riqualificazione e manutenzione del proprio patrimonio, con l'obiettivo di rendere lo stesso maggiormente sicuro e al fine di rendere lo stesso maggiormente attrattivo e sinergico tra le varie funzioni che il patrimonio stesso può assumere;
- Al fine di perseguire questo obiettivo, l'Amministrazione comunale ha promosso e dato mandato al Settore Tecnico del Comune di Montecreto di procedere ad una generale revisione delle procedure di manutenzione e valorizzazione del proprio patrimonio verde e della viabilità principale del territorio, con particolare attenzione ai parchi urbani e dei cimiteri, particolarmente fruiti durante la stagione estiva ed in generale finalizzata ad aumentare il decoro urbano del proprio patrimonio.
- A seguito di tale mandato il Settore Tecnico del Comune di Montecreto ha avviato una valutazione economica e tecnica che tenga conto delle necessità riscontrate dall'Amministrazione comunale e che consenta alla stessa di affidare un servizio di manutenzione e valorizzazione del patrimonio per l'anno 2022;

**VISTA** ora la necessità di dare corso ad una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016 per l'esecuzione del servizio suddetto tra operatori economici individuati dall'Ufficio Tecnico del Comune di Montecreto, di provata esperienza tecnica e presenti sul territorio, approvando la lettera di invito e relativi documenti allegati;

**CONSIDERATO** che:

- l'affidamento avverrà mediante comparazione delle proposte economiche avanzate dagli operatori economici invitati, con il metodo del massimo ribasso rispetto all'elenco prezzi approvato;

**RITENUTO NECESSARIO** pertanto provvedere a dare avvio alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) tra gli operatori economici individuati dall'Ufficio Tecnico del Comune di Montecreto, provvedendo nel contempo alla prenotazione di spesa;

**ACCERTATO** ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a), numero 2, del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;



VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTO il D. Lgs. 267/00 (T.U.E.L.)  
VISTO il Regolamento di contabilità;

**DATO ATTO** che con provvedimento sindacale n° 1/2022 il Sindaco del Comune di Montecreto ha conferito al sottoscritto Arch. Denis Bertoncelli la responsabilità della posizione organizzativa relativa al settore Tecnico/Manutentivo, con conseguente competenza all'adozione di tutti gli atti ed i provvedimenti decisionali inerenti il settore assegnato per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione.

### DETERMINA

- 1) di **DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante della presente Determinazione;
- 2) di **DARE ATTO** che, ai sensi della Legge n° 241/1990, il Responsabile del Procedimento è lo stesso Responsabile del Settore Tecnico/Manutentivo, Arch. Denis Bertoncelli e che lo stesso non si trova in situazione di conflitto di interessi anche potenziale con il provvedimento in questione;
- 3) di **DARE AVVIO** alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del d. lgs 50/2016 s.m.i, approvando, come di seguito riportato, la lettera d'invito ed i relativi allegati redatti dal Settore Tecnico del Comune di Montecreto relativo alla "MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI E DEL PATRIMONIO VIARIO DEL COMUNE DI MONTECRETO", parti integranti formali e sostanziali del presente atto;
- 4) di **DARE ATTO** che
  - le lettere di invito saranno inviate agli operatori economici individuati dall'Ufficio Tecnico del Comune di Montecreto;
  - il termine fissato per la ricezione delle offerte è determinato in almeno 10 gg naturali consecutivi e decorrerà dalla data dell'invio dell'invito a mezzo PEC;
- 5) di **PRENOTARE** la spesa di € 56.000,00# sui seguenti capitoli del bilancio 2022:
  - a. cap. 976/3: €. 38.000,00#: "Manutenzione ordinaria strade comunali: prestazione di servizi";
  - b. cap. 1300: €. 18.000,00#: "Parchi e giardini: manutenzione ordinaria";
- 6) di **DARE ATTO** che ad aggiudicazione avvenuta si procederà alla stipula del contratto sotto forma di scrittura privata nelle modalità previste dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
F.to Arch. Denis Bertoncelli



.....  
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to Arch. Denis Bertoncelli

.....  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

.....  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, \_\_\_\_\_

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO